

Instrukcja internetowego systemu obsługi zapotrzebowań na czynnik krzepnięcia krwi

Wersja 2 z dnia 17 grudnia 2012.

LEKARZ ZAMAWIAJĄCY CZYNNIK



Rejestracja zapotrzebowania na czynnik odbywa się za pomocą internetowego systemu dostępnego pod adresem: <https://csm-swd.nfz.gov.pl/cnr/>




Zarejestrowane zapotrzebowanie należy wydrukować i podpisane przekazać do wybranego RCKiK. Od 1 stycznia 2013 r. rejestracja zapotrzebowań przez system jest obowiązkowa.

1. Przycisk 'REJESTRACJA'


2. Sekcja LEKARZ – uzupełnienie zakładki 'Dane lekarza rejestrującego zapotrzebowanie':

- Numer PESEL, Nazwisko, Imię, Numer prawa wyk. zawodu, Telefon kontaktowy
- Świadczeniodawca – w celu wyboru świadczeniodawcy należy kliknąć na przycisk
 - Wprowadzenie kryterium wyszukiwania – wybór z listy dostępnych kryteriów i podanie wartości
Domyślnie 'NAZWA FRAGMENT' – należy wpisać fragment nazwy PLACÓWKI (nie poradni, oddziału czy kliniki) – obowiązkowo minimum 5 znaków
 - Ew. skorzystanie z dodatkowego kryterium - kod pocztowy
 - Przycisk 
 - Wybór świadczeniodawcy następuje poprzez kliknięcie na wybrany wiersz
- Przycisk  – pozwala przejść do kolejnej sekcji PACJENT



W przypadku niezgodności system wyświetli **odpowiednią informację**.

Za pomocą przycisku  w każdym momencie można przerwać rejestrację zapotrzebowania.




3. Sekcja PACJENT – uzupełnienie zakładki ‘Dane pacjenta’:

- a. Numer PESEL, Nazwisko, Imię, Waga (w kg)
- b. Przycisk  – pozwala przejść do sekcji ZAPOTRZEBOWANIE



W przypadku niezgodności system wyświetli **odpowiednią informację**.

Za pomocą przycisku  można cofnąć się do poprzedniej strony, a za pomocą przycisku  w każdym momencie można przerwać rejestrację zapotrzebowania.





4. Sekcja ZAPOTRZEBOWANIE – uzupełnienie zakładki ‘Dane szczegółowe’:

- a. Rodzaj skazy krwotocznej – wybór z listy rozwijalnej
- b. Poziom inhibitora (B.U) – wartość od 0 lub zaznaczenie ‘Nieokreślony’
- c. Typ czynnika, Wskazanie – wybór z list rozwijalnych
UWAGA! Należy wybierać kolejno, lista pozycji zależy od wcześniej wybranych opcji
- d. Liczba dni przetoczeń, Dawka dzienna – wartości średnie (Dawka sumaryczna wyliczona przez system)
- e. Planowany okres wykorzystania czynnika lub planowany termin wydania czynnika (zgodnie z wybranym wskazaniem) – wpisanie daty lub wybór z kalendarza za pomocą przycisku 
- f. Odbiorca czynnika – w celu wyboru świadczeniodawcy należy kliknąć na przycisk  (wybór jak w punkcie 2b) lub zaznaczyć ‘Odbiór własny’
- g. Jednostka wydająca czynnik – wybór z listy rozwijalnej konkretnego RCKiK
- h. Przycisk  – pozwala przejść do kolejnej sekcji ZATWIERDZANIE

W przypadku niezgodności system wyświetli **odpowiednią informację**.

Za pomocą przycisku  można cofnąć się do poprzedniej strony, a za pomocą przycisku  w każdym momencie można przerwać rejestrację zapotrzebowania.


5. Sekcja ZATWIERDZANIE – zakładka ‘Potwierdzenie informacji przekazanych do wydruku’:

- a. Kontrola danych wprowadzonych na wcześniejszych zakładkach
- b. Ew. korekta za pomocą przycisku 
- c. Wydruk zapotrzebowania za pomocą przycisku 
- d. Za pomocą przycisku  można jeszcze na tym etapie przerwać rejestrację zapotrzebowania
- e. Zatwierdzenie zapotrzebowania przyciskiem  – przycisk dostępny dopiero PO wydrukowaniu zapotrzebowania
- f. Ew. zapisanie podanego hasła do podglądu zarejestrowanego zapotrzebowania

6. Podpisanie i podbicie pieczętką wydrukowanego zapotrzebowania

7. Przesłanie/ przekazanie podpisanego zapotrzebowania do wybranego RCKiK

8. Przycisk ‘PODGLĄD’ – ew. sprawdzenie statusu realizacji zapotrzebowania:

- a. Wprowadzenie nr PESEL pacjenta
- b. Wprowadzenie hasła podanego przy zatwierdzeniu
- c. Przycisk 

Instrukcja internetowego systemu obsługi zapotrzebowań na czynnik krzepnięcia krwi

RCKiK

Obsługa zapotrzebowań na czynnik odbywa się za pomocą internetowego systemu dostępnego pod adresem: <https://csm-swd.nfz.gov.pl/csm-ipd/>





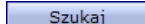
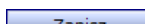
Od 1 stycznia 2013 r. rejestracja zapotrzebowań przez system jest obowiązkowa. Wydruk zarejestrowanego zapotrzebowania z odpowiednim podpisem i pieczętką lekarza zlecającego nadal musi być dostarczony do RCKiK. Dla RCKiK przewidziana jest taka sama obsługa zleceń dla dzieci z programu profilaktycznego NFZ, jak i dla pozostałej grupy chorych na hemofilię i pokrewne skazy krwotoczne.

Przed przystąpieniem do obsługi zapotrzebowań, każdy RCKiK musi wskazać w słowniku produktów konkretne produkty, które posiada na magazynie i które będą wydawane w ramach realizacji zapotrzebowań. W związku z tym w słowniku należy wyszukać dany produkt (wprowadzony przez NCK lub NFZ) i uzupełnić przy nim konkretny nr serii i datę ważności.

Po otrzymaniu informacji o nowym zapotrzebowaniu RCKiK dokonuje weryfikacji zapotrzebowania. Po weryfikacji zapotrzebowanie może być albo odrzucone, albo przyjęte do realizacji. W przypadku przyjęcia zapotrzebowania do realizacji, najpóźniej w dniu wydania musi być wprowadzona informacja o przygotowanym wydaniu. Po odbiorze czynnika RCKiK wprowadza informacje o dacie odbioru wraz załączeniem skanu potwierdzenia odbioru. Procedura kończy się zatwierdzeniem wprowadzonych informacji o odbiorze przez RCKiK.

PRZYGOTOWANIE SŁOWNIKA PRODUKTÓW


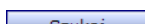

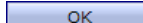
1. Dodanie nowego produktu

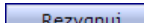
- a. Menu KONFIGURACJA  -> pozycja 'Słownik produktów'
- b. Ekran 'Skazy krwotoczne – wyszukiwanie produktów' -> link 'Dodaj'
- c. Ekran 'Skazy krwotoczne – dodawanie produktu' – w celu wyboru produktu udostępnionego przez NCK lub NFZ należy kliknąć na przycisk 
 - Wprowadzenie kryterium wyszukiwania – wybór z listy dostępnych kryteriów i podanie wartości
 - Przycisk 
 - Wybór produktu następuje poprzez kliknięcie na wybrany wiersz
 - Uzupełnienie numeru serii i terminu ważności
 - Przycisk 

W przypadku niezgodności system wyświetli **odpowiednią informację**.

Za pomocą przycisku  można przerwać dodawanie produktu.


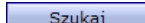

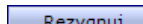

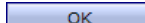
2. Wyczerpanie danego produktu

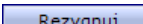
- a. Menu KONFIGURACJA  -> pozycja 'Słownik produktów'
- b. Ekran 'Skazy krwotoczne – wyszukiwanie produktów'
 - Wprowadzenie kryterium wyszukiwania – wybór z listy dostępnych kryteriów i podanie wartości
 - Przycisk 
 - Przycisk  przy wybranej pozycji
- c. Przycisk  na ekranie 'Skazy krwotoczne – ustawienie wyczerpania produktu'

Za pomocą przycisku  można przerwać wprowadzanie wyczerpania produktu.


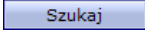

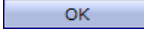
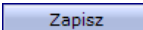

OBSŁUGA ZAPOTRZEBOWAŃ

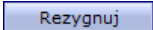
1. Weryfikacja negatywna zapotrzebowania

- a. Otrzymanie informacji mailowej o nowym zapotrzebowaniu
- b. Menu SKAZY KRWOTOCZNE  -> pozycja 'Wydania'
- c. Ekran 'Skazy krwotoczne – wyszukiwanie wydań czynnika'
 - System wyświetla **komunikat o nowym zapotrzebowaniu**
 - Przycisk 
 - Przycisk  przy wybranej pozycji
- d. Weryfikacja danych osobowych na zapotrzebowaniu – przycisk 
- e. Przycisk  przy pozycji do odrzucenia na ekranie 'Skazy krwotoczne – wyszukiwanie wydań czynnika'
- f. Ekran 'Skazy krwotoczne – odrzucenie wydania czynnika'
 - Podanie przyczyny i ew. uwag
 - Przycisk 


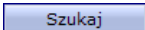


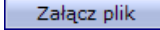
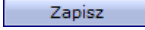
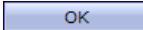
Przed zapisem można przerwać wprowadzanie odrzucenia wydania za pomocą przycisku .

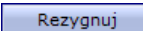
2. Weryfikacja pozytywna zapotrzebowania

- a. Otrzymanie informacji mailowej o nowym zapotrzebowaniu
- b. Menu SKAZY KRWOTOCZNE  -> pozycja 'Wydania'
- c. Ekran 'Skazy krwotoczne – wyszukiwanie wydań czynnika'
 - System wyświetla **komunikat o nowym zapotrzebowaniu**
 - Przycisk 
 - Przycisk  przy wybranej pozycji
- d. Weryfikacja danych osobowych na zapotrzebowaniu – przycisk  w celu zaakceptowania danych
- e. Uzupelnienie numeru wydania, proponowanej daty odbioru i liczby poszczególnych produktów – przycisk 
- f. Zatwierdzenie wydania przyciskiem  przy danej pozycji na ekranie 'Skazy krwotoczne – wyszukiwanie wydań czynnika'

Przed zatwierdzeniem można przerwać wprowadzanie wydania za pomocą przycisku .

3. Wprowadzanie informacji o odbiorze

- a. Menu SKAZY KRWOTOCZNE  -> pozycja 'Wydania'
- b. Ekran 'Skazy krwotoczne – wyszukiwanie wydań czynnika'
 - Przycisk 
 - Przycisk  przy wybranej pozycji
- c. Ekran 'Skazy krwotoczne – podgląd wydania czynnika' -> link 'Odbiór'
 - Wprowadzenie daty odbioru – wpisanie daty lub wybór z kalendarza za pomocą przycisku 
 - Załączenie skanu potwierdzenia odbioru za pomocą przycisku 
 - Przycisk 
- d. Ekran 'Skazy krwotoczne – podgląd wydania czynnika' -> link 'Zatwierdź' – zatwierdzenie wydania odbywa się za pomocą przycisku 

Za pomocą przycisku  można zrezygnować z zatwierdzenia odbioru.