

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu nr 6/P/2018 o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
roboty budowlane dotyczące remontu i adaptacji pomieszczeń
w budynku hotelowo - administracyjnym w celu dostosowania ich do potrzeb Oddziału Terenowego
w Gorzowie Wlkp. należącego do Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
w Zielonej Górze

Spis treści:

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Warunki udziału w postępowaniu.
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- IX.** Termin związania ofertą.
- X.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Kryteria oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII.** Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- XIX.** Obowiązki informacyjne Zamawiającego dotyczące danych osobowych Wykonawców.
- XX.** Pozostałe informacje.

Załączniki:

załącznik nr 1	Dokumentacja budowlana:
załącznik nr 1.1	Kosztorys ofertowy
załącznik nr 1.2	Projekt budowlany
załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy
załącznik nr 3	Formularz ofertowy
załącznik nr 3.1	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
załącznik nr 3.2	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
załącznik nr 3.3	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
załącznik nr 3.4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP
załącznik nr 4	Wykaz wykonanych robót budowlanych
załącznik nr 5	Wykaz osób posiadających uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze,
65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 21,
Regon: 000291931, NIP: 973-05-89-613,
tel. 68 329 83 60, 68 329 83 67, faks 068/329 83 99,
e-mail: przetargi@rckik.zgora.pl,
www.rckik.zgora.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) – dalej PZP.
- 2.2 Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2017 r. poz. 2479), mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 5 548 000 euro dla robót budowlanych.
- 2.3 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ) umieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.rckik.zgora.pl od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane dotyczące remontu i adaptacji pomieszczeń w budynku hotelowo - administracyjnym należących do Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w celu dostosowania ich do potrzeb Oddziału Terenowego w Gorzowie Wlkp.
Wyjaśnienie: Oddział Terenowy w Gorzowie Wlkp. stanowi część struktury organizacyjnej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze, do zadań Oddziału należy w szczególności pobieranie krwi i jej składników od dawców krwi oraz wydawanie krwi i jej składników podmiotom leczniczym.
- 3.2 Celem robót budowlanych jest dostosowanie pomieszczeń do wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26-06-2012 roku w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2012 poz. 739) wraz z umożliwieniem dostępu do obiektu osobom niepełnosprawnym.
- 3.3 Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje roboty:
 - ogólnobudowlane, w tym dotyczące wyburzeń i budowy ścian działowych, roboty budowlane nie ingerują w konstrukcje budynku oraz nie zmieniają gabarytu obiektu,
 - instalacyjne, w tym: instalacje elektryczne silnie i słabo prądowe, instalacje sanitarne, grzewcze oraz wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.

- 3.4 Miejsce realizacji robót budowlanych: budynek hotelowo - administracyjny należący do Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Dekerta 1.
- 3.5 Szczegółowy zakres robót budowlanych określono w dokumentacji budowlanej tj.:
- 3.5.1 kosztorysie ofertowym, który stanowi załącznik nr 1.1 do SIWZ,
- 3.5.2 projekcie budowlanym, który stanowi załącznik nr 1.2 do SIWZ.
- 3.6 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji robót, terminów gwarancji, rękojmi, zakończenia robót określono w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do umowy.
- 3.7 Podstawowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami szczegółowej dokumentacji technicznej oraz poleceniami inspektora nadzoru.
- 3.7.2 Wszystkie materiały zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać wymagane przepisami prawa atesty dopuszczające ich stosowanie w obiektach służby zdrowia, a Wykonawca winien uzyskać akceptację inspektora nadzoru na ich zastosowanie. Materiały zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać certyfikaty zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276).
- 3.7.3 Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszelkie szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac.
- 3.7.4 Roboty budowlane mogą być wykonywane całą dobę, również w dni wolne od pracy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3.7.5 Wykonawca codziennie po zakończeniu pracy ma obowiązek pozostawienia pomieszczeń i terenu robót w stanie czystym i uporządkowanym, umożliwiającym bezkolizyjne korzystanie z obiektu przez właściciela.
- 3.7.6 Harmonogram wykonywania prac Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym, po wyborze jego oferty przed podpisaniem umowy przez strony. Harmonogram ten będzie stanowił integralną część umowy o wykonanie zamówienia i jego przygotowanie leży po stronie Wykonawcy.
- 3.7.7 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia na warunkach określonych w umowie, której treść określono w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.8 Informacje dotyczące dokumentacji projektowej i składanej oferty.
- 3.8.1 Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców zapoznał się z obiektem (dokonał wizji lokalnej) przed złożeniem oferty. Termin dokonania wizji lokalnej zostanie ustalony po uzgodnieniu telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego – Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego Robertem Kuźnikiem tel. 68 329 83 67, e-mail: przetargi@rckik.zgora.pl. Sugerowany termin wizji lokalnej 12-10-2018, 15-10-2018 roku.
- 3.8.2 Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowej analizy przedmiaru robót oraz załączonych do SIWZ dokumentów i rzetelnej oceny wyników uzyskanych podczas wizji lokalnej celem

uwzględnienia wszystkich robót, które są do przewidzenia w ramach przedmiotu zamówienia na etapie przygotowania oferty. Zauważone przez Wykonawców rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót a zakresem prac, który został stwierdzony podczas wizji lokalnej Wykonawcy, należy zgłosić w procedurze pytań do treści SIWZ.

3.8.3 Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub roboty budowlane, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

3.8.4 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.9 KOD CPV:

- 45.21.00.00-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków,
- 45.33.00.00-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
- 45.33.10.00-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
- 45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne.

IV. Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin wykonania robót budowlanych:

- termin przystąpienia do robót budowlanych: **do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy**,
termin realizacji robót budowlanych: **do 15 tygodni od daty przystąpienia do robót budowlanych** (*III kryterium oceny ofert – termin wykonania robót*).

V. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 5.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 24 ust. 1 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 PZP,
 - 5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 22 ust. 1b ustawy PZP.
- 5.2 Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.2.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,

- 5.2.2 wymagań w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawców - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,
- 5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:
- 5.2.3.1 Wykonawca spełni warunek posiadania zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, co najmniej dwie roboty budowlane, z których każda jest o wartości minimum 250 000,00 złotych brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) i z których każda obejmowała swym zakresem dwie roboty budowlane w zakresie: budowy lub przebudowy lub remontu budynku. Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie roboty zrealizowane w ramach jednej umowy/zlecenia, obejmującej ww. zakres prac,
- 5.2.3.2 Wykonawca spełni warunek posiadania zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
- a) Kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z dnia 24 września 2014r. poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - co najmniej 1 osoba,
 - b) Kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji c.o., wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z dnia 24 września 2014 r. poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – co najmniej 1 osoba,
 - c) Kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z dnia 24 września 2014 r. poz.1278. z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – co najmniej 1 osoba.

Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień.

5.3 **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP.**

- 5.3.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy PZP (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały wymienione w formularzu

oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.2 do SIWZ).

5.3.2 Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

- a) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.),
- b) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 2, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 4, który, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Fakultatywne przesłanki wykluczenia zostały wymienione także w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.2 do SIWZ).

5.3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 5.3 powinno zostać wykazane przez każdego Wykonawcę.

5.3.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.3.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,

orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1 Wykonawca do oferty tj. wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SIWZ) winien załączyć:
- 6.1.1 oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.1 do SIWZ,
- 6.1.2 oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.2 do SIWZ,
- 6.1.3 jeśli dotyczy - Oświadczenie dla Wykonawców, którzy polegają na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - załącznik nr 3.3 do SIWZ.
- 6.2 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.**
- 6.2.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
Wyjaśnienie: Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą; dokument składany na wezwanie Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
W zakresie pozostałych podstaw wykluczenia (z zastrzeżeniem ust. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP), Zamawiający uwzględni treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2.
- 6.2.2 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 3.4 do SIWZ.
- 6.3 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.**
- 6.3.1 Wykaz robót budowlanych wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty

budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

6.3.2 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6.4 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**

6.4.1 Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

6.5 Dokumenty podmiotów zagranicznych w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

6.7.1 W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym i ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

6.7.2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 6.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 6.9 **Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
- 6.9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 6.9.2 Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są mu znani.
- 6.10. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 6.10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.10.2 Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać: - wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, - ustanowionego pełnomocnika (lidera) oraz zakres jego umocowania, a także - oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 6.10.3 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
- 6.10.4 Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (oryginał tego pisma). Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik/ lider.
- 6.10.5 W przypadku wyboru oferty Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania (przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
- 6.10.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu) oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.11 **Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.**
- 6.11.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 6.11.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści Oświadczenia została zamieszczona w załączniku nr 3.3 do SIWZ.
- 6.11.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
- 6.11.4 Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1,2,4.
- Uwaga: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 PZP - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub Oświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.*
- 6.11.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.11.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową, o których mowa w dziale V SIWZ.
- 6.11.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

- 6.12 **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa PZP**, może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r., poz. 1219) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu **68 329 83 99**) lub elektronicznie na adres mailowy: **przetargi@rckik.zgora.pl**.
- 7.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: **Robert Kuźnik**, tel.: 68 329 83 67, e-mail: **przetargi@rckik.zgora.pl**.
- 7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4 Wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa w formie pisemnej w oświadczeniach stanowiących załączniki do SIWZ nr 3.1, 3.2 oraz jeśli dotyczy 3.3.
- 7.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.6 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz przez Podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 7.7 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.8 Oświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 7.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.11 Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.**
- 7.11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując wniosek na adres Zamawiającego: 65-046 Zielona Góra ul. Zyty 21 lub na adres poczty elektronicznej: przetargi@rckik.zgora.pl lub faks: 68 329 83 99.
- 7.11.2 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.11.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.11.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 7.11.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.11.6 W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 7.11.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 7.11.8 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a PZP.
- 7.12 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
10 000,00 zł, słownie: dziesięć tysięcy złotych.
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 8.3 Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
- 8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze nr: **65 1130 1222 0030 2051 5820 0004 BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO O/ZIELONA GÓRA** z dopiskiem „Wadium – przetarg nieograniczony 6/P/2018”.
- 8.5 Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium. Wykonawca, który nie wniósł wadium w dopuszczalnej formie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 8.6 Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.
- 8.7 W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający dokonuje zwrotu wadium niezwłocznie, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności (art. 46 PZP):
 - a. niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a,
 - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c. na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9 Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem, jako sprzeczne z przepisami ustawy PZP (art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP).
- 10.2 Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
- 10.3 Wykonawca dołączy do Formularza ofertowego następujące dokumenty i załączniki:**
 - 10.3.1 Oświadczenia wymagane postanowieniami części VI pkt 1 SIWZ - załączniki 3.1, 3.2 do SIWZ,
 - 10.3.2 jeśli dotyczy - Oświadczenie dla Wykonawców, którzy polegają na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - załącznik 3.3 do SIWZ,
 - 10.3.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - 10.3.4 kosztorysy ofertowe potwierdzające zgodność oferty z treścią SIWZ.
- 10.4 Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 10.5 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 10.6 Oferta musi być przygotowana na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
- 10.7 Do formularza ofertowego dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączniki i oświadczenia.
- 10.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
- 10.9 Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
- 10.10 Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

- 10.11 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane (z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonej na pierwszej stronie oferty).
- 10.12 Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- 10.13 Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:
- a. oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,
 - b. sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej opisano w rozdziale VI SIWZ,
 - c. przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,
 - zobowiązania do solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie.
- 10.14 Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika/lidera. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika/lidera.
- 10.15 Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018 poz. 419), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 PZP).
- Wyjaśnienie: Wykonawca zastrzeżoną część oferty powinien oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ oraz dołączyć pisemne UZASADNIENIE objęcia informacji klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa.*
- 10.16 Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.17 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.18 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
- 10.19 Oferty składane za pomocą operatora pocztowego powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii Zamawiającego nie spowodowało naruszenia

oferty właściwej. Niezastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

- 10.20 Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowane jak poniżej:

„Roboty budowlane dotyczące remontu i adaptacji pomieszczeń w budynku hotelowo - administracyjnym w celu dostosowania ich do potrzeb Oddziału Terenowego w Gorzowie Wlkp. należącego do Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze. Nie otwierać przed dniem 31-10-2018 roku do godz. 13.15.”

- 10.21 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.22 Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio „ZMIANA OFERTY: albo „WYCOFANIE OFERTY.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze, ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra, (kancelaria).
- 11.2 Oferty można składać, jako przesyłki lub osobiście w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, w sekretariacie w godzinach od 8.00 do 14.00. Termin składania ofert do dnia: **31-10-2018 roku, do godz. 13:00.**
- 11.3 Oferty wysłane, jako przesyłki muszą dotrzeć do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
- 11.4 Oferta złożona w innym terminie lub miejscu niż wskazane przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta), zostanie potraktowana, jako niezłożona i zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do złożenia odwołania.
- 11.5 Miejsce i termin otwarcia ofert: publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego – salka konferencyjna (pok. 25, budynek administracyjny) **dnia 31-10-2018 roku, godz.13.15.**
- 11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7 Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z treścią art. 86 ust. 4 PZP.
- 11.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 12.2 Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji niniejszego zamówienia publicznego, jak również w niej nieujęte, a które

- mogą być skalkulowane przez profesjonalny podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia.
- 12.3 Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić stanowiący załącznik nr 1.1 do SIWZ Kosztorys ofertowy poprzez uzupełnienie jego druku o oferowane ceny jednostkowe oraz wyliczenie wartości robót, ich zsumowanie i po dodaniu podatku od towarów i usług ustalenie ceny oferty. Zamawiający przyjmie za właściwy kosztorys wypełniony odręcznie lub sporządzony na bazie programów kosztorysowych pod warunkiem uwzględnienia tych samych, co w załączniku nr 1.2 do SIWZ przedmiarów robót.
- 12.4 Oferowane ceny jednostkowe robocizny i pracy sprzętu obowiązują przez cały okres trwania umowy o udzielenie zamówienia publicznego i będą podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy obliczanego kosztorysem powykonawczym, zatwierdzanym przez inspektora nadzoru.
- 12.5 Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
- 12.6 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
- 12.6.1 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.*
- 12.6.2 Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 12.7 Do oceny oferty będzie brana wartość brutto oferty.
- 12.8 Wartość brutto oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.9 Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie wraz z podatkiem od towarów i usług – cena brutto.
- 12.10 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

- 13.1 Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- 13.2 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej zastosuje poniższe kryteria:

Nr kryterium	Kryterium	Waga	Liczba punktów
I	cena	60%	60,00 pkt
II	termin usunięcia wad lub usterek	12%	12,00 pkt
III	termin wykonania robót	12%	12,00 pkt
IV	doświadczenie kierownika nadzorującego roboty budowlane	12%	12,00 pkt
V	czas podjęcia robót w celu usunięcia wad lub usterek (czas reakcji)	4%	4,00 pkt
Suma		100 %	100,00 pkt

13.3 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

13.3.1 **I kryterium „Cena”**. Za to kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$P_1 = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (60\%)}$$

- P_1 – punktacja za cenę,
- 100 – wskaźnik stały,
- 60% – waga kryterium ceny.

Cena zawiera w sobie podatek od towarów i usług

13.3.2 **II kryterium „termin usunięcia wad lub usterek”**. Za to kryterium można uzyskać maksymalnie **12 punktów**. Kryterium „termin usunięcia wad lub usterek” dotyczy warunków umowy określonych w Istotnych postanowieniach umowy w § 4.4 ust. 7 lit. b) stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ. Oferta proponująca „termin usunięcia wad lub usterek” do 1 dnia otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 12, pozostałe oferty będą punktowane w poniższy sposób:

	ilość dni	przyznana ilość punktów [P_{II}]
	1	12,00 pkt

termin usunięcia wad lub usterek	2	10,50 pkt	od czasu reakcji określonej w § 4.4 ust. 7 lit. b) Istotnych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
	3	9,00 pkt	
	4	7,50 pkt	
	5	6,00 pkt	
	6	4,50 pkt	
	7	3,00 pkt	
	8	1,50 pkt	
	9	1,00 pkt	
	10	0,50 pkt	
	od 11 do 14	0,00 pkt	

- 13.3.3 **III kryterium „termin wykonania robót”**. Za to kryterium można uzyskać maksymalnie **12 punktów**. Kryterium „termin wykonania robót” dotyczy warunków umowy określonych w Istotnych postanowieniach umowy w § 2 ust. 1 stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ. Oferta proponująca całkowity czas zakończenia robót budowlanych w terminie do 12 tygodni otrzyma 12 pkt, pozostałe oferty będą punktowane w poniższy sposób:

	ilość tygodni	ilość przyznanych punktów [P _{III}]
termin wykonania robót	12 tygodni	12,00 pkt
	13 tygodni	8,00 pkt
	14 tygodni	4,00 pkt
	do 15 tygodni	0,00 pkt

- 13.3.4 **IV kryterium „doświadczenie kierownika nadzorującego roboty budowlane”**. Za to kryterium można uzyskać maksymalnie **12,00 punktów**. Ocenie będzie podlegać doświadczenie Kierownika budowy sprawującego stały nadzór nad pracownikami wykonującymi roboty, jak i przebiegiem robót w miejscu ich realizacji. Ocenie podlega liczba wykonanych robót budowlanych dotyczących remontu i adaptacji pomieszczeń w obiektach budowlanych, zgodnie z poniższym sposobem:

Lp.	ilość wykonanych przez wskazaną osobę robót budowlanych	ilość przyznanych punktów [P _{IV}]
1	co najmniej jedna robota budowlana o wartości powyżej 250 000,00 zł w zakresie budowy, przebudowy lub remontu obiektu będącego podmiotem leczniczym w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160, 138, 650, 1128, 1375),	8,00 pkt
2	co najmniej jedna robota budowlana o wartości powyżej	4,00 pkt

	250 000,00 zł w zakresie budowy, przebudowy lub remontu obiektu budowlanego	
	Suma	12,00 pkt

Wyjaśnienie: Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 12 punktów, wskazując dwie roboty budowlane zgodnie z powyższym wykazem, w których uczestniczyła osoba wskazana w ofercie skierowana do realizacji zamówienia. Doświadczenie w więcej niż dwóch robotach budowlanych nie będzie dodatkowo punktowane. W przypadku, gdy osoba skierowana kierowania przedmiotem zamówienia nie uczestniczyła w robotach budowlanych dodatkowo ocenianych Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium.

- 13.3.5 **V kryterium „czas podjęcia robót w celu usunięcia wad lub usterek (czas reakcji)”**. Za to kryterium można uzyskać maksymalnie **4 punkty**. Kryterium „termin usunięcia wad lub usterek” dotyczy warunków umowy określonych w Istotnych postanowieniach umowy w § 4.4 ust. 7 lit. a) stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ. Oferta proponująca „czas podjęcia robót w celu usunięcia wad lub usterek (czas reakcji)” do 1 dnia otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 4, pozostałe oferty będą punktowane w poniższy sposób:

	ilość	przyznana ilość punktów [P _v]	
podjęcie robót w celu usunięcia wad lub usterek w terminie do	1 dnia	4,00	od chwili zgłoszenia
	2 dni	2,00	
	od 3 do 4 dni	0,00	

- 13.4 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, zgodnie z poniższymi zasadami:

$$\text{Suma punktów ogółem } P_o = P_I + P_{II} + P_{III} + P_{IV} + P_V$$

- 13.5 W przypadku ułamkowych wartości powyżej 2 miejsc po przecinku, w którymkolwiek z kryteriów wymienionych w pkt 13.2, Zamawiający dokona zaokrąglenia liczby otrzymanych punktów do 2 miejsc po przecinku.
- 13.6 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 13.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP,
 - odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 W przypadku wyboru oferty Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania (przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
- 14.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2).
- 14.3 Do dnia zawarcia umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu:
- 14.3.1 potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 14.3.2 harmonogramu robót budowlanych.
- 14.4 Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób wskazany przez Zamawiającego (tj. w siedzibie Zamawiającego lub poprzez przesłanie umowy pocztą na adres Wykonawcy) z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- 14.5 Dokumenty wymagane w pkt 14.3, będą stanowiły integralną część umowy, brak dostarczenia wymienionych dokumentów przez Wykonawcę będzie traktowane przez Zamawiającego, jako uchylanie się od zawarcia umowy.
- 14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1 Zamawiający, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę w wysokości 7,5% wartości wynagrodzenia całkowitego podanego w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- a. pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - d. gwarancjach bankowych,
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 359 ze zm.).

- 15.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
- 15.3 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze nr: 65 1130 1222 0030 2051 5820 0004 BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO O/ZIELONA GÓRA z dopiskiem „Zabezpieczenie do umowy – przetarg nieograniczony 6/P/2018”.
- 15.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach określonych w ust. 1 pkt b-f (oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – budynek administracyjny sekretariat pok. nr 15.
- 15.6 Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.7 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 15.1. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.8 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.9 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 15.10 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.
- 15.11 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 15.12 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy należy wnieść przed terminem zawarcia umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 16.1 Ogólne warunki umowy określające przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia stanowią Istotne postanowienia umowy, które zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 16.2 Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP zakazuje się zmian postanowień zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzą przesłanki określone w powyższym artykule.
- 16.3 Działając na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Zamawiający przewidział zmiany postanowień zawartej umowy. Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 17.2 Środki ochrony prawnej przewidziano w dziale VI PZP, dla wartości zamówień mniejszych niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 17.3 Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia

18.1 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

- a. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem pracy”, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w pkt 18.1 lit b czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
- b. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników fizycznych realizujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót remontowo - budowlanych będących przedmiotem umowy. Powyższy wymóg nie dotyczy kierowników budowy, kierowników robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
- c. Zatrudnienie osób wykonujących wskazane w pkt 18.1 lit b czynności powinno trwać od rozpoczęcia wykonywania robót do końca okresu realizacji przedmiotu umowy lub zakończenia wykonywania poszczególnych czynności przez daną osobę, a w przypadku

rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnianą osobę lub osoby lub przez pracodawcę, lub wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby lub osób na podstawie umowy o pracę.

- d. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej osób, w sposób nieprzerwany, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

18.2 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

Zamawiający nie wskazuje kluczowych części zamówienia, które musi wykonać Wykonawca.

18.3 Wymagania dotyczące umowy na podwykonawstwo:

- a. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedmiotu zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- b. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty określone w lit. a, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 143b PZP oraz Istotnych postanowieniach umowy.
- c. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa określono w art. 143b, 143c, 143d PZP oraz Istotnych postanowieniach umowy.

XIX. Obowiązki informacyjne Zamawiającego dotyczące danych osobowych Wykonawców

Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE)

19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze, ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra,
- b. inspektorem ochrony danych osobowych jest:
Jolanta Grygorcewicz, tel: 68 329 83 91, e-mail: j.grygorcewicz@rckik.zgora.pl,
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP,

- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Pozostałe informacje

- 20.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20.2 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – PZP.

20.4 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy – PZP, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

20.5 Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.