

- wykonywanie serologicznych prób zgodności biorcy i dawcy przed przetoczeniem krwi i jej składników
- wykonywanie oznaczenia grupy krwi układu ABO u noworodków i niemowląt
- wykonywanie badań serologicznych przed przetoczeniem u noworodków i niemowląt
- wykonywanie badań serologicznych w diagnostyce choroby hemolitycznej noworodków
- wykonywanie badań serologicznych w diagnostyce anemii autoimmunohemolitycznej
- wykonywanie badań serologicznych krwi biorcy i dawcy w odczynie poprzetoczeniowym.

2.Czynności z zakresu preparatyki składników krwi - wykonywanie na indywidualne zlecenia lekarskie składników krwi zgodnie z obowiązującymi procedurami Działu Preparatyki Krwi:

- wykonanie Ubogoleukocytarnego Koncentratu Krwinek Czerwonych i Ubogoleukocytarnego Koncentratu Krwinek Płytkowych – UKKCz, UKKP
- wykonanie Przemyszanego Koncentratu Krwinek Czerwonych i Przemyszanego Koncentratu Krwinek Płytkowych (PKKCz, PKKP)
- wykonanie Krwi Pełnej Rekonstruowanej do transfuzji wymiennej
- wykonanie Rekonstruowanego Koncentratu Krwinek Płytkowych (RKKP)
- rozmrażanie i rekonstrukcja KKP
- wykonanie podziałów KKCz, FFP i KKP
- wykonanie napromieniowanych KKCz i KKP
- wykonanie roztworów albuminy ludzkiej oraz zlewanie osocza świeżo mrożonego zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorcy.

3.Czynności związane z przyjmowaniem zamówień i wydawaniem składników krwi do obrotu klinicznego.

4.Dystrybucja czynników krzepnięcia i immunoglobuliny.

5.Czynności związane z zapewnieniem jakości krwi i jej składników np.:

- odczyt pomiaru temperatury w urządzeniach chłodniczych, zamrażarkach oraz pomieszczeniach magazynowych i laboratoryjnych
- podjęcie obowiązujących czynności proceduralnych w przypadku awarii sprzętu służącego do przechowywania krwi i jej składników.

6.Czynności zapewniające dojazd karetek do Ekspedycji RCKiK w Zielonej Górze.

7.Czynności zapewniające bezpieczeństwo budynków RCKiK w Zielonej Górze.

8.Konsultacje telefoniczne w zakresie krwiolecznictwa i immunologii transfuzjologicznej.

9. Wdrożenie odpowiedniego postępowania w sytuacjach alarmowych dotyczących np. braku zamawianych składników krwi w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia.

10. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem umowy, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia usług ustala się na dzień 01.01.2018 r., natomiast termin zakończenia całości usług objętych umową ustala się na dzień 31.12.2018 roku.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przebywania na terenie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze, ul. Zyty 21 i świadczenia usług w dni robocze od godziny 14,35 do godziny 7,00 następnego dnia oraz w soboty, niedziele i święta od godziny 7,00 do 7,00 następnego dnia.

3. Przyjmujący Zamówienie realizujący usługę określoną w § 1 zobowiązują się przedstawić Udzielającemu Zamówienia harmonogram świadczenia usług gwarantujący ich wykonywanie w sposób ciągły w dni robocze od 14,35 do 7,00 oraz w soboty, niedziele i święta od 7,00 do 7,00.

4. Harmonogram zostanie przedstawiony Udzielającemu Zamówienia w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca kalendarzowego, a w przypadku braku porozumienia przy sporządzaniu harmonogramu Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość samodzielnego sporządzania harmonogramu.

5. Harmonogram musi być podpisany przez wszystkich Przyjmujących Zamówienie.

6. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na obecność pracownika Udzielającego Zamówienia w celu szkolenia podczas wykonywania badań serologicznych, preparatyki i wydawania składników krwi.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że w każdym przypadku zaistnienia konieczności przeniesienia przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków na osoby trzecie, uzyska uprzednio w tym zakresie, zarówno co do okoliczności uzasadniających realizację świadczeń przez osobę trzecią jak i co do tej osoby, zgodę Udzielającego Zamówienia.

8. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność z obowiązkiem naprawienia lub pokrycia szkód za:

- 1) umyślne uszkodzenie lub zagubienie użytkowanego sprzętu Udzielającego Zamówienia

2) uszkodzenie lub awarię sprzętu spowodowaną lekkomyślnością lub niedbalstwem Przyjmującego Zamówienie powstałe w trakcie obowiązywania umowy.

§ 3

1.Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

- za wykonywanie świadczeń w dni robocze: cena

słownie:

- za wykonywanie świadczeń w soboty, niedziele oraz dni świąteczne: cena

słownie:

2.Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłaty faktury za dany miesiąc przelewem w terminie 14 dni od jej wystawienia na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

3.Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

§ 4

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na terenie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze, ul. Zyty 21, w dni robocze oraz soboty, niedziele i święta.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie w przypadku zdarzeń losowych powinien powiadomić o nich Dyrektora Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze ul. Zyty 21, a w razie jego nieobecności Kierownika Działu Zapewnienia Jakości i Sprawozdawczości.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie w przypadku powikłań poprzetoczeniowych zobowiązany jest postępować zgodnie z procedurą, a w przypadku poważnych powikłań powiadomić Dyrektora Udzielającego Zamówienia.

§ 7

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia księgi raportów, w której odnotowuje wykonane usługi, podjęte decyzje, konsultacje i uwagi.

§ 8

Wynagrodzenie określone w § 3 obejmuje koszt usługi zdrowotnej, natomiast sprzęt i materiały medyczne niezbędne do udzielenia usługi zapewnia Udzielający Zamówienia.

§ 9

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia w kierunku jakości udzielanych świadczeń z wykorzystaniem aktualnej wiedzy i umiejętności medycznych oraz postępu w tym zakresie, jak również prowadzenia dokumentacji medycznej.

§ 10

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wypełnił obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód wyrządzonych w związku z realizacją zamówienia, co potwierdzone jest polisą nrwystawioną przez ważną do dnia

§ 11

1.Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

2.Za wszelkie szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie odpowiada do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeśli powstała z zawinionego działania lub zaniechania Przyjmującego Zamówienie.

§ 12

1.W przypadku nienależytego wykonywania umowy polegającego w szczególności na nieterminowej realizacji świadczeń zdrowotnych, nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych, Udzielający Zamówienia ma prawo obciążenia Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za dany miesiąc. Udzielający Zamówienia ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w przypadku nie zapłacenia kary na podstawie noty obciążeniowej doręczonej Przyjmującemu Zamówienie.

2.Za nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej Udzielający Zamówienia wstrzyma Przyjmującemu Zamówienie należność za świadczone usługi w wysokości 50% w danym miesiącu. Wstrzymana należność zostanie uwolniona przez Udzielającego Zamówienia, po usunięciu nieprawidłowości.

§ 13

W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Udzielający Zamówienia jako administrator danych powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych biorców i dawców objętych świadczeniami zdrowotnymi, o których mowa w niniejszej umowie. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową.

§ 14

Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionego wyposażenia medycznego, łączności i pomieszczeń do udzielania innych świadczeń niż zlecone umową.

§ 15

1. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania umowy lub błędnego jej wykonania.

2. Podstawę do rozwiązania umowy powinny stanowić wyniki kontroli wykonania umowy i realizacja zadań pokontrolnych.

3. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 16

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Przyjmujący Zamówienie nie może bez zgody Udzielającego Zamówienia dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 18

Ewentualne spory wynikłe w tle realizacji niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca Udzielającego Zamówienia, po wyczerpaniu trybu negocjacyjnego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Przyjmującego Zamówienie, 1 egz. dla Udzielającego Zamówienia.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie