

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu nr 8/P/2018 o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**na dostawę materiałów zużywalnych do badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej do
analizatora Techno Twin Station wraz z najmem analizatora zapasowego (back-up)**

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Kryteria oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE).
- XIX. Pozostałe informacje.

Załączniki:

załącznik nr 1	Wymagane parametry techniczno-funkcjonalne
załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy
załącznik nr 2.1	Protokół z dostarczenia, instalacji i uruchomienia automatycznego analizatora zapasowego (back-up) do badań immunohematologicznych
załącznik nr 2.2	Karta kontroli temperatury
załącznik nr 3	Formularz ofertowy
załącznik nr 3.1	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
załącznik nr 3.2	Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
załącznik nr 3.3	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na dostawę pojemników z tworzyw sztucznych do preparatyki krwi
załącznik nr 4	Wykaz dostaw
załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP
załącznik nr 6	Oświadczenie o spełnieniu przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań jakościowych oraz techniczno-funkcjonalnych określonych przez Zamawiającego

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze,
65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 21,
Regon: 000291931, NIP: 973-05-89-613,
tel. 068/329 83 63, faks 068/329 83 99,
e-mail: przetargi@rckik.zgora.pl,
www.rckik.zgora.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) – dalej PZP.
- 2.2 Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2017 r. poz. 2479), mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 144 000 euro – dla dostaw lub usług.
- 2.3 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) umieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.rckik.zgora.pl od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów zużywalnych do badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej do analizatora Techno Twin Station wraz z najmem automatycznego analizatora zapasowego (back-up) do badań immunohematologicznych wyposażonego w niezbędne oprzyrządowanie, wykonującego samodzielnie, w technice mikrotestów kolumnowych całą procedurę badania, od pobrania materiału z badanej próbki, rozpipetowania materiałów i odczynników, wykonania odpowiednich rozcieńczeń, wykonania i odczytu wyników badań wraz z przesłaniem ich do Systemu Informatycznego Zamawiającego.
- 3.2 **Zamówienie dotyczące materiałów zużywalnych** przewiduje zamówienie podstawowe oraz zamówienie z tytułu prawa opcji. Zamówienie podstawowe stanowi minimalny poziom zamówienia, natomiast zamówienie z tytułu opcji stanowi dodatkowy zakres zamówienia, które jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego Zamawiający może, lecz nie musi skorzystać. Suma zamówienia podstawowego oraz zamówienia z tytułu prawa opcji stanowi maksymalną wartość zamówienia.
- 3.2.1 Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały zużywalne współpracowały z posiadaną przez Zamawiającego linią technologiczną ID-System, której wyposażenie określono w pkt 3.3.2 W szczególności wymaga się, aby pojemniki/opakowania materiałów zużywalnych (jakość,

- rodzaj, objętość, pojemność) umożliwił ich użycie z zastosowaniem posiadanej linii technologicznej ID-System,
- 3.2.2 Wymagania techniczno - funkcjonalne materiałów zużywalnych określono w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.2.3 Sposób i warunki realizacji dostaw materiałów zużywalnych, terminy ważności materiałów zużywalnych, okoliczności korzystania z prawa opcji określono w Istotnych postanowieniach umowy, który stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.2.4 Szczegółowy zakres zamówienia, ilość i rodzaj materiałów zużywalnych określono w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.3 Najem automatycznego analizatora zapasowego (back-up) do badań immunohematologicznych wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem obejmuje w szczególności następujące urządzenia:**
- a) automatyczny analizator z zasilaczem awaryjnym (UPS) do określania antygenów krwinek czerwonych i przeciwciał do nich skierowanych,
 - b) 2 sztuki wirówek do mikrokart - na 6 i 24 mikrokarty,
 - c) 2 sztuki pipet elektronicznych stosowanych do technik manualnych przy użyciu do oferowanych materiałów zużywalnych,
 - d) drukarkę laserową czarno – białą,
 - e) inne niewymienione urządzenia, jeśli są niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.3.1 Zamawiający wymaga, aby oferowany zapasowy analizator współpracował z posiadaną przez Zamawiającego linią technologiczną ID-System.
- 3.3.2 W skład linii technologicznej ID-System użytkowanej przez Zamawiającego należy:
- a) automat do badań immunohematologicznych TECHNO Twin Station firmy DiaMed,
 - b) wirówka do mikrokart ID-Centrifuge firmy DiaMed,
 - c) pipeta automatyczna ID-Pipetor firmy DiaMed.
- 3.3.3 Zamawiający wymaga, aby oferowany analizator został podłączony na koszt Wykonawcy do użytkowanego przez Zamawiającego Systemu Informatycznego, zapewniając transmisję wyników wykonywanych badań, zapis w bazie danych SQL Server 2008 oraz dostęp do nich przy użyciu aktualnie użytkowanego oprogramowania.
- 3.3.4 Informujemy, że nadzór autorski nad Systemem Informatycznym Zamawiającego sprawuje firma - Systemy Informatyczne CatsSoft Dariusz Kot, w celu określenia kosztów realizacji usługi prosimy o kontakt telefoniczny pod nr: 607 993 287 lub e-mail: darkot@op.pl z ww. firmą.
- 3.4 Wymagania techniczno-funkcjonalne dla oferowanego analizatora określono w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.5 Szczegółowe warunki dotyczące warunków najmu analizatora określono w Istotnych postanowienia umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.6 Wymagania dotyczące jakości:**
- 3.6.1 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wysokiej jakości oraz spełniał wymagania określone w SIWZ, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 6.4 SIWZ.

3.7 Kod zgodny ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

- 33696100-6 odczynniki do klasyfikacji grupy krwi,
- 38434580-5 analizatory testów immunologicznych

3.8 *W przypadku wskazania przez Zamawiającego w formularzu ofertowym (oraz SIWZ) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia przedmiotu zamówienia, co jest związane z brakiem możliwości określenia przedmiotu zamówienia w inny sposób, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne. Za produkty równoważne Zamawiający przyjmuje produkty fabrycznie nowe, do wytworzenia, których zastosowano wcześniej nieużywane części i komponenty, kompatybilne (tj. współpracujące) ze sprzętem używanym przez Zamawiającego, o parametrach nie gorszych niż produkt oryginalny w zakresie wydajności, jakości i funkcjonalności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.*

IV. Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin wykonania zamówienia:

4.1.1 dla materiałów zużywalnych **do 31-12-2019 roku,**

4.1.2 dla najmowanego analizatora wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem od **1-01-2019 roku do 31-12-2019 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 PZP,

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b ustawy PZP).

5.2 Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,

5.2.2 wymagań w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawców - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,

5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy materiałów zużywalnych do badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej, przy czym wymaga się, aby wartość wynagrodzenia dla każdej z dostaw wynosiła co najmniej 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

5.3 **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP.**

5.3.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

- 5.3.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.3.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.3.4 Zamawiający zawsze wykluczy Wykonawcę, jeśli zajdzie, któraś z przesłanek opisana w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj.:
- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629 ze zm.).
- 5.3.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1 Wykonawca do oferty tj. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 winien załączyć:
- 6.1.1 oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.1 do SIWZ,
- 6.1.2 oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.2 do SIWZ.
- 6.2 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.**

- 6.2.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 6.3 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.**
- 6.3.1 Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami (dokumentami), potwierdzającymi należyte wykonanie wszystkich dostaw wskazanych przez Wykonawcę, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**
- 6.4.1 dla oferowanego analizatora wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem:
- a) dokument / certyfikat zgodności na oznaczenie znakiem CE dla oferowanego automatycznego analizatora zapasowego (back-up) do badań immunohematologicznych,
 - b) dokument / deklarację jakości dla oferowanego automatycznego analizatora zapasowego (back-up) do badań immunohematologicznych,
 - c) opis w języku polskim zawierający dane techniczne i funkcjonalne oraz zdjęcie dla oferowanego na okres najmu analizatora zapasowego (back-up) do badań immunohematologicznych,
 - d) oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań techniczno-funkcjonalnych dla oferowanego analizatora stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ,
 - e) dokument / certyfikat zgodności na oznaczenie znakiem CE dla oferowanych wirówek,
 - f) dokument / certyfikat zgodności na oznaczenie znakiem CE dla oferowanych pipet automatycznych,
 - g) oświadczenie producenta, że oferowany automatyczny analizator zapasowy (back-up) do badań immunohematologicznych wraz z oprzyrządowaniem będzie współpracował z posiadaną przez Zamawiającego linią technologiczną ID-System.
- 6.4.2 dla oferowanych materiałów zużywalnych:
- 6.4.2.1 Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:

- a) „oferowane materiały zużywalne posiadają deklarację zgodności z wymogami dyrektyw Unii Europejskiej – znak CE”,
- b) dodatkowo, jeśli dotyczy: „Wykonawca oświadcza, że oferowane materiały zużywalne spełniają wymagania określone w Ustawie z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (tj. Dz.U.2017.211 ze zm.) - tzn. są wpisane do rejestru wyrobów medycznych”,
a w sytuacji, kiedy na rynku wyrobów medycznych oferowany asortyment występuje jako niewymagający posiadania dokumentów określonych w lit. b należy dołączyć oświadczenie o następującej treści „Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (tj. Dz.U.2017.211 ze zm.) i nie jest wpisany do rejestru wyrobów medycznych. Jednocześnie oświadczamy, że oferowany asortyment jest dopuszczony do obrotu na terenie Polski i spełnia wymagania Zamawiającego”,
należy wymienić rodzaj asortymentu, którego dotyczy oświadczenie - dopuszcza się podanie lp. rodzaju asortymentu podanego w formularzu ofertowym, treść oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
- c) dodatkowo, jeśli dotyczy – „Wykonawca oświadcza, że oferowane materiały zużywalne posiadają certyfikaty wydane przez jednostki notyfikowane dla oferowanych wyrobów, jeśli wymaga tego Ustawa o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U.2017.211 ze zm.)”
w sytuacji, kiedy na rynku wyrobów medycznych oferowany asortyment występuje jako niewymagający posiadania dokumentów określonych w lit. c należy dołączyć oświadczenie o następującej treści „Wykonawca oświadcza, że dla oferowanych wyrobów, Ustawa o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U.2017.211 ze zm.) nie wymaga wydania przez jednostki notyfikowane certyfikatów”,
należy wymienić rodzaj asortymentu, którego dotyczy oświadczenie - dopuszcza się podanie lp. rodzaju asortymentu podanego w formularzu ofertowym, treść oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
- d) oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań techniczno-funkcjonalnych dla oferowanych materiałów zużywalnych, treść oświadczeń stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do okazania się dokumentami potwierdzającymi powyższe wymagania,
- e) oświadczenie producenta, że oferowane materiały zużywalne będą kompatybilne (tj. współpracujące) z posiadaną przez Zamawiającego linią technologiczną ID-System.

6.5 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

6.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21

- ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 6.5.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego realizacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.
- 6.5.3 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
- 6.7.1 W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym i ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 6.8 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

6.10 Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

6.10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

6.10.2 Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są mu znani.

6.11 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.11.2 Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać: - wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, - ustanowionego pełnomocnika (lidera) oraz zakres jego umocowania, a także - oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6.11.3 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.

6.11.4 Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (oryginał tego pisma). Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik/lider.

6.11.5 W przypadku wyboru oferty Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania (przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

6.11.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu) oraz brak podstaw wykluczenia.

6.12 Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

6.12.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.12.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się

na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

- 6.12.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 PZP.
- 6.12.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.12.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w dziale V SIWZ.
- 6.12.6 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 6.13 **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa PZP**, może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu **68 329 83 99**) lub elektronicznie na adres mailowy: **przetargi@rckik.zgora.pl**.

- 7.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: **Robert Kuźnik**, tel.: 68 329 83 67, e-mail: przetargi@rckik.zgora.pl.
- 7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4 Wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa w formie pisemnej w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 3.1 oraz 3.2 do SIWZ.
- 7.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.6 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 7.7 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.8 Oświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.11 **Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.**
 - 7.11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia kierując wniosek na adres Zamawiającego: 65-046 Zielona Góra ul. Zyty 21 lub na adres poczty elektronicznej: przetargi@rckik.zgora.pl lub faks: 68 329 83 99. W przypadku zapytań kierowanych drogą elektroniczną, w temacie wiadomości należy wskazać co najmniej numer postępowania, którego pytanie dotyczy. Niepotwierdzone zapytanie złożone tą drogą uznaje się za niedostarczone.
 - 7.11.2 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.11.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.11.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 7.11.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.11.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 7.11.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 7.11.8 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a PZP.
- 7.12 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 PZP.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem, jako sprzeczne z przepisami ustawy PZP (art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP).
- 10.2 Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.

10.3 Wykonawca dołączy do Formularza ofertowego następujące dokumenty i załączniki:

- 10.3.1 Oświadczenia wymagane postanowieniami części VI pkt 1 SIWZ - załączniki nr 3.1 i 3.2 do SIWZ,
- 10.3.2 jeśli dotyczy - Oświadczenie dla Wykonawców, którzy polegają na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - załącznik nr 3.3 do SIWZ,
- 10.4 Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 10.5 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 10.6 Oferta musi być przygotowana na papierze, przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis, itp.). Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
- 10.7 Do formularza ofertowego dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w pkt 6.1 SIWZ.
- 10.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
- 10.9 Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
- 10.10 Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 10.11 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane (z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty).
- 10.12 Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- 10.13 Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:
- a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,
 - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej opisano w rozdziale VI SIWZ,
 - c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,
 - zobowiązania do solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie.

10.14 Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika/lidera. Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika/lidera.

10.15 Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018 poz. 419), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 PZP).

Wyjaśnienie: Wykonawca zastrzeżoną część oferty powinien oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ oraz dołączyć pisemne UZASADNIENIE objęcia informacji klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa.

10.16 Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.

10.17 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.18 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.

10.19 Oferty składane za pomocą operatora pocztowego powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii Zamawiającego nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Niezastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

10.20 Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowane jak poniżej:

„Oferta na dostawę materiałów zużywalnych do badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej do analizatora Techno Twin Station wraz z najmem analizatora zapasowego (back-up). Nie otwierać przed dniem 03-12-2018 roku do godz. 13:15”

10.21 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.22 Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio „ZMIANA OFERTY: albo „WYCOFANIE OFERTY.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze, ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra, (kancelaria).

11.2 Oferty można składać, jako przesyłki lub osobiście w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, w sekretariacie w godzinach od 8.00 do 14.00. Termin składania ofert do dnia: **03-12-2018 roku, do godz. 13:00.**

11.3 Oferty wysłane jako przesyłki muszą dotrzeć do Zamawiającego przed upływem tego terminu.

- 11.4 Oferta złożona w innym terminie lub miejscu niż wskazane przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta), zostanie potraktowana, jako niezłożona i zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do złożenia odwołania.
- 11.5 Miejsce i termin otwarcia ofert: publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego – salka konferencyjna (pok. 25, budynek administracyjny) **dnia 03-12-2018 roku, godz. 13:15**.
- 11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7 Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z treścią art. 86 ust. 4 PZP.
- 11.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 12.2 Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową w załączniku nr 3 do SIWZ (formularz ofertowy). W ofercie należy podać w szczególności:
 - a) łączną cenę za realizacją przedmiotu zamówienia,
 - b) informacje stanowiące kryteria oceny ofert,
 - c) dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w SIWZ, jako wymagane do złożenia oferty.
- 12.3 Skalkulowana przez Wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia.
- 12.4 Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji niniejszego zamówienia publicznego, jak również w niej nieujęte, a które mogą być skalkulowane przez profesjonalny podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia.
- 12.5 Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 12.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 12.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.*

12.8 Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. Kryteria oceny ofert

13.1 Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.

13.2 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej zastosuje poniższe kryteria:

13.2.1 **I kryterium oceny ofert [P_I]** - oferowana cena przedmiotu zamówienia - waga 60% (60 pkt maksymalna wartość do uzyskania),

13.2.2 **II kryterium oceny ofert [P_{II}]** – serwis - waga 20% (20 pkt maksymalna wartość do uzyskania),

13.2.3 **III kryterium oceny ofert [P_{III}]** - termin dostarczenia zestawów wolnych od wad w przypadku uznania reklamacji – waga 10% (10 pkt maksymalna wartość do uzyskania),

13.2.4 **IV kryterium oceny ofert [P_{IV}]** – rok produkcji oferowanego analizatora – waga 10% (10 pkt maksymalna wartość do uzyskania).

13.3 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

13.3.1 **Kryterium I - „cena” /waga kryterium 60 pkt/.**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$P_I = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (60\%)}$$

gdzie:

P_I – punktacja za kryterium I – cena

100 – wskaźnik stały

60% - waga kryterium ceny

13.3.2 **Kryterium II – serwis – waga kryterium 20 %.**

Kryterium serwis dotyczy warunków umowy określonych w Istotnych postanowieniach umowy w § 9 ust. 2.4 stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Oferta proponująca czas usunięcia awarii oferowanego analizatora wraz z osprzętem (oprzyrządowania) w **terminie do 1 dnia roboczego** od chwili przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę (sposób zgłoszenia telefonicznie, faksem lub e-mailem) otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 20, pozostałe oferty będą punktowane w następujący sposób:

[P _{II}] Serwis	Ilość dni roboczych	Przyznana ilość punktów [P _{II}]
	do 1 dnia roboczego	20 pkt
	do 2 dni roboczych	10 pkt
	do 3 dni roboczych	0 pkt

gdzie:

P_{II} – punktacja za kryterium II – serwis.

13.3.3 Kryterium III – termin dostarczenia zestawów wolnych od wad w przypadku uznania reklamacji – waga kryterium 10 %.

Kryterium termin dostarczenia zestawów wolnych od wad w przypadku uznania reklamacji dotyczy warunków umowy określonych w Istotnych postanowieniach umowy w § 9 ust. 1.4 stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ. Oferta proponująca czas dostarczenia zestawów wolnych od wad w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji w **terminie do 3 dni roboczych** od dnia uznania reklamacji otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 10, pozostałe oferty będą punktowane w następujący sposób:

[P _{III}] termin dostarczenia zestawów wolnych od wad w przypadku uznania reklamacji	Ilość dni roboczych	Przyznana ilość punktów [P _{II}]
	do 3 dni roboczych	10 pkt
	do 7 dni roboczych	5 pkt
	do 10 dni roboczych	0 pkt

gdzie:

P_{III} – punktacja za kryterium III – termin dostarczenia zestawów wolnych od wad w przypadku uznania reklamacji.

Wyjaśnienie: Maksymalny termin dostarczenia zestawów wolnych od wad w przypadku uznania reklamacji, jaki akceptuje Zamawiający to 10 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.

13.3.4 Kryterium IV – rok produkcji oferowanego analizatora – waga kryterium 10%

Punkty za to kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego w ofercie roku produkcji analizatora będącego przedmiotem najmu. Oferta proponująca analizator wyprodukowany w roku 2018 otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 10, pozostałe oferty będą punktowane w następujący sposób:

[P _{IV}] rok produkcji oferowanego analizatora	Rok produkcji	Przyznana ilość punktów [P _{II}]
	2018	10,00 pkt
	2017	7,50 pkt
	2016	5,00 pkt

	2015	2,50 pkt
	do 2014	0,00 pkt

gdzie:

P_{IV} – punktacja za kryterium IV – rok produkcji oferowanego analizatora

Wyjaśnienie: Zamawiający akceptuje urządzenie wyprodukowane w roku 2012 lub nowsze, w przypadku zaoferowania urządzenia wyprodukowanego od 2012 roku do 2014 roku złożona oferta otrzyma za to kryterium 0,00 pkt. Zaoferowanie urządzenia wyprodukowanego przed rokiem 2012 będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ (niepełniającej wymagania określonego w załączniku nr 1 do SIWZ „Wymagane parametry techniczno-funkcjonalne Analizator lp. 14 - data produkcji analizatora back-up, co najmniej 2012 rok lub nowszy”).

- 13.4 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów zgodnie z poniższymi zasadami: **Suma punktów ogółem $P_o = P_I + P_{II} + P_{III} + P_{IV}$** .
- 13.5 W przypadku ułamkowych wartości powyżej 2 miejsc po przecinku, w którymkolwiek z kryteriów wyżej wymienionych, Zamawiający dokona zaokrąglenia liczby otrzymanych punktów do 2 miejsc po przecinku.
- 13.6 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 13.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP,
 - odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 PZP).
- 14.2 Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

16.1 Ogólne warunki umowy określające przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia stanowią Istotne postanowienia umowy, które zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ.

16.2 Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP zakazuje się zmian postanowień zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzą przesłanki określone w powyższym artykule.

16.3 Działając na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający przewidział zmiany postanowień zawartej umowy. Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

17.2 Środki ochrony prawnej przewidziano w dziale VI ustawy PZP, dla wartości zamówień mniejszych niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

17.3 Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

17.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. Obowiązki informacyjne Zamawiającego dotyczące danych osobowych Wykonawców

Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE)

18.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze, ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra,
- b. inspektorem ochrony danych osobowych jest:

Jolanta Grygorcewicz, tel: 68 329 83 91, e-mail: j.grygorcewicz@rckik.zgora.pl,

- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Pozostałe informacje

- 19.1 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 19.2 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 19.3 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 19.4 Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych