

Zarządzenie
Dyrektora Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze

numer	23/2017
z dnia	17.10.2017

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dawcom do jednostki organizacyjnej publicznej służby krwi (jopsk)

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. z 2014 r., poz. 332 z późn. zm.), odwołującego się do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) oraz na podstawie zaakceptowanych przez Dyrektora Narodowego Centrum Krwi, ujednoczonych zasad zwrotów kosztów przejazdu dawcy do jednostki organizacyjnej publicznej służby krwi.

§ 1

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje dawcom, tj. osobom, które oddały krew lub jej składniki.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje również dawcy, który z powodów zdrowotnych nie został zakwalifikowany do oddania krwi.

§ 2

1. Dawcy krwi przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca stałego pobytu (miejsca zamieszkania) do najbliższej jopsk i z powrotem.
2. Sposób obliczenia trasy: najbliższa jopsk – adres zamieszkania dawcy podany podczas rejestracji.
3. Zwrot przysługuje również dawcom oddającym krew lub jej składniki w czasie tzw. ekip wyjazdowych z wyłączeniem ekip organizowanych w miejscach pracy, nauki.

§ 3

Uzyskanie zwrotu kosztów przejazdu jest możliwe na podstawie wniosku dawcy o zwrot kosztów przejazdu do jopsk (wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia), złożony w terminie 14 dni liczonych od dnia, w którym oddał krew lub jej składniki.

§ 4

1. Wysokość kosztów zwrotu przejazdu ustalana jest na podstawie przedłożonego biletu komunikacji publicznej (miejskiej, PKS, II klasa PKP, autobusy linii prywatnych przewoźników).
 2. W przypadku biletu okresowego uzależnionego od ilości przejechanych kursów (np. tzw. elektroniczna portmonetka) zwrot kosztów przysługuje w wysokości biletu jednorazowego. Wówczas we wniosku dawcy o zwrot w miejscu „Załączam następujące dowody...” wpisujemy „E – karta”.
 3. W przypadku biletu okresowego, którego cena nie jest uzależniona od ilości przejechanych kursów zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.
-

§ 5

W sytuacji braku możliwości udokumentowania kosztów przejazdu, dawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o poniesionym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

§ 6

1. Dopuszcza się zwrot kosztów przejazdu własnym lub użyczonym pojazdem w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu w wysokości : **0,30 zł/km**,
2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje przejazd najkrótszą trasą z miejsca zamieszkania dawcy do najbliższego punktu jopsk i z powrotem.
3. Pracownik przyjmujący wniosek dawcy o zwrot kosztów przejazdu ma możliwość zweryfikowania i skorygowania podanych przez dawcę kilometrów.
4. Dawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu, natomiast, gdy nie jest właścicielem pojazdu przedstawia do wglądu umowę użyczenia pojazdu lub pisemną zgodę na korzystanie z pojazdu.
5. Zwrot kosztów przejazdu otrzymuje osoba ponosząca faktyczne wydatki tj. właściciel, współwłaściciel pojazdu lub osoba, której użyczono pojazd.

§ 7

W przypadku gdy miejsce zamieszkania dawcy znajduje się w miejscowości, w której odbywa się pobór krwi, zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za przejazd komunikacją publiczną zgodnie z § 2.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje od dnia 01 listopada 2017 roku jednocześnie traci moc obowiązywania zarządzenie nr 9/2017 z dnia 31 stycznia 2017 roku.

DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwioławstwa i Krwiolecznictwa
w Zielonej Górze

podpis i pieczęć Dyrektora


Monika Fabisz-Kołodzinska

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU
DO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ PUBLICZNEJ SŁUŻBY KRWI**

NR DONACJI (kod kreskowy)

IMIĘ I NAZWISKO

ADRES ZAMIESZKANIA

.....

Proszę o zwrot kosztów przejazdu do Centrum krwiodawstwa i Krwiolecznictwa/
Oddziału Terenowego/ ekipy wyjazdowej w
w wysokości..... zł.

Załączam następujące dowody (bilety, faktury, itp.).....
.....

Proszę o rozliczenie kosztów przejazdu własnym pojazdem o nr rejestracyjnym.....
z do

Ilość przejechanych km (w dwie strony) x **0,30 zł/km** = zł
(Należy przedłożyć dowód rejestracyjny do wglądu).

Kwotę w wysokości **zł** otrzymałem/am

Data:

Podpis: