

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu nr 3/P/2018 o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi

Spis treści:

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Warunki udziału w postępowaniu.
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII.** informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- IX.** Termin związania ofertą.
- X.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Kryteria oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII.** Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- XIX.** Pozostałe informacje.

Załączniki:

załącznik nr 1	Istotne postanowienia umowy
załącznik 1.1	Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 1
załącznik 1.2	Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2
załącznik 1.3	Protokół Zdawczo Odbiorczy
załącznik 1.4	Karta kontroli temperatury
załącznik nr 2	Formularz ofertowy
załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art., 24 ust. 1 pkt 23 PZP
załącznik nr 4	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze,
65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 21,
Regon: 000291931, NIP: 973-05-89-613,
tel. 068/329 83 60, 068 329 83 66, faks 068/329 83 99,
e-mail: przetargi@rckik.zgora.pl,
www.rckik.zgora.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 2.2 Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2017 r. poz. 2479), tzn. jest większa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 144 000 euro – dla dostaw lub usług.
- 2.3 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) umieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.rckik.zgora.pl od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi, partiami określonymi odrębnie wg potrzeb Zamawiającego, na zasadach opisanych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dalej zwanej SIWZ.
- 3.2 Rodzaj i asortyment pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi, określono poniżej:

Nr zadania / części	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
zadanie 1	pojemniki potrójne góra-dół z RW do pobierania i preparatyki krwi	55 000,00
zadanie 2	pojemniki poczwórne góra-dół z filtrem antyleukocytarnym in line do KKCz	10 000,00

- 3.2.1 Szczegółowy określenie przedmiotu zamówienia zawiera Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.2.2 Opis przedmiotu zamówienia określa dla zadania nr 1 - załącznik 1.1, dla zadania nr 2 - załącznik nr 1.2.
- 3.3 **Kod zgodny ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) - 33141613-0** – pojemniki na krew.
- 3.4 Każda część przedmiotu zamówienia stanowi odrębne zadanie.

- 3.5 Każdy z Wykonawców musi przystąpić, do co najmniej jednego całego zadania. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich zadań / części zamówienia.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości dalszego podziału zadań.
- 3.7 *W przypadku wskazania przez Zamawiającego w formularzu ofertowym (oraz SIWZ) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia przedmiotu zamówienia, co jest związane z brakiem możliwości określenia przedmiotu zamówienia w inny sposób Zamawiający dopuszcza produkty równoważne. Za produkty równoważne Zamawiający przyjmuje produkty fabrycznie nowe, do wytworzenia których zastosowano wcześniej nieużywane części i komponenty, kompatybilne (tj. współpracujące) ze sprzętem używanym przez Zamawiającego, o parametrach nie gorszych niż produkt oryginalny w zakresie wydajności, jakości i funkcjonalności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.*
- 3.8 **Wymagania dotyczące jakości.**
Oferowany przez Wykonawcę asortyment ma posiadać certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną w UE (z aktualną datą ważności i identyfikującą producenta i typ wyrobu) lub deklarację zgodności z wymogami dyrektyw Unii Europejskiej.
Dodatkowo, Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia posiadał deklarację zgodności i spełniał wymagania określone w Ustawie z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (tj. Dz.U.2017.211 ze zm.) - tzn. był wpisany do rejestru wyrobów medycznych.
- 3.9 **Wymagania dotyczące terminu ważności:** minimalny termin ważności widoczny na opakowaniu **minimum 19 miesięcy** od dnia dostarczenia towaru do magazynu Zamawiającego. Termin ważności stanowi III kryterium oceny ofert.

IV. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Termin realizacji zamówienia: przez **24 miesiące od dnia zawarcia umowy**.

V. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
- 5.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy PZP,
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b ustawy PZP).
- 5.2 Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.2.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,
- 5.2.2 wymagań w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawców - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,
- 5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy wyrobów medycznych o łącznej wartości: dla zadania nr 1 – 300 000,00 zł brutto, dla zadania nr 2 – 150 000,00 zł brutto.

5.3 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP.

- 5.3.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy PZP.
- 5.3.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.3.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.3.4 Zamawiający zawsze wykluczy Wykonawcę, jeśli zajdzie, któraś z przesłanek opisana w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj.:
- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.).
- 5.3.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1 Wykonawca do oferty tj. wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego (załącznik nr 2) winien załączyć: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ (załącznik nr 4).
- 6.2 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP** - dotyczy braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy.
- 6.2.1 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 6.2.2 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny *dokument* potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.2.3 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny *dokument* potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny *dokument* potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.2.4 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.2.5 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - *dokumenty* potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 6.2.6 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 6.2.7 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 6.2.8 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- Wyjaśnienie: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.*
- 6.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.**

6.3.1 Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami (dokumentami), potwierdzającymi należyte wykonanie wszystkich dostaw wskazanych przez Wykonawcę, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP dla zadania nr 1 oraz dla zadania nr 2.

6.4.1 Oświadczenie o następującej treści: *"Pojemniki, antykoagulant oraz roztwór wzbogacający spełniają wymogi obowiązującej wersji monografii Farmakopea Europejskiej oraz wymagania określone w Ustawie o wyrobach medycznych (Dz.U. 2017, poz. 211 z póź. zm.)- tzn. są wpisane do rejestru wyrobów medycznych.,*

6.4.2 Oświadczenie producenta pojemników dotyczące zachowania trwałości i jakości pojemników w podwyższonej temperaturze tj. od 25 °C do 35 °C przez co najmniej 24 godziny.

6.4.3 Certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną w UE (z aktualną datą ważności identyfikującą producenta i typ wyrobu) lub deklarację zgodności z wymogami dyrektyw Unii Europejskiej.

6.4.4 Specyfikację i instrukcji użycia producenta dla oferowanych pojemników.

6.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

6.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego realizacji, lub oświadczenie osoby, której dokument

- miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.
- 6.5.3 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 tj. ze zm.)
- 6.7.1 W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym i ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 6.8 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 6.10 **Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
- 6.10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 6.10.2 Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są mu znani.
- 6.10.3 **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 6.10.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 6.10.5 Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać: - wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, - ustanowionego pełnomocnika (lidera) oraz zakres jego umocowania, a także - oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 6.10.6 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
- 6.10.7 Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (oryginał tego pisma). Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik/ lider.
- 6.10.8 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
- 6.10.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu) oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.11. **Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.**
- 6.11.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.11.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 6.11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 ust. 1 PZP.
- 6.11.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 6.11.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w dziale V SIWZ.

6.11.6 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

6.12 **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa PZP**, może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. 1219) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu **68 329 83 99**) lub elektronicznie na adres mailowy: **przetargi@rckik.zgora.pl**.

7.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: **Robert Kuźnik**, tel 68 329 83 66, e-mail: **przetargi@rckik.zgora.pl**.

7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4 Wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa w formie pisemnej na załączniku nr 4 do SIWZ, który stanowi Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ.

7.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.6 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126),

zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP. oraz przez Podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

- 7.7 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż Oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.8 Oświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.11 **Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.**
- 7.11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia kierując wniosek na adres Zamawiającego: 65-046 Zielona Góra ul. Zyty 21 lub na adres poczty elektronicznej przetargi@rckik.zgora.pl lub faks 68 329 83 99.
- 7.11.2 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.11.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 7.11.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.11.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 7.11.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 7.11.8 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a PZP.

7.12 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

VIII Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- 8.1.1 **dla zadania nr 1 – 10 000,00 zł**, słownie: dziesięć tysięcy złotych,
- 8.1.2 **dla zadania nr 2 – 5 000,00 zł**, słownie pięć tysięcy złotych.
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm. i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
- 8.3 Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
- 8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze **nr: 65 1130 1222 0030 2051 5820 0004 BANK GPSPODARSTWA KRAJOWEGO O/ZIELONA GÓRA** z dopiskiem "Wadium –, przetarg nieograniczony 3/P/2018".
- 8.5 Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium. Wykonawca, który nie wniósł wadium w dopuszczalnej formie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 8.6 Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.
- 8.7 W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający dokonuje zwrotu wadium niezwłocznie, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności (art. 46 PZP):
- niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia,
 - na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9 Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, Oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 8.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6.

X Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem, jako sprzeczne z przepisami ustawy PZP (art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP).
- 10.2 Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
- 10.3 Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 10.4 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 10.5 Oferta musi być przygotowana na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
- 10.6 Do formularza ofertowego dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w pkt. 6.1 SIWZ.
- 10.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
- 10.8 Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.

- 10.9 Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 10.10 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane (z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty).
- 10.11 Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- 10.12 Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:
- 10.13.1 oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,
- 10.13.2 sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej opisano w rozdziale VI SIWZ,
- 10.13.3 przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia, - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,
 - zobowiązania do solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie.
- 10.13.4 wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika/ lidera. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika/ lidera.
- 10.14 Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2018 poz. 419), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 PZP).
- Wyjaśnienie: Wykonawca zastrzeżoną część oferty powinien oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTEPNIAĆ** oraz dołączyć pisemne **UZASADNIENIE** objęcia informacji klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa.*
- 10.15 Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.16 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.17 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
- 10.18 Oferty składane za pomocą operatora pocztowego powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii Zamawiającego nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

10.19 Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowane jak poniżej:

„Oferta na dostawę pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi. Nie otwierać przed dniem 1-06-2018 godz. 13:00”.

10.20 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.21 Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio „ZMIANA OFERTY: albo „WYCOFANIE OFERTY.

XI Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze, ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra, (kancelaria).

11.2 Oferty można składać, jako przesyłki lub osobiście w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, w sekretariacie w godzinach od 8.00 do 14.00. Termin składania ofert do dnia: **1-06-2018 do godz. 13:00.**

11.3 Oferty wysłane, jako przesyłki muszą dotrzeć do Zamawiającego przed upływem tego terminu.

11.4 Oferta złożona w innym terminie lub miejscu niż wskazane przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta), zostanie potraktowana, jako niezłożona i zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do złożenia odwołania.

11.5 Miejsce i termin otwarcia ofert: publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego – salka konferencyjna (pok. 10, budynek administracyjny) **dnia 1-06-2018 roku, godz.13.15.**

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7 Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z treścią art. 86 ust. 4 PZP.

11.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

12.2 Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz ofertowy). W ofercie należy podać w szczególności:

12.2.1 łączną cenę za realizacją przedmiotu zamówienia,

12.2.2 informacje stanowiące kryteria oceny ofert,

12.2.3 dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w SIWZ, jako wymagane do złożenia oferty.

12.3 Skalkulowana przez Wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie elementy, jakie są niezbędne do realizacji umowy.

- 12.4 Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji niniejszego zamówienia publicznego, jak również w niej nie ujęte, a które mogą być skalkulowane przez profesjonalny podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia.
- 12.5 Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 12.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 12.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.*
- 12.8 Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII Kryteria oceny ofert

- 13.1 Oferty zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- 13.2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej zastosuje poniższe kryteria:
- 13.2.1 **I kryterium oceny ofert [P_I]** - oferowana cena przedmiotu zamówienia - waga 60 % (60 pkt maksymalna wartość do uzyskania),
- 13.2.2 **II kryterium oceny ofert [P_{II}]** - termin realizacji dostaw - waga 20 % (20 pkt maksymalna wartość do uzyskania),
- 13.2.3 **III kryterium oceny ofert [P_{III}]** – dodatkowy termin ważności - waga 20 % (20 pkt maksymalna wartość do uzyskania),
- 13.3 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
- 13.3.1 **Kryterium „Cena”**. Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$P_i = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \quad \text{x 60 pkt}$$

13.3.2 **II kryterium – termin realizacji dostaw** /waga kryterium 20 pkt/.

Kryterium termin realizacji dostaw dotyczy warunków umowy określonych w Istotnych postanowieniach umowy w § 5 ust. 1 stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Oferta proponująca termin dostawy do **7 dni** otrzyma maksymalna ilość punktów tj. 20, pozostałe oferty będą punktowane według poniższego wzoru:

Sposób obliczenia

$$P_{II} = \frac{7 \text{ dni}}{\text{czas dostawy zamówienia /7 dni / 10 dni / 14 dni}} \times 20 \text{ pkt}$$

podany w ofercie Wykonawcy

13.3.3 **III kryterium – dodatkowy termin ważności** /waga kryterium 20 pkt/.

Oferta proponująca największą ilość miesięcy dodatkowego terminu ważności otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 20, pozostałe oferty będą punktowane według poniższego wzoru:

$$P_{III} = \frac{\text{zadeklarowana liczba dodatkowego terminu} \\ \text{ważności oferty ocenianej}}{\text{zadeklarowana najwyższa liczba dodatkowego terminu ważności}} \times 20 \text{ pkt}$$

przy czym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ Wykonawca określi dodatkowy termin ważności dla oferowanego przedmiotu zamówienia. Brak informacji dotyczącej dodatkowego terminu ważności dla oferowanego przedmiotu zamówienia lub podanie wartości 0 (zero), będzie skutkowało uznaniem, że przedmiot zamówienia będzie oferowany z minimalnym terminem ważności i przyznaniem 0 pkt.

13.4 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów zgodnie z poniższymi zasadami: **Suma punktów ogółem $P_o = P_I + P_{II} + P_{III}$**

13.5. W przypadku ułamkowych wartości powyżej 2 miejsc po przecinku, w którymkolwiek z kryteriów wymienionych w ust. 1, Zamawiający dokona zaokrąglenia liczby otrzymanych punktów do 2 miejsc po przecinku.

13.6 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

13.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 W przypadku wyboru oferty Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania (przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
- 14.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2).
- 14.3 Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1 Zamawiający, nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 16.1 Ogólne warunki umowy określające przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia stanowią Istotne postanowienia umowy, które zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 16.2 Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP zakazuje się zmian postanowień zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzą przesłanki określone w powyższym artykule.
- 16.3 Działając na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 Zamawiający przewidział zmiany postanowień zawartej umowy. Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 17.2 Środki ochrony prawnej przewidziano w dziale VI PZP, dla wartości zamówień mniejszych niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 17.3 Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII Pozostałe informacje

- 18.1 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Opis części zamówienia określono w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 18.2 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy – PZP.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy – PZP.
- 18.4 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 18.5 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy – PZP, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 18.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Istotne postanowienia umowy

na dostawę pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze

umowa zawarta dnia..... 2018 roku w Zielonej Górze pomiędzy **Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze**, ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra, NIP 973-05-89-613, REGON 000291931, KRS nr 0000037792,

które reprezentuje:

- **Monika Fabisz – Kołodzińska** –Dyrektor,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., NIP, Regon,

które reprezentuje:

-,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

Wymienione wyżej osoby, występujące w imieniu stron tej umowy, oświadczają, że są prawidłowo umocowane do reprezentowania, każda odpowiedniej strony.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze.
2. Szczegółowy zakres i wartość dostawy objętej umową określają:
 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia obowiązująca w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **3/P/2018**,
 - oferta Wykonawcy z dnia roku złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **3/P/2018** stanowiącą integralną część tej umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, uwzględniające wszystkie koszty realizacji zadania, wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty związane z wykonaniem dostawy określone jest na podstawie cen przedstawionych w ofercie jak niżej:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług	Podatek od towarów i usług	Wartość brutto
	zestaw	zł	zł	%	zł	zł
zadanie nr 1						
pojemniki potrójne góra-dół z RW do pobierania i preparatyki krwi	55 000					
zadanie nr 2						
pojemniki poczwórne góra-dół z filtrem antyleukocytarnym in line do KKCz	10 000,00					

ogółem słownie brutto:

2. Wartość, o której mowa w ust.1 obejmuje:

- a) wartość przedmiotu umowy,
- b) wszelkie koszty transportu zagranicznego i krajowego,
- c) ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu,
- d) koszty załadunku i rozładunku u Zamawiającego oraz transportu wewnętrznego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- e) wszelkie koszty odprawy celnej,
- f) cło i podatek vat (podatek od towarów i usług),
- g) koszty szkolenia personelu Zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem w terminie 30 dni od jej wystawienia, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Podpisanie przez obie strony pozytywnego Protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Termin i miejsce realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: przez okres **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Miejsce realizacji dostaw: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze, 65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 21.
3. Wykonawca zapewni przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego z obsługi dostarczonych zestawów, nie później niż w dniu pierwszej dostawy zestawów. Termin szkolenia Wykonawca ustali z Zamawiającym. Przewidywana ilość pracowników do szkolenia – 8 osób, czas szkolenia do 2 godzin.

§ 5

Dostawa

- 1 Dostawy będą realizowane sukcesywnie – w terminie **II kryterium oceny ofert** (odpowiednio 7/10/14 dni kalendarzowych) od otrzymania pisemnego zamówienia faksem (dopuszcza się również zamówienie e –mailem). Zamawiający wymaga, aby fakt otrzymania zamówienia Wykonawca niezwłocznie potwierdził Zamawiającemu. Zamawiający przewiduje jedną dostawę w okresie kwartału.
 - 2 Dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywała transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania zestawów oraz transportu wewnętrznego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
 - 3 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami transportu i przechowywania określonymi przez producenta.
 - 4 Jednostkową dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu zamówionej ilości zgodnych z zamówieniem i umową zestawów wraz ze stosownymi dokumentami (określonymi w ust. 5 i 6) do magazynu mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, 65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 21, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 oraz po podpisaniu pozytywnego Protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
 - 5 Zamawiający wymaga, aby do każdej dostarczonej serii zestawów był dołączony certyfikat kontroli jakości.
 - 6 Zamawiający wymaga, aby do każdej dostawy była dołączona instrukcja użycia zestawów w języku polskim. Będzie ona zawierać informacje potrzebne do bezpiecznego i właściwego ich użytkowania, zredagowane w sposób zrozumiały, odpowiednio do poziomu wykształcenia i wiedzy potencjalnych użytkowników oraz informacje konieczne do identyfikacji wytwórcy. W szczególności instrukcja użycia musi zawierać warunki przechowywania i posługiwania się przedmiotem zamówienia, parametry działania oraz jeśli dotyczy, wszelkie działania niepożądane stosowne ostrzeżenia i środki ostrożności.
 - 7 Spełnienie wymagań określonych w ust. 5 i 6 zostanie potwierdzone w Protokole zdawczo – odbiorczym (załącznik nr 1.3).
- 8. Wymagania dotyczące transportu przedmiotu zamówienia.**
- 8.1 Zamawiający wymaga, aby transport towaru odbywał się zgodnie z wymaganiami producenta przedmiotu zamówienia.
 - 8.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył w formie załącznika do zawartej umowy dokument opisujący wymagane warunki transportu przedmiotu zamówienia.
 - 8.3 W szczególności dokument musi zawierać informacje dotyczące dopuszczalnej temperatury podczas transportu, czasu transportu w tej temperaturze, sposobu przechowywania – rodzaju pojemników podczas transportu oraz wszelkie inne informacje mogące mieć wpływ na obniżenie jakości dostarczanego towaru.
 - 8.4 Dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań dotyczących transportu przedmiotu zamówienia będzie karta kontroli temperatury, której wzór stanowi załącznik do umowy. Zamawiający dopuszcza stosowanie elektronicznych rejestratorów temperatury.

8.5 Początkową temperaturę transportu Wykonawca umieści na karcie kontroli temperatury, natomiast przyjmujący zamówienie (Zamawiający) umieści końcową temperaturę transportu na protokole kontroli temperatury.

§ 6

Certyfikaty / Deklaracja zgodności

1. Oferowany przez Wykonawcę asortyment ma posiadać certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną w UE (z aktualną datą ważności i identyfikującą producenta i typ wyrobu) lub deklarację zgodności z wymogami dyrektyw Unii Europejskiej.
2. Dodatkowo, Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia posiadał deklarację zgodności i spełniał wymagania określone w Ustawie z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (tj. Dz.U.2017.211 ze zm.) - tzn. był wpisany do rejestru wyrobów medycznych.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki do SIWZ (odpowiednio załącznik 1.1 i/lub załącznik 1.2).

§ 7

Gwarancja

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przedmiot zamówienia musi mieć określoną datę końca okresu ważności.
2. **Wymagania dotyczące terminu ważności:** minimalny termin ważności widoczny na opakowaniu wynosi miesięcy **III kryterium oceny ofert** od dnia dostarczenia towaru do magazynu Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji. Okres gwarancji jest równy terminowi ważności przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczony przedmiot zamówienia jest dobrej jakości, a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wady, przedmiot zamówienia zostanie bezpłatnie wymieniony przez Wykonawcę, na wolny od wad.
5. Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji **w ciągu 14 dni roboczych** od daty jej pisemnego zgłoszenia, przy czym dopuszcza się wysłanie zgłoszenia faksem.
6. W przypadku uznania reklamacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy zestawy wolne od wad w terminie określonym w ust. 5 na koszt Wykonawcy.
7. Stanowisko Wykonawcy dotyczące reklamacji, musi być dostarczone pisemnie Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w **15-stym** dniu po jej zgłoszeniu.
8. W razie nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy przez rzeczoznawcę z danej dziedziny.
9. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy oraz koszty związane z usunięciem wad ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca oświadcza, że pojemniki są wolne od wad prawnych.

11. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich związanych z pojemnikami odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu dostawy na koszt Wykonawcy w przypadku stwierdzenia niezgodności pod względem ilościowym, jakościowym (w tym terminu ważności), asortymentowym w stosunku do zapisów niniejszej umowy. Zgłoszenie przez Zamawiającego powyższych niezgodności jest równoznaczne z niedostarczeniem danej partii towaru. Termin rozpatrzenia reklamacji zgodnie z ust. 5.
13. Skorzystanie z gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi.

§ 8

Przedstawiciele stron

W sprawach związanych z realizacją tej umowy, z wyłączeniem zmian jej treści:

1. przedstawicielem Zamawiającego jest tel.
2. przedstawicielami Zamawiającego upoważnionym do podpisu Protokołu zdawczo odbiorczego są:
.....
3. osobą upoważnioną do składania zamówień przez Zamawiającego jest tel.
4. przedstawicielem Wykonawcy jest: (nr telefonu)
5. w sprawach dotyczących realizacji dostaw oraz reklamacji Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą telefonicznie (nr telefonu), faksem (nr faksu)....., e-mailem (adres e-mail).....

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu w terminie do dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności:
 - a) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem, a w szczególności, gdy w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi złą realizację umowy,
 - b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający uzna za złą realizację umowy, gdy wartość dostaw niezgodnych z pisemnym zleceniem Zamawiającego lub uzasadnionych reklamacji przekroczy 5% wartości umowy.

§ 10

Kary umowne / Zakup interwencyjny

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli zobowiązania umowne wynikające z umowy zostaną wykonane przez Wykonawcę z opóźnieniem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne
 - a) w wysokości 2,5% wartości brutto dostawy, w przypadku dostawy niezrealizowanej w terminie określonym w § 5 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) w wysokości 2,5% wartości brutto dostawy w przypadku dostawy niezrealizowanej w terminie określonym w § 7 ust. 6 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w wysokości 2,5% wartości brutto dostawy, w przypadku nierozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w § 7 ust. 7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie dostawy, określonym w § 5 ust. 1, Zamawiający zastrzega prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy:
 - a) w przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu,
 - b) w przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminów rozpatrzenia lub realizacji postanowień reklamacji, określonych w §7 ust. 6 lub ust. 7, Zamawiający zastrzega prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie przedmiotu reklamacji:
 - a) w przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu,
 - b) w przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy.
5. Jeżeli niniejsza umowa nie zostanie wykonana z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, nie dotyczy to przypadków wskazanych § 9 umowy. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę jest możliwe wyłącznie w przypadku rażącego naruszenia umowy przez Zamawiającego, polegającego na nie dokonaniu płatności pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Wykonawcę, jeżeli płatność zgodnie z umową jest wymagalna. Odstąpienie może nastąpić w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o tym naruszeniu przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega prawo do potrącania należności naliczonych z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Naliczone kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego..

7. Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W przypadku nieodpowiedniej jakości składnika krwi powstałej na skutek wadliwego pojemnika lub nieodpowiedniej sterylizacji (hemoliza, niejałowość, zmiana zabarwienia płynów, przerwanie ciągłości układu zamkniętego, aktywacja płytek, nieodpowiednia jakość KKP wykonana na bazie kożuszków leukocyтарно-пłytkowych w porównaniu do wcześniej zwalidowanych procesów produkcyjnych itp.), Wykonawca zostanie obciążony kosztami wyprodukowania danego składnika krwi oraz kosztami zakupu danego składnika krwi w innym Centrum Krwiodawstwa.

§ 11

- 1 Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy PZP:
 - a. zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,
 - b. zmiany postanowień umowy w przypadkach przewidzianych w art. 144 PZP,
 - c. zmiany wynikające z niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
- 2 Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy PZP w przypadku:
 - a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy przez zmianę sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji umowy,
 - b) powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących siłą wyższą grożące rażąco dużą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
- 4 Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie przez okres, co najmniej 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę wynagrodzenia należnego po tym terminie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (tj. Dz.U. 2017 poz. 847 z późn. zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 4.1 Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany określonej w ust. 4 lit a) dotyczy wynagrodzenia brutto, wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, zmiana

następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku od towarów i usług.

- 4.2 Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany określonej w ust. 4 lit. b lub ust. 4 lit. c nastąpi na podstawie aktualnie obowiązującego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy. Powyższa zmiana może zostać dokonana na wniosek Wykonawcy i wprowadzona aneksem do umowy
5. Zmiany określone w ust. 4 zostaną dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, wprowadzone do umowy aneksem.
6. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie wielkości zamówienia dla każdego z oferowanych zadań. Zmiana wielkości zamówienia **nie może przekroczyć 20%** zamówienia podstawowego dla każdego oferowanego zadania (części). Powyższą zmianę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje. Zmniejszenie wartości umowy nie wymaga aneksu.
7. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wielkości zamówienia dla każdego z oferowanych zadań. Zmiana wielkości zamówienia **nie może przekroczyć 20%** zamówienia podstawowego dla każdego oferowanego zadania (części). Powyższą zmianę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje. Zwiększenie wartości umowy nie wymaga aneksu. Dla powyższych dostaw ceny jednostkowe pozostają bez zmian.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe w tle realizacji niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, po wyczerpaniu trybu negocjacyjnego dla zakończenia sporu.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Opis przedmiotu zamówienia

Nr zadania / części	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
zadanie 1	pojemniki potrójne góra-dół z RW do pobierania i preparatyki krwi	55 000,00

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi zgodnie z obowiązującymi zapisami Farmakopei Europejskiej w następującym asortymencie: pojemniki potrójne góra-dół do pobierania i preparatyki krwi – 55 000 sztuk.

I. Wymagania techniczno - funkcjonalne.

- 1 Zestaw pojemników musi składać się z drenu do poboru krwi, pojemnika macierzystego (głównego) i dwóch pojemników transferowych (odbiorczych) trwale i integralnie połączonych drenami zapewniającymi kontrolowany, zamknięty, jałowy i apirogenny system przepływu między pojemnikami.
- 2 Przeznaczenie pojemników: do pobierania krwi, do produkcji i przechowywania: koncentratu krwinek czerwonych bez kożuszka leukocyтарно-пłytkowego w roztworze wzbogacającym, osocza świeżo mrożonego oraz kożuszka leukocyтарно-пłytkowego.
- 3 Budowa pojemników:
 - a) pojemnik macierzysty (główny) do pobierania krwi pełnej w ilości 450 ml \pm 10%, zawierający płyn konserwujący CPD o składzie zgodnym z Farmakopeą Europejską w ilości 63-70 ml .
 - b) pusty pojemnik górny o objętości min. 400 ml przeznaczony do produkcji i przechowywania osocza świeżo mrożonego (FFP),
 - c) pojemnik dolny o objętości min. 400 ml, zawierający roztwór wzbogacający (RW) w ilości określonej przepisami o składzie zgodnym z Farmakopeą Europejską, pozwalający na przechowywanie koncentratu krwinek czerwonych (KKCz) przez 42 dni.
4. Pozostałe wymagania.
 - a) Pojemnik macierzysty (główny) do pobierania krwi pełnej musi posiadać połączony drenem z drenem czerpalnym dodatkowy pojemnik umożliwiający pobieranie próbek krwi z pierwszej porcji krwi przed donacją (nierozcieńczonej antykoagulantem) o pojemności ok. 30 ml, z dołączonym do niego uniwersalnym portem w formie adaptera z centralnie umieszczoną igłą, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający samoistny wypływ krwi, wymagany dodatkowy pojemnik umożliwia pobranie próbek krwi do probówek systemu zamkniętego użytkowanego przez Zamawiającego,
 - b) Dren prowadzący do pojemniczka na próbki powinien odchodzić od drenu czerpalnego na wysokości 20-35 cm, licząc od igły (odejście musi gwarantować komfort wkłucia). Na drenie powinien znajdować się zacisk plastikowy pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi. W miejscu połączenia tego drenu i drenu czerpalnego powinien znajdować się komin z łatwo łamliwą membraną. Poniżej w/w połączenia w odległości około 5 cm, na

- drenie czerpalnym powinien znajdować się plastikowy zacisk pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi jedną ręką.
- c) Dren czerpalny o długości minimum 110 cm musi być zakończony ostrą igłą 16G, poddaną obróbce zwiększającej poślizg (np. silikonowanie). Konstrukcja igły musi gwarantować zapobieganie wycinaniu skóry, tkanki podskórnej i żyły (np. ostrze ścięte w dwóch płaszczyznach). Igła musi być zabezpieczona zamkniętą osłonką w taki sposób, aby zdjęcie osłonki z ostrza było możliwe i łatwe bez użycia jakichkolwiek narzędzi, jedynie po przerwaniu łączenia osłonki z nasadą igły, bez możliwości ponownego zamocowania osłonki na igłę.
 - d) Zestaw powinien posiadać dodatkową osłonkę zapewniającą zabezpieczenie igły po pobraniu (umożliwiającą bezpieczne usunięcie igły z ramienia dawcy). Osłonka po pobraniu powinna zapewnić zablokowanie w sposób nieodwracalny igły po zakończeniu donacji.
 - e) W miejscu połączenia igły z drenem czerpalnym powinien być wygodny, zapobiegający ślizganiu się palców, uchwyt umożliwiający dokonanie wkłucia do żyły.
 - f) Średnica wszystkich drenów powinna mieć wymiary zapewniające kompatybilność drenów różnych pojemników i umożliwiać ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym dla dostępnych systemów połączeń.
 - g) Dren łączący pojemnik macierzysty (główny) z pustym transferowym (odbiorczym) na FFP musi umożliwiać preparatykę na prasach automatycznych posiadanych przez Zamawiającego (wg opinii Zamawiającego powinien mieć długość minimum 50 cm).
 - h) Dren przy pojemniku transferowym (odbiorczym) na KKCz służący do wykonywania pilotek musi być oznaczony numerami w minimum 6 miejscach, umożliwiać wykonanie minimum 6 pilotek (każda 10 cm długości).
 - i) Wszystkie dreny muszą być elastyczne, umożliwiać łatwe rolowanie i zadziałanie zacisków wagomieszarek po pobraniu pełnej donacji, oraz zacisków pras automatycznych do krwi pełnej używanych przez Zamawiającego, a także skuteczne wykonywanie zgrzewów na zgrzewarkach różnego typu.
 - j) Pojemniki i dreny zestawu nie mogą być sprasowane. Po otwarciu opakowania pojemniki i dreny powinny dać się swobodnie rozłożyć.
 - k) Pojemniki transferowe (odbiorcze) i do przechowywania osocza powinny zapewnić możliwość zamrażania szokowego składników w temperaturze minimum -70°C i bezpiecznego przechowywania osocza w temperaturze poniżej -25°C (do -70°C) z zachowaniem elastyczności i jałowości pojemnika.
 - l) Pojemniki muszą być odporne na wirowanie z przyspieszeniem min. 5000xg (w czasie min. 10 minut) przy objętości pobrania krwi $450\text{ ml} \pm 10\%$.
 - m) Materiał, z którego wykonany jest pojemnik macierzysty (główny) i pojemniki transferowe (odbiorcze) muszą być przejrzyste, umożliwiać wizualną ocenę płynu znajdującego się w pojemniku (w szczególności wykrycie zmętnień) oraz musi być przepuszczalny dla promieniowania IR stosowanego w optycznych detektorach używanych pras.

- n) Każdy pojedynczy zestaw do pobierania musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym zachowanie jałowości i apirogenności pojemników oraz odpowiednie warunki przechowywania (wilgotność).
 - o) Na wszystkich pojemnikach muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejaniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta macierzysta (robocza) powinna mieć wymiary umożliwiające przyklejenie na niej etykiety głównej o wymiarach 10,16 cm x 10,16 cm, zgodnej z wymaganiami ISBT 128 (międzynarodowy standard oznakowania krwi i jej składników).
5. Na etykiecie macierzystej (roboczej) pojemnika musi znajdować się znak CE, oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu EAN – 128.
6. Etykiety muszą mieć również wersję polską napisów i zawierać:
- a) nazwę firmy i nazwę pojemnika (pojemność),
 - b) informację o przeznaczeniu pojemnika oraz rodzaju płynu konserwującego i RW,
 - c) numer serii i typ pojemnika w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego.

Wyjaśnienie: Zamawiający dopuszcza etykiety z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, gdzie wyjaśnione jest znaczenie piktogramów.

7. Data ważności zestawu powinna znajdować się przynajmniej na etykiecie pojemnika macierzystego (głównego) lub na indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym zestaw.
8. Pojemniki odbiorcze na FFP i KKCz/RW powinny zawierać, co najmniej 2 porty zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiającą łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.
9. Pojemnik macierzysty (główny) u wyjścia drenu prowadzącego do górnego pojemnika transferowego pustego na FFP i pojemnik dolny na KKCz/RW u wyjścia drenu łączącego go z pojemnikiem głównym, powinny mieć kominy z łatwo łamiącą się w czasie preparatyki membraną, nie powodującą uszkodzeń składników krwi.
10. Na górnej krawędzi pojemnika macierzystego (głównego), symetrycznie po dwóch stronach komina ujścia drenu łączącego pojemnik główny z pustym pojemnikiem na osocze oraz pojemnika na KKCz/RW, powinny znajdować się dwa otwory umożliwiające zawieszenie pojemnika na haczykach prasy automatycznej.
11. Na dolnej krawędzi pojemnika pustego na osocze i pojemnika na KKCz/RW, centralnie i na bocznych krawędziach powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika, umożliwiające zawieszenie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.
12. Pojemniki, antykoagulant oraz roztwór wzbogacający muszą spełniać wymogi obecnie obowiązujące wersji monografii Farmakopea Europejskiej.
13. Zestaw pojemników ma posiadać certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną w UE (z aktualną datą ważności i identyfikującą producenta i typ wyroby) lub deklarację zgodności z wymogami dyrektyw Unii Europejskiej.
14. Wymagania dotyczące dostaw.
- a) Instrukcja w języku polskim dołączona do każdego opakowania zbiorczego.

- b) Do każdej nowej serii dostawca dołączy indywidualny certyfikat kontroli jakości.
 - c) Pojedyncze zestawy w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy tylko jednej serii. Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą dane: nazwa producenta, nazwa pojemników, numer serii, data ważności, informacje o warunkach przechowywania – magazynowania pojemników.
 - d) Temperatura przechowywania i transportu pojemników od 0⁰C do co najmniej +25⁰C z możliwością tymczasowego przechowywania w wyższym zakresie temperatury tj. od +25⁰C do +35⁰C (wymagane stosowne oświadczenie producenta pojemników dotyczące zachowania trwałości i jakości pojemników w wyższej temperaturze przez określony przedział czasowy).
15. Pojemniki, antykoagulant oraz roztwór wzbogacający muszą spełniać wymogi obecnie obowiązujące wersji monografii Farmakopei Europejskiej.
16. Minimalny wymagany termin ważności – **nie krótszy niż 19 miesięcy** od daty dostawy do magazynu Zamawiającego (*kryterium oceny ofert*).

Opis przedmiotu zamówienia

Nr zadania / części	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
zadanie 2	pojemniki poczwórne góra-dół z filtrem antyleukocytarnym in line do KKCz	10 000,00

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi zgodnie z obowiązującymi zapisami Farmakopei Europejskiej w następującym asortymencie: pojemniki poczwórne góra-dół z filtrem antyleukocytarnym in line do KKCz do pobierania i preparatyki krwi – 10 000 sztuk.

I. Wymagania techniczno - funkcjonalne.

1. Zestaw pojemników musi składać się z drenu do poboru krwi, pojemnika macierzystego (głównego), dwóch pojemników transferowych (odbiorczych) i pojemnika zawierającego roztwór wzbogacający do KKCz, oraz filtra antyleukocytarnego do KKCz, trwale i integralnie połączonych drenami zapewniającymi kontrolowany, zamknięty, jałowy i apirogeny system przepływu między pojemnikami.
2. Przeznaczenie: do pobierania krwi, do produkcji i przechowywania: ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek czerwonych w roztworze wzbogacającym, osocza świeżo mrożonego oraz kożuszka leukocytarno-płytkowego
3. Budowa pojemników:
 - a) pojemnik macierzysty (główny) do pobierania krwi pełnej w ilości 450 ml \pm 10%, zawierający płyn konserwujący CPD o składzie zgodnym z Farmakopeą Europejską w ilości 63-70 ml,
 - b) pusty pojemnik górny o objętości min. 400 ml przeznaczony do produkcji i przechowywania osocza świeżo mrożonego (FFP),
 - c) pusty pojemnik dolny o objętości min. 400 ml dla KKCz,
 - d) filtr antyleukocytarny do KKCz przystosowany do wirowania krwi przed preparatyką,
 - e) pojemnik o objętości min. 400 ml zawierający roztwór wzbogacający (RW) w ilości zgodnej z przepisami*, o składzie zgodnym z Farmakopeą Europejską, pozwalający na przechowywanie ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek czerwonych (UKKCz) przez 42 dni.
4. Pozostałe wymagania.
 - a) Pojemnik do pobierania musi posiadać połączony drenem z drenem czerpalnym dodatkowy pojemnik umożliwiający pobieranie próbek krwi z pierwszej porcji krwi przed donacją (nierozcieńczonej antykoagulantem) o pojemności ok. 30 ml, z dołączonym do niego uniwersalnym portem w formie adaptera z centralnie umieszczoną igłą, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający samoistny wypływ krwi, umożliwiający pobranie próbek krwi do probówek systemu zamkniętego aktualnie stosowanego przez Zamawiającego.

- b) Dren prowadzący do pojemniczka na próbki powinien odchodzić od drenu czerpalnego na wysokości 20-35 cm, licząc od igły (odejście musi gwarantować komfort wkłucia). Na drenie tym powinien znajdować się zacisk plastikowy pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi. W miejscu połączenia tego drenu i drenu czerpalnego powinien znajdować się komin z łatwo łamliwą membraną. Poniżej w/w połączenia w odległości około 5 cm, na drenie czerpalnym powinien znajdować się plastikowy zacisk pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi jedną ręką.
- c) Dren czerpalny o długości minimum 110 cm musi być zakończony ostrą igłą 16G, poddaną obróbce zwiększającej poślizg (np. silikonowanie). Konstrukcja igły musi gwarantować zapobieganie wycinaniu skóry, tkanki podskórnej i żyły (np. ostrze ścięte w dwóch płaszczyznach). Igła musi być zabezpieczona zamkniętą osłonką w taki sposób, aby zdjęcie osłonki z ostrza było możliwe i łatwe bez użycia jakichkolwiek narzędzi, jedynie po przerwaniu łączenia osłonki z nasadą igły, bez możliwości ponownego zamocowania osłonki na igłę.
- d) Zestaw powinien posiadać dodatkową osłonkę zapewniającą zabezpieczenie igły po pobraniu (umożliwiającą bezpieczne usunięcie igły z ramienia dawcy), oraz jej nieodwracalne zablokowanie po zakończeniu donacji.
- e) W miejscu połączenia igły z drenem czerpalnym powinien być wygodny, zapobiegający ślizganiu się palców uchwyt, umożliwiający dokonanie wkłucia do żyły.
- f) Średnica wszystkich drenów powinna mieć wymiary zapewniające kompatybilność drenów różnych pojemników i umożliwiać ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym dla dostępnych systemów połączeń.
- g) Dren łączący pojemnik macierzysty (główny) z pustym transferowym (odbiorczym) na FFP musi umożliwiać preparatykę na prasach automatycznych posiadanych przez Zamawiającego (wg opinii Zamawiającego powinien mieć długość minimum 50 cm). Materiał z którego są wykonane dreny, muszą być przejrzyste, umożliwiać wizualną ocenę płynu znajdującego się w drenie.
- h) Wymagany jest filtr antyleukocytarny wbudowany w zestaw do pobierania, przystosowany do wirowania krwi przed preparatyką z zachowaniem jałowości, do usuwania krwinek białych z koncentratu krwinek czerwonych do wartości poniżej 1×10^6 z jednoczesnym zachowaniem minimalizacji strat pozostałych komórkowych składników krwi. Utrata erytrocytów w wyniku filtracji nie większa niż 15% objętości wyjściowej. Czas filtracji nie dłuższy niż 20 minut. Hemoliza składnika w ostatnim dniu przechowywania (tj. 42 dzień dla UKKCz/RW) poniżej 0,8% masy krwinek czerwonych.
- i) W czasie wirowania i preparatyki struktura pojemnika nie powinna ulegać odkształceniu.
- j) Dren przy pojemniku transferowym (odbiorczym) na UKKCz służący do wykonywania pilotek musi być oznaczony numerami w minimum 6 miejscach, umożliwiać wykonanie minimum 6 pilotek (każda 10 cm długości).
- k) Wszystkie dreny muszą być elastyczne, umożliwiać łatwe rolowanie i zadziałanie zacisków wagomieszarek po pobraniu pełnej donacji, oraz zacisków pras automatycznych do krwi

pełnej używanych przez Zamawiającego, a także skuteczne wykonywanie zgrzewów na zgrzewarkach różnego typu.

- l) Pojemniki i drenaże zestawu nie mogą być sprasowane. Po otwarciu opakowania pojemniki i drenaże powinny dać się swobodnie rozłożyć.
 - m) Pojemnik transferowy (odbiorczy) do przechowywania osocza powinien zapewniać możliwość zamrażania szokowego w temperaturze minimum -60°C i bezpiecznego przechowywania osocza w temperaturze poniżej -25°C (do -70°C) z zachowaniem elastyczności i jałowości pojemnika.
 - n) Pojemniki muszą być odporne na wirowanie z przyspieszeniem min. $5000 \times g$ (w czasie min. 10 minut) przy objętości pobrania krwi $450 \text{ ml} \pm 10\%$.
 - o) Materiał, z którego wykonany jest pojemnik macierzysty (główny) i pojemniki transferowe (odbiorcze) musi być przejrzysty, umożliwiając wizualną ocenę płynu znajdującego się w pojemniku (w szczególności wykrycie zmętnień) oraz musi być przepuszczalny dla promieniowania IR stosowanego w optycznych detektorach używanych pras.
 - p) Każdy pojedynczy zestaw do pobierania musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym zachowanie jałowości i apirogenności pojemników oraz odpowiednie warunki przechowywania (wilgotność).
 - q) Na wszystkich pojemnikach muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejaniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta macierzysta (robocza) powinna mieć wymiary umożliwiające przyklejenie na niej etykiety głównej o wymiarach $10,16 \text{ cm} \times 10,16 \text{ cm}$, zgodnej z wymaganiami ISBT 128 (międzynarodowy standard oznakowania krwi i jej składników).
5. Na etykiecie macierzystej (roboczej) pojemnika musi znajdować się znak CE, oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu EAN – 128.
6. Etykiety muszą mieć również wersję polską napisów i zawierać:
- a) nazwę firmy i nazwę pojemnika (pojemność),
 - b) informację o przeznaczeniu pojemnika oraz rodzaju płynu konserwującego i RW,
 - c) numer serii i typ pojemnika w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego.
- Wyjaśnienie: Zamawiający dopuszcza etykiety z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, gdzie wyjaśnione jest znaczenie piktogramów.*
7. Data ważności zestawu powinna znajdować się przynajmniej na etykiecie pojemnika macierzystego (głównego) lub na indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym zestaw.
8. Pojemniki odbiorcze na FFP i UKKCh/RW powinny zawierać co najmniej 2 porty zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiającą łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.
9. Wszystkie króćce i membrany znajdujące się u wyjścia drenów łączących je z pojemnikiem głównym i pojemnikami transferowymi, powinny mieć łatwo łamiącą się membranę w czasie preparatyki, niepowodującą uszkodzeń składników.

10. Na górnej krawędzi pojemnika macierzystego (głównego), symetrycznie po dwóch stronach komina ujęcia drenu łączącego pojemnik główny z pustym pojemnikiem na osocze oraz pojemnika na UKKCz/RW, powinny znajdować się dwa otwory umożliwiające zawieszenie pojemnika na haczykach prasy automatycznej.
11. Na dolnej krawędzi pojemnika pustego na osocze i pojemnika na UKKCz/RW, centralnie i na bocznych krawędziach powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika, umożliwiające zawieszenie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.
12. Centralnie na dolnej krawędzi pojemnika dla KKCz powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika, umożliwiające zawieszenie go na haczykach statywu do filtracji.
13. Zestaw pojemników musi posiadać CE i zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych musi być zgłoszony do właściwego rejestru.
14. Wymagana instrukcja w języku polskim dołączona do każdego opakowania zbiorczego.
15. Do każdej nowej serii dostawca dołącza indywidualny certyfikat kontroli jakości.
16. Pojedyncze zestawy w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy tylko jednej serii. Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą minimum następujące dane: nazwa producenta, nazwa pojemników, numer serii, data ważności, informacje o warunkach przechowywania - magazynowania pojemników.
17. Temperatura przechowywania i transportu pojemników od 0°C do co najmniej $+25^{\circ}\text{C}$ z możliwością tymczasowego przechowywania w wyższym zakresie temperatury tj. od $+25^{\circ}\text{C}$ do $+35^{\circ}\text{C}$ (wymagane stosowne oświadczenie producenta pojemników dotyczące zachowania trwałości i jakości pojemników w wyższej temperaturze przez określony przedział czasowy).
18. Pojemniki, antykoagulant oraz roztwór wzbogacający muszą spełniać wymogi obecnie obowiązujące wersji monografii Farmakopei Europejskiej.
19. Zestaw pojemników ma posiadać certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną w UE (z aktualną datą ważności i identyfikującą producenta i typ wyroby) lub deklarację zgodności z wymogami dyrektyw Unii Europejskiej.
20. Wymagania dotyczące dostaw.
 - a) Instrukcja w języku polskim dołączona do każdego opakowania zbiorczego.
 - b) Do każdej nowej serii dostawca dołączy indywidualny certyfikat kontroli jakości.
 - c) Pojedyncze zestawy w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy tylko jednej serii. Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą dane: nazwa producenta, nazwa pojemników, numer serii, data ważności, informacje o warunkach przechowywania – magazynowania pojemników.
 - d) Temperatura przechowywania i transportu pojemników od 0°C do co najmniej $+25^{\circ}\text{C}$ z możliwością tymczasowego przechowywania w wyższym zakresie temperatury tj. od $+25^{\circ}\text{C}$ do $+35^{\circ}\text{C}$ (wymagane stosowne oświadczenie producenta pojemników dotyczące zachowania trwałości i jakości pojemników w wyższej temperaturze przez określony przedział czasowy).

21. Pojemniki, antykoagulant oraz roztwór wzbogacający muszą spełniać wymogi obecnie obowiązujące wersji monografii Farmakopei Europejskiej.
22. Minimalny wymagany termin ważności – **nie krótszy niż 19 miesięcy** od daty dostawy do magazynu Zamawiającego (*kryterium oceny ofert*).

**„Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dn.9 czerwca 2017r. w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi.”*

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY

*z dostawy pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi
dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze
w trybie przetargu nieograniczonego 3/P/2018 na podstawie umowy/2018 z dnia*

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze,
ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra,
w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....
imię i nazwisko *stanowisko*

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy:**

.....
.....
imię i nazwisko *stanowisko*

następujących pojemników:

nazwa	ilość	seria	nr referencyjny	data ważności

2. Zamawiający potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonymi pojemnikami:
- 2.1 kopię certyfikatu kontroli jakości dla każdej serii,
 - 2.2 instrukcję obsługi zestawów w języku polskim (w każdym opakowaniu /kartonie).
3. Wykonawca potwierdza, spełnienie aktualnych wymagań farmakopealnych w oparciu o monografię ogólną Ph Eur dla dostarczonych pojemników i załącza stosowne oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszego Protokołu zdawczo odbiorczego.
4. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że pojemniki wymienione w pkt. 1 zostają przyjęte bez zastrzeżeń.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

	FORMULARZ: F/01/07/04			Wersja 1	
	KARTA KONTROLI TEMPERATURY TRANSPORTU MATERJAŁU WYJŚCIOWEGO			Data wydania: 29.09.2017r.	
Data	Dostawca				
	Nazwa termometru		Nr termometru		
	Ilość wkładów <small>(jeśli dotyczy)</small>				
	TRASA	Godzina załadunku	Temp. załadunku	Temp. wyładunku	
Podpis i pieczętka pakującego		Zalecany zakres temperatury	Podpis i pieczętka odbierającego		
Uwagi:			Sprawdził/a:		
			Data:..... Podpis:.....		

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze
65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 21

	FORMULARZ: F/01/07/04			Wersja 1	
	KARTA KONTROLI TEMPERATURY TRANSPORTU MATERJAŁU WYJŚCIOWEGO			Data wydania: 29.09.2017r.	
Data	Dostawca				
	Nazwa termometru		Nr termometru		
	Ilość wkładów <small>(jeśli dotyczy)</small>				
	TRASA	Godzina załadunku	Temp. załadunku	Temp. wyładunku	
Podpis i pieczętka pakującego		Zalecany zakres temperatury	Podpis i pieczętka odbierającego		
Uwagi:			Sprawdził/a:		
			Data:..... Podpis:.....		

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze
65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 21

.....
pieczęć firmowa

.....
miejscowość / data

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa

.....
.....

2. Adres (siedziba) [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]

.....
.....

3. Adres do korespondencji [wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby]

.....
.....

4. Regon

5. NIP

6. Dane do kontaktu: telefon [z numerem kierunkowym]

7. Dane do kontaktu: faks

8. Dane do kontaktu: e-mail

9. Imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty

.....

10. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcą [telefon, e-mail - jeśli jest inny niż w pkt. 6,7,8].]

11. Wykonawca należy do: *małych i średnich przedsiębiorstw*:- tak/nie* *niepotrzebne skreślić

II. PRZEDMIOT OFERTY

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych

przez

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej

ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra

nr postępowania 3/P/2018

na dostawę pojemników z tworzywa sztucznego do pobierania i preparatyki krwi

III. Dane dotyczące oferty

1. Oferujemy realizację zamówienia, którego zakres i wymagania określono w SIWZ.

Wyjaśnienie: dotyczy zadań, dla których Wykonawca składa ofertę w prowadzonym postępowaniu, pozostałe zadania nie będące przedmiotem oferty pozostawiamy puste lub przekreślamy.

Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towaru i usług	Wartość podatku od towaru i usług	Wartość brutto*
Nazwa	szt.	zł.	zł.	%	zł.	zł.
zadanie nr 1						
pojemniki potrójne góra-dół z RW do pobierania i preparatyki krwi	55 000					
słownie ogółem brutto dla zadania nr 1:						
zadanie nr 2						
pojemniki poczwórne góra-dół z filtrem antyleukocytarnym in line do KKCz	10 000					
słownie ogółem brutto dla zadania nr 2:						
Ogółem						

*wartość wynagrodzenia brutto stanowi I kryterium oceny ofert - cena, maksymalna ilość pkt do uzyskania 60,

Ogółem słownie (brutto):

- Zamawiający dopuszcza podanie cen jednostkowych netto za 1 szt. wyrobów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający dopuszcza podanie nr katalogowych dla oferowanych produktów w celu ich identyfikacji przy realizacji zamówień, nr katalogowe można podać na osobnym zestawieniu lub na formularzu ofertowym.
- Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i obciążenia powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
- Ceny zawierają w sobie koszty transportu oraz rozładunku w magazynie Zamawiającego.

2. Pozostałe kryteria oceny ofert.

2.1 II kryterium oceny ofert - termin dostawy zamówienia /waga kryterium 20 pkt/.

kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4
Dostawy będą realizowane sukcesywnie – w terminie	do	dni od dnia złożenia zamówienia.

Wyjaśnienie: w kolumnie 3 należy podać **7 dni / 10 dni / 14 dni** (jedną z trzech podanych dopuszczalnych przez Zamawiającego opcji) – jest to czas dostawy zamówionego towaru do magazynu Zamawiającego, na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umowy § 5 ust. 1.

2.2 III kryterium oceny ofert dodatkowy termin ważności /waga kryterium 20 pkt/.

nr zadania	minimalny wymagany termin ważności	dodatkowy termin ważności oferowany przez Wykonawcę /III kryterium oceny ofert/ ilość miesięcy	łączy termin ważności oferowany przez Wykonawcę
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol.4 = /kol. 2/ + /kol. 3/
zadanie nr 1	19		
zadanie nr 2	19		

Wyjaśnienie: Wykonawca wypełnia kolumnę 3 podając dodatkowy termin ważności przedmiotu zamówienia oferowany przez Wykonawcę. Brak informacji w kol.3 lub podanie wartości 0, będzie skutkowało uznaniem, że przedmiot zamówienia będzie oferowany z minimalnym terminem ważności i przyznaniem 0 pkt.

IV. INNE

- Oświadczam, iż cena podana wyżej zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, będzie stała i będzie obowiązywać przez okres trwania umowy.
- Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że zamierzamy /nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcy/om wykonania żadnej części zamówienia.
- Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
- Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - JEDZ- Jednolity Europejski Dokument Zamówień.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....dnia.....2018 r.

Uwaga: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP
-------------------	--

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 229).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)