

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu nr 9/P/2017 o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług utrzymania czystości  
w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze

### **Spis treści:**

---

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Warunki udziału w postępowaniu.
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII.** informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- IX.** Termin związania ofertą.
- X.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Kryteria oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII.** Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- XIX.** Pozostałe informacje.

**Załączniki:**

załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy
załącznik nr 2.1	Protokół z audytu
załącznik nr 2.2	Protokół Wykonawcy dotyczący prania i dezynfekcji mopów/ dezynfekcji pojemników i wiader
załącznik nr 2.3	Protokół wykonania usługi
załącznik nr 3	Formularz ofertowy
załączniki nr 3.1	Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu
załącznik nr 3.2	Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania
załącznik nr 3.3	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
załącznik nr 3.4	Koncepcji wykonania usługi sprzątnia /kryterium oceny ofert/
załącznik 4	Wykaz usług
załącznik 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art., 24 ust. 1 pkt 23 Pzp
załącznik 6	Wykaz środków czyszczących, myjących i dezynfekujących stosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
załącznik 7	Rysunki techniczne pomieszczeń będących przedmiotem zamówienia

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze,  
65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 21,  
Regon: 000291931, Nip: 963-05-89-613,  
tel. 068/329 83 60, 068 329 83 66, faks 068/329 83 99,  
e-mail: przetargi@rckik.zgora.pl,  
www.rckik.zgora.pl.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 2.2 Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2017 r. poz. 1880), mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 135 000 euro – dla dostaw lub usług.
- 2.3 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (Siwz) umieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.rckik.zgora.pl](http://www.rckik.zgora.pl) od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości oraz stałego i właściwego stanu sanitarno – epidemiologicznego w obiektach Zamawiającego.
- 3.2 Nazwy i kody CPV:
  - 90910000-9 Usługi sprzątania,
  - 90911300-9 Usługi czyszczenia okien,
  - 90911200-8 Usługi sprzątania budynków,
  - 90919200-4 Usługi sprzątania biur.
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do Siwz.
- 3.4 Wymagania oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia określono w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do Siwz.
- 3.5 **Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnianego personelu przez Wykonawcę.**
- 3.5.1 W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje, że czynności dotyczące usługi utrzymania czystości w zakresie realizacji zamówienia w obiektach Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze, ul. Zyty 21 (siedziba jednostki) muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1666).
- 3.5.2 Zamawiający wymaga w okresie realizacji przedmiotu umowy do zatrudnienia w obiektach Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze, ul. Zyty 21 (siedziba jednostki), co najmniej 3 pracowników, wymiar czasu pracy 0,75 etatu dla każdego z zatrudnionych pracowników.

- 3.5.3 Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności na etapie ofertowania będzie polegało na złożeniu oświadczenia zgodnie z treścią w Formularzu ofertowym załącznik nr 3.
- 3.5.4 W celu weryfikacji dokumentów potwierdzających zatrudnienie na etapie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób wykonujących usługi utrzymania czystości zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z przepisami art. 23 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922).
- 3.5.5 Nieuzyskanie przez Wykonawcę zgody od osób wykonujących usługi utrzymania czystości na przetwarzanie danych osobowych w przyszłości zgodnie z przepisami art. 23 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922) celem wykazania przez Wykonawcę wypełnienia obowiązku zatrudnienia, uznane będzie przez Zamawiającego za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia.
- 3.5.6 Na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca najpóźniej podczas audytu wstępnego (termin audytu - do 3 dni przed terminem realizacji umowy) będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. kopie umów o pracę lub dokumenty potwierdzające podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 3.5.7 Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia żądać przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie ww. osób (umów o pracę lub dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę), a Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
- 3.5.8 Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.5.9 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w Oddziale Terenowym w Gorzowie Wlkp. jednej osoby na czas pracy, co najmniej 6 godzin.
- 3.5.10 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w Oddziale Terenowym w Żarach, Sulęcinie, Międzyrzeczu po jednej osobie na czas pracy, co najmniej 3 godzin.
- 3.6. **Prawo Opcji.**
- 3.6.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zakresu świadczonych Usług (Prawo Opcji) i odpowiednio wynagrodzenia Wykonawcy **do 10%** wartości umowy brutto w przypadku włączenia nowych, pomieszczeń (budynków) do eksploatacji lub zwiększenia powierzchni sprzątanej w dotychczasowych budynkach, w szczególności powstałych w wyniku modernizacji, czy prowadzonych inwestycji. Prawo opcji będzie realizowane w terminie obowiązywania umowy.
- 3.6.2 W przypadku włączenia nowych, pomieszczeń (budynków) do eksploatacji lub zwiększenia powierzchni sprzątanej w dotychczasowych budynkach - wynagrodzenie z tytułu prawa opcji

stanowić będzie wyliczony iloczyn włączanej powierzchni i stawki za 1 m<sup>2</sup> zgodnie z kosztem dla danej lokalizacji określonym w załączniku 3 (Formularz oferty) do Siwz.

- 3.6.3 Prawo Opcji może być wykonane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień.
- 3.6.4 Termin realizacji przez Wykonawcę zamówienia wynikającego z Prawa Opcji następować będzie bezzwłocznie, w terminach uzgadnianych przez Wykonawcę z Zamawiającym, nie będzie on jednak dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od momentu złożenia oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z Prawa Opcji.
- 3.6.5 Dla skutecznego skorzystania z Prawa Opcji wymagane jest przekazanie Wykonawcy, pisemnego oświadczenia Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru lub odbiór osobisty Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (z pisemnym potwierdzeniem otrzymania przez Wykonawcę).
- 3.6.6 Rozliczenie za wykonanie zamówienia z Prawa Opcji odbywać się będzie na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do Siwz) w odniesieniu do rozliczania usług zamówienia podstawowego.
- 3.7 Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty do zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia celem uwzględnienia w swojej kalkulacji wszystkie jego cechy i warunków pracy

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

- 4.1 Termin realizacji zamówienia: nieprzekraczalny **od 2-01-2018 r. do 31-12-2020 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 5.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp,
  - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b ustawy Pzp).
- 5.2 Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.2.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,
  - 5.2.2 wymagań w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawców - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,
  - 5.2.3 wymagań w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże doświadczenie rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. *Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, gdy Wykonawca: przedstawi w wykazie minimum dwie usługi dotyczące sprzątnia i utrzymania czystości o wartości 60 000,00 zł, przy czym co najmniej jedna usługa musi być wykonana w podmiocie leczniczym w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej.*

### 5.3 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

- 5.3.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.3.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.3.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.3.4 Zamawiający może zawsze wykluczyć Wykonawcę, jeśli zajdzie, któraś z przesłanek opisana w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe ( tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.),
  - b) który, naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - c) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
  - e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt e),

g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

5.3.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

6.1 Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu i Siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1 **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Pzp**, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2 **Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:**

6.2.1 spełnienie warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.1,

6.2.2 brak podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.2.

*Wyjaśnienie: Na I etapie oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 89 Pzp, sprawdzi czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu – jest to I etap oceny ofert i dotyczy wszystkich Wykonawców. Oferta oceniona, jako najkorzystniejsza zostanie sprawdzona pod względem spełniania wymagań określonych w pkt. 6.2 - jest to II etap oceny ofert.*

6.3 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.

6.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 Pzp.

**6.4.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 tj.),
- e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- g) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp,
- h) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp.

**6.4.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**



- a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami (dokumentami), potwierdzającymi należyte wykonanie wszystkich dostaw wskazanych przez Wykonawcę, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 4.

**6.4.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

- a) wykaz środków czyszczących, myjących i dezynfekujących stosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzający ich zgodność z wymaganiami PZH (Państwowego Zakładu Higieny) - załącznik nr 6. Do wykazu należy dołączyć atesty lub karty charakterystyki.

*Wyjaśnienie: Jest to III etap oceny ofert i dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.*

**6.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

6.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 6.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego realizacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.
- 6.5.3 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 tj. ze zm.)
- 6.7.1 W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym i ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 6.8 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 6.10 **Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
- 6.10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

- 6.10.2 Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są mu znani.
- 6.10.3 **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 6.10.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.10.5 Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać: - wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, - ustanowionego pełnomocnika (lidera) oraz zakres jego umocowania, a także - oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 6.10.6 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
- 6.10.7 Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (oryginał tego pisma). Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik/ lider.
- 6.10.8 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
- 6.10.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu) oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.11. **Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.**
- 6.11.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.11.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w załączniku nr 3.3 do Siwz.
- 6.11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez

Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 Pzp ust. 1.

- 6.11.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 6.11.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w dziale V Siwz.
- 6.11.6 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 6.11.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa załącznikach nr 3.1 oraz 3.2 do Siwz.

## **VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. 1219) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu **68 329 83 99**) lub elektronicznie na adres mailowy: **przetargi@rckik.zgora.pl**.
- 7.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: **Robert Kuźnik**, tel. 68 329 83 66, e-mail: **przetargi@rckik.zgora.pl**.

- 7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4 Wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3.1 oraz 3.2) Wykonawca składa w formie pisemnej.
- 7.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.6 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp. oraz przez Podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 7.7 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż Oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.8 Oświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.11 **Udzielanie wyjaśnień treści Siwz.**
- 7.11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia kierując wniosek na adres Zamawiającego: **65-046 Zielona Góra ul. Zyty 21** lub na adres poczty elektronicznej **przetargi@rckik.zgora.pl** lub faks **68 329 83 99**.
- 7.11.2 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.11.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 7.11.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Siwz a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian Siwz, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 7.11.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Siwz. Dokonaną zmianę Siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 7.11.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści Siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 7.11.8 Jeżeli zmiana treści Siwz, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a Pzp.
- 7.12 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

### **VIII Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1 W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX Termin związania ofertą**

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6.

### **X Opis sposobu przygotowania ofert**

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem, jako sprzeczne z przepisami ustawy Pzp (art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
- 10.2 Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej Siwz.
- 10.3 Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 10.4 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 10.5 Oferta musi być przygotowana na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.

- 10.6 Do formularza oferty dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w pkt. 6.2 Siwz.
- 10.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
- 10.8 Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9 Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami Siwz.
- 10.10 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane (z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty).
- 10.11 Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- 10.12 Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:
- 10.13.1 oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika - do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa,
- 10.13.2 sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej opisano w rozdziale VI Siwz,
- 10.13.3 przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia, - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,
  - zobowiązania do solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie.
- 10.13.4 wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika/ lidera. Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika/ lidera.
- 10.14 Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 Pzp).
- Wyjaśnienie: Wykonawca zastrzeżoną część oferty powinien oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC** oraz dołączyć pisemne **UZASADNIENIE** objęcia informacji klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa.*
- 10.15 Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.16 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.17 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.

- 10.18 Oferty składane za pomocą operatora pocztowego powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii Zamawiającego nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
- 10.19 Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowane jak poniżej:

**Oferta na: "świadczenie usług utrzymania czystości w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze". Nie otwierać przed dniem 10-11-2017 r. godz. 13:00.**

- 10.20 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.21 Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio „ZMIANA OFERTY: albo „WYCOFANIE OFERTY.

## **XI Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze, ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra, (kancelaria).
- 11.2 Oferty można składać, jako przesyłki lub osobiście w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, w sekretariacie w godzinach od 8.00 do 14.00. Termin składania ofert do dnia: **10-11-2017 do godz. 13:00.**
- 11.3 Oferty wysłane, jako przesyłki muszą dotrzeć do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
- 11.4 Oferta złożona w innym terminie lub miejscu niż wskazane przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta), zostanie potraktowana, jako niezłożona i zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do złożenia odwołania.
- 11.5 Miejsce i termin otwarcia ofert: publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego – salka konferencyjna (pok. 10, budynek administracyjny) **dnia 10-11-2017 roku, godz.13.15.**
- 11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7 Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z treścią art. 86 ust. 4 Pzp.
- 11.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII Opis sposobu obliczenia ceny**

- 12.1 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 12.2 Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową w załączniku nr 3 do Siwz (Formularz ofertowy). W ofercie należy podać w szczególności:
- 12.2.1 łączną cenę za realizacją przedmiotu zamówienia,
- 12.2.2 informacje stanowiące kryteria oceny ofert,



- 12.2.3 dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w Siwz, jako wymagane do złożenia oferty.
- 12.3 Skalkulowana przez Wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie elementy, jakie są niezbędne do realizacji umowy.
- 12.4 Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji niniejszego zamówienia publicznego, jak również w niej nieujęte, a które mogą być skalkulowane przez profesjonalny podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia.
- 12.5 Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 12.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 12.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.*
- 12.8 Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

### **XIII Kryteria oceny ofert**

- 13.1 Oferty zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- 13.2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej zastosuje poniższe kryteria:
- 13.2.1 **I kryterium oceny ofert [P<sub>I</sub>]** - oferowana cena przedmiotu zamówienia - waga 60 % (60 pkt maksymalna wartość do uzyskania),
- 13.2.2 **II kryterium oceny ofert [P<sub>II</sub>]** – koncepcja wykonania usługi 30% (30 pkt maksymalna wartość do uzyskania),
- 13.2.3 **III kryterium oceny ofert [P<sub>III</sub>]** – jakość – waga 10 % (10 pkt maksymalna wartość do uzyskania).
- 13.3 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
- 13.3.1 **I kryterium oceny ofert.**

**Kryterium „Cena”.** Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$P_1 = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Uwaga:

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### 13.3.2 II kryterium oceny ofert.

**Kryterium „koncepcja wykonania usługi”.** Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

W ramach kryterium oczekuje się od Wykonawcy przedstawienia w ofercie koncepcji wykonania usługi sprzątania (wypełniony załącznik nr 3.4 do SIWZ), w której Wykonawca jest zobowiązany wskazać, co najmniej:

- a) program instruktażu (szkolenia) pracownika na stanowisku pracy z uwzględnieniem i wyszczególnieniem wykonywanych czynności sprzątania; ocenie będzie podlegać zastosowanie metod gwarantujących prawidłowe edukowanie (instruowanie) powierzonych pracownikowi czynności sprzątania - **do 10 pkt**,
- b) stosowane rozwiązania organizacyjne: ocenie będzie podlegać m.in.:
  - kolejność wykonywania czynności sprzątania,
  - rodzaje prac z użyciem, jakich środków i narzędzi, które Wykonawca będzie stosował przy wykonywaniu usług,
  - sposób zorganizowania usługi sprzątania (opis i rodzaj czynności i sposób ich wykonania),
  - sposób weryfikacji jakości wykonania usługi przez Wykonawcę,
  - rodzaj i ilość wykorzystywanego sprzętu.

Opis ww. czynności dotyczyć będą pomieszczeń laboratoryjnych, biurowych, sanitariatów oraz korytarzy.

Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania organizacyjne powinny wykraczać poza wymagania minimalne określone w Opisie przedmiotu zamówienia, powinny uwzględniać wymaganą jakość, oczekiwaną efektywność oraz optymalizację kosztów - **do 10 pkt**.

- c) zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli: ocenie będą podlegać takie rozwiązania, które dają Zamawiającemu najlepszą spośród zaproponowanych przez Wykonawców możliwość monitorowania jakości wykonywanej usługi oraz najlepiej opracowane zasady kontroli jakości, schematy postępowania - **do 10 pkt**.

Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny ofert, zgodnie z ww. założeniami. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dokonujących oceny

POSTĘPOWANIE 9/P/2017

w tym kryterium zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

### 13.3.3 III kryterium oceny ofert.

**Kryterium „jakość”.** Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów

W kryterium " jakość " Zamawiający oceni jakość oferowanych środków czystości.

W celu umożliwienia oceny jakości materiałów, Wykonawcy winni wraz z ofertą złożyć Zamawiającemu następujące próbki:

- a. papier toaletowy - minimum 2-warstwowy, wykonany w 100 % z celulozy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, w rolkach dostosowanych do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego (średnica roli około 19 cm),
- b. ręczniki papierowe - minimum 2-warstwowe, wykonane w 100 % z celulozy, o niskim stopniu pyłności, miękkie, składane w z-z, dostosowane do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego,
- c. preparat do czyszczenia sanitariatów - łagodny dla powierzchni (nie rysuje), pozostawia świeży zapach, usuwa kamień wodny, osady z mydła, rdze brud i inne zanieczyszczenia z umywalk, armatury, pisuarów, sedesów, płytek,
- d. płyn do czyszczenia WC - usuwa bakterie, wirusy, grzyby, zapobiega powstawaniu kamienia i wybiela już istniejący,
- e. środek w aerozolu do czyszczenia mebli drewnianych, w okleinie drewnianej i drewnopodobnej,
- f. odświeżacz powietrza w żelu,
- g. odświeżacz powietrza w aerozolu.

Wszystkie przedstawione przez Wykonawcę próbki w ramach każdego z wymaganych asortymentów (środki i artykuły czystości, środki higieniczne) muszą być tego samego typu, rodzaju i marki. W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie przedstawionych próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości, tj.:

- próbka papieru toaletowego (2 rolki) - maksymalnie 2 pkt;
- próbka ręczników papierowych (2 opakowania po minimum 100 ręczników) - maksymalnie 2 pkt;
- próbka preparatu do czyszczenia sanitariatów (1 sztuka o pojemności minimum 500 ml) - maksymalnie 1,5 pkt;
- próbka płynu do czyszczenia WC (1 sztuka o pojemności minimum 500 ml) - maksymalnie 1,5 pkt;
- próbka środka w aerozolu do czyszczenia mebli drewnianych, w okleinie drewnianej i drewnopodobnej - (1 sztuka o pojemności minimum 200 ml) - maksymalnie 1 pkt,
- próbka odświeżacz powietrza w żelu do WC (1 sztuka -150 gram) - maksymalnie 1 pkt;
- próbka odświeżacz powietrza w aerozolu WC (1 sztuka o pojemności minimum 200 ml) - maksymalnie 1 pkt.

Wymagania dotyczące liczby składanych próbek, czy też np. liczby ręczników w opakowaniu, pojemności opakowań należy traktować jako sugestię Zamawiającego. W praktyce oznacza, to, że np.

dołączenie do oferty preparatu do czyszczenia sanitariatów o pojemności np. 250 ml nie będzie wywoływało negatywnych konsekwencji przy ocenie ofert.

Oceny w zakresie poszczególnych próbek Zamawiający będzie dokonywał biorąc w szczególności pod uwagę:

- próbka papieru toaletowego: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), inne walory użytkowe np. delikatność, łatwość rwania;
- próbka ręczników papierowych: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), chłonność i inne walory użytkowe (np. czy podczas wycierania rąk jest wydzielany nieprzyjemny zapach, jakość / łatwość wyciągania z dozownika);
- próbka preparatu do czyszczenia sanitariatów - zapach, skuteczność usuwania zabrudzeń;
- próbka płynu do czyszczenia WC - zapach, skuteczność usuwania zabrudzeń;
- próbka środka w aerozolu do czyszczenia mebli drewnianych, w okleinie drewnianej i drewnopodobnej pojemnik, jakość rozpylenia, zapach, brak smug, skuteczność usuwania zabrudzeń,
- próbka odświeżaczy powietrza – trwałość zapachu, rodzaj zapachu.

*Wyjaśnienie:*

*Wymagania dotyczące liczby składanych próbek, czy też np. liczby ręczników w opakowaniu, pojemności opakowań należy traktować jako sugestię Zamawiającego. W praktyce oznacza, to, że np. dołączenie do oferty preparatu do czyszczenia sanitariatów o pojemności np. 250 ml nie będzie wywoływało negatywnych konsekwencji przy ocenie ofert. Dołączone próbki muszą umożliwić komisji przetargowej ocenę ich jakości, a więc muszą być dostarczone w ilości, objętości, pojemności pozwalającej na badanie wymaganych właściwości.*

*Wszystkie przedstawione przez Wykonawcę próbki w ramach każdego z wymaganych asortymentów (środki i artykuły czystości, środki higieniczne) muszą być tego samego typu, rodzaju i marki. Wskazana liczba sztuk/opakowań danej próbki jest wartością sugerowaną przez Zamawiającego. Złożenie próbek w wymaganej ilości umożliwi Zamawiającemu sprawną ocenę ofert. Nie dostosowanie się do sugestii dotyczącej liczby sztuk/opakowań, czy też np. pojemności nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.*

**UWAGA:** Próbki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego, dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających próbek członków komisji otrzyma 0 pkt, bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami dotyczącymi próbek będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbki nie podlegają uzupełnieniu.

Zamawiający zwróci próbki tym Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane. Zwrot próbek nastąpi na wniosek Wykonawców.

Sposób oceny:

Członkowie komisji przetargowej kierując się ww. cechami i parametrami dokonają indywidualnej oceny złożonych materiałów wzorcowych (próbek) przy zastosowaniu wskazanej skali punktacji, przy założeniu możliwości przydzielania punktacji pośredniej (np. 0,7 pkt). Oferta, która otrzyma łącznie od wszystkich oceniających próbek członków komisji 0 pkt za daną próbkę zostanie odrzucona na

podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZPN., z uwagi na to, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Przyznanie przez członka komisji przetargowej maksymalnej liczby punktów ocenianemu produktowi nastąpi wówczas, gdy produkt spełnia w stopniu bardzo dobrym wszystkie cechy i parametry opisane w powyższym wyliczeniu. Przyznanie mniejszej liczby punktów jest dopuszczalne wówczas, gdy produkt, co prawda spełnia swoje przeznaczenie, ale nie posiada wszystkich ww. cech w stopniu pozwalającym na przyznanie maksymalnej liczby punktów.

UWAGA: Próbkę są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego, dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających próbek członków komisji otrzyma 0 pkt, bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami dotyczącymi próbek będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbkę nie podlegają uzupełnieniu.

Łącznie za wszystkie próbki każdy oceniający członek komisji przetargowej może przyznać maksymalnie 10 pkt.

Do porównania ofert w kryterium "Jakość" Zamawiający będzie brał pod uwagę średnią arytmetyczną ilości punktów przyznanych łącznie przez oceniających próbkę członków komisji.

Średnia arytmetyczna punktów, przyznanych przez oceniających próbkę członków komisji przetargowej posłuży do obliczenia liczby punktów oferty w kryterium jakości, zgodnie z wzorem:

$$\frac{P}{10} \times 10 \text{ pkt} = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

Gdzie:

P - oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium jakości (suma punktów przyznanych ofercie przez oceniających próbkę członków komisji przetargowej).

10 w mianowniku oznacza najwyższą wartość punktową możliwą do uzyskania przy ocenie próbek.

13.4 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów zgodnie z poniższymi zasadami:

**Suma punktów ogółem  $P_o = P_I + P_{II} + P_{III}$**

13.5 W przypadku ułamkowych wartości powyżej 2 miejsc po przecinku, w którymkolwiek z kryteriów, Zamawiający dokona zaokrąglenia liczby otrzymanych punktów do 2 miejsc po przecinku.

13.6 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

13.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp,
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Siwz,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i Siwz kryteria wyboru.

#### **XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 14.1 W przypadku wyboru oferty Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania (przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
- 14.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2).
- 14.3 Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

#### **XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 15.1 Zamawiający, nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

- 16.1 Ogólne warunki umowy określające przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia stanowią Istotne postanowienia umowy, które zostały określone w załączniku nr 1 do Siwz.
- 16.2 Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzą przesłanki określone w powyższym artykule.
- 16.3 Działając na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 Zamawiający przewidział zmiany postanowień zawartej umowy. Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 1 do Siwz.

## **XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2 Środki ochrony prawnej przewidziano w dziale VI Pzp, dla wartości zamówień mniejszych niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 17.3 Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

## **XVIII Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia**

- 18.1 Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Kluczowe części zamówienia obejmują wszystkie prace za wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac, wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu (wymagane dodatkowe uprawnienia pracowników np. do pracy na wysokości, jeśli dotyczy).

## **XIX Pozostałe informacje**

- 19.1 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 19.2 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 66 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp.  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 66 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp.
- 19.4 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.  
Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 19.5 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.  
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 19.6 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.  
Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy – Pzp, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Lokalizacja obiektów Zamawiającego będących przedmiotem zamówienia:

lp.	nazwa jednostki	miejsowość	adres
1	RCKIK (siedziba Zamawiającego)	Zielona Góra	ul. Zyty 21
2	Terenowy Oddział	Gorzów Wlkp.	ul. Jana Dekerta 1
3	Terenowy Oddział	Międzyrzecz,	ul. Konstytucji 3 Maja 24
4	Terenowy Oddział	Sulęcín	ul. Dudka 15
5	Terenowy Oddział	Żary	ul. Skarbowa 2

2. Zamawiający wymaga utrzymania stałego i właściwego stanu sanitarno – epidemiologicznego poprzez wykonywanie prac porządkowych, podzielonych na:
- prace wykonywane codziennie - prace standardowe,
  - prace wykonywane cyklicznie - raz w tygodniu,
  - prace wykonywane cyklicznie - raz w miesiącu,
  - prace wykonywane cyklicznie - raz na kwartał,
  - prace wykonywane co najmniej dwa razy w roku.



3. Szczegółowy zakres prac dotyczących utrzymania stałego i właściwego stanu sanitarno – epidemiologicznego:

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Wymagany zakres prac
<b>I</b>		<b>Prace wykonywane codziennie (prace standardowe)</b>
<b>1</b>	<b>strefa administracyjna</b> obejmuje pomieszczenia: biurowe, korytarze, holle, magazyny, stołówki, pomieszczenia socjalne, pomieszczenia przeznaczone dla dawców krwi,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. odkurzanie wykładzin i mycie podłóg z PCV, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych i PCV,</li> <li>2. odkurzanie powierzchni mebli,</li> <li>3. bieżące wycieranie kurzu z telefonów, parapetów okiennych, krzeseł itp.,</li> <li>4. bieżące usuwanie zabrudzeń na drzwiach, ścianach, lamperkach, parapetach okiennych, włącznikach elektrycznych, poręczach schodów, itp.,</li> <li>5. mycie klatek schodowych,</li> <li>6. opróżnianie pojemników na śmieci, selekcja i wynoszenie ich do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku, wymiana worków na śmieci na nowe, mycie kosza w przypadku zabrudzenia,</li> <li>7. mycie umywalk i zlewozmywaków (jeśli dotyczy),</li> </ol>
<b>2</b>	<b>strefa produkcyjna</b> obejmuje pomieszczenia: laboratoryjne, gabinety lekarskie, sale pobrań, magazyny do przechowywania preparatów krwi, pomieszczenie na odpady medyczne,	<p>wszystkie prace jak dla strefy administracyjnej oraz dodatkowo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. czyszczenie i <b>dezynfekcja</b> posadzki twardej,</li> <li>2. czyszczenie i <b>dezynfekcja</b> mebli i urządzeń wbudowanych (umywalki i zlewozmywaki),</li> <li>3. czyszczenie i <b>dezynfekcja</b> zewnętrznych powierzchni urządzeń technicznych (lodówki, zamrażarki) w laboratoriach (bez sprzętu specjalistycznego) – zgodnie ze wskazówkami pracownika Zamawiającego,</li> </ol>
<b>3</b>	<b>strefa sanitariatów</b> obejmuje: sanitariaty, toalety,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. czyszczenie i mycie umywalk wraz z armaturą, lustrami i płytkami ceramicznymi znajdującymi się na ścianie w strefie rozprysku, <b>dezynfekcja</b> płytek w strefie rozprysku,</li> <li>2. czyszczenie i mycie muszli klozetowych, pisuarów i bidetów włącznie z płytkami ceramicznymi w strefie rozprysku, czyszczenie i mycie szczotek do czyszczenia muszli i pojemników na szczotki, <b>dezynfekcja</b> płytek w strefie rozprysku,</li> <li>3. mycie posadzek,</li> <li>4. dostarczanie i napełnianie pojemników papierem ręcznikowym, toaletowym i mydłem do rąk (w płynie),</li> <li>5. sprzątanie śmieci, opróżnianie pojemników na śmieci, selekcja i wynoszenie ich do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku, wymiana worków na śmieci na nowe,</li> <li>6. wyposażenie pisuarów i muszli klozetowych w środki chemiczne w postaci kostek zapachowych zapobiegających wydobywaniu się nieprzyjemnego zapachu, dla muszli klozetowych wymaga się, aby oferowane kostki zapachowe nie znajdowały się w koszykach, zalecane są kostki zapachowe rozpuszczalne - umieszczane w spłuczce,</li> <li>7. wyposażenie toalet w odświeżacz powietrza w żelu oraz w aerozolu,</li> </ol>

4	<b>strefa zewnętrzna</b> obejmują powierzchnie znajdujące się na zewnątrz budynków RCKiK w Zielonej Górze	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mycie drzwi zewnętrznych (ilość 5 szt.),</li> <li>2. zmiatanie schodów zewnętrznych (ilość drzwi wejściowych zewnętrznych ze schodami 4).</li> <li>3. zmiatanie pochylni dla osób niepełnosprawnych,</li> <li>4. opróżnianie dwóch koszy na śmieci znajdujących się na zewnątrz budynku głównego – wejście do rejestracji Działu Dawców i Pobierania,</li> </ol>
II		<b>Prace wykonywane cyklicznie (raz w tygodniu)</b>
1	<b>strefa administracyjna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. konserwacja powierzchni mebli,</li> <li>2. mycie drzwi wewnętrznych i futryn,</li> <li>3. czyszczenie i mycie parapetów okiennych,</li> <li>4. czyszczenie i mycie grzejników,</li> <li>5. czyszczenie podstawy foteli, odkurzanie foteli,</li> <li>6. mycie lamp,</li> <li>7. mycie lamperii,</li> <li>8. mycie ścian wyłożonych panelami,</li> <li>9. mycie ścian wyłożonych glazurą,</li> <li>10. dezynfekcja telefonów</li> </ol>
2	<b>strefa produkcyjna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wszystkie prace jak dla strefy administracyjnej oraz dodatkowo:</li> <li>2. mycie i <b>dezynfekcja</b> podłóg po odsunięciu szafek,</li> <li>3. mycie i <b>dezynfekcja</b> podłóg po odsunięciu zamrażarek – zgodnie ze wskazówkami pracownika Zamawiającego,</li> <li>4. mycie i <b>dezynfekcja</b> koszy na śmieci,</li> </ol>
3	<b>strefa sanitariatów</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. czyszczenie i <b>dezynfekcja</b> kabin prysznicowych,</li> </ol>
4	<b>strefa zewnętrzna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mycie drzwi zewnętrznych,</li> </ol>
III		<b>Prace wykonywane cyklicznie (raz w miesiącu)</b>
1	<b>strefa zewnętrzna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mycie ławek znajdujących się na zewnątrz obiektu (obecnie 4 ławki),</li> <li>2. zmiatanie/mycie schodów zewnętrznych (ilość drzwi wejściowych zewnętrznych ze schodami 4),</li> <li>3. zmiatanie/mycie pochylni dla osób niepełnosprawnych,</li> </ol>
IV		<b>Prace wykonywane cyklicznie (raz na kwartał)</b>
1	<b>strefa administracyjna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mycie okien,</li> <li>2. maszynowe czyszczenie podłóg PCV wraz z impregnacją (polimeryzacją) dotyczy korytarzy, sali rejestracji dawców,</li> </ol>
2	<b>strefa produkcyjna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. maszynowe czyszczenie podłóg PCV wraz z impregnacją (polimeryzacją) dotyczy laboratoriów, korytarzy, sali rejestracji dawców,</li> <li>2. na zlecenia kierownika działu mycie powierzchni pod urządzeniami chłodniczymi (zamrażarki, lodówki),</li> </ol>

		3. mycie i <b>dezynfekcja</b> lamperii - zgodnie ze wskazówkami pracownika Zamawiającego,
<b>V</b>		<b>Prace wykonywane, co najmniej dwa razy do roku</b>
<b>1</b>	<b>wszystkie strefy</b>	1. maszynowe czyszczenie wykładzin dywanowych wraz z impregnacją,
<b>2</b>	<b>strefa zewnętrzna</b>	1. maszynowe czyszczenie schodów zewnętrznych oraz pochylni dla osób niepełnosprawnych
<b>Pozostałe informacje:</b>		
W przypadku audytów zewnętrznych, które odbywają się w obiektach Zamawiającego, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołożenia szczególnej staranności w realizacji przedmiotu Zamówienia, szacowana ilość audytów zewnętrznych 2 -3,		
Uwagi:		
Zamawiający wymaga, aby <u>dla usługi mycia okien</u> wykonywanej raz na kwartał:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca uzgodnił termin realizacji prac,</li> <li>• odbiór prac nastąpił pisemnie w protokole z wykonania usługi, o którym mowa w załączniku nr 2.3,</li> </ul> Usługa mycia okien nie obejmuje okien w atrium budynku głównego znajdujących się na wysokości ponad 5 m.		
Zamawiający wymaga, aby podczas <u>maszynowego czyszczenia podłóg</u> PCV wraz z impregnacją:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z pokrycia podłogowego była usunięta stara powłoka polimerowa,</li> <li>• podłoga została zabezpieczona poprzez polimeryzację wraz z polerowaniem,</li> <li>• środki użyte do czyszczenia i pielęgnacji pokrycia podłogowego z PCV Gamrat, jakie znajdują się w pomieszczeniach RCKIK w Zielonej Górze były wysokiej jakości i zgodne z zaleceniami producenta, <u>antypoślizgowe</u>,</li> <li>• Wykonawca uzgodnił termin realizacji prac,</li> <li>• odbiór prac nastąpił pisemnie w protokole z wykonania usługi, o którym mowa w załączniku nr 2.3</li> </ul>		

4. Charakterystyka obiektów Zamawiającego będących przedmiotem zamówienia:

Lp.	Miejsce lokalizacji	Opis / rodzaje pomieszczeń
<b>1</b>	<b>RCKiK Zielona Góra ul. Zyty 21</b>	
1.1	Powierzchnia ogółem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• piwnice – 1 050 m<sup>2</sup>,</li> <li>• parter - 1 395 m<sup>2</sup>,</li> </ul>
1.2	Ilość sanitariatów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9</li> </ul>
1.3	Rodzaje pomieszczeń	<p>W skład obiektów wchodzi 3 budynki wraz z następującymi rodzajami pomieszczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budynek Główny (A) - parter,</li> <li>• Budynek Główny (A) - piwnica.</li> <li>• Budynek Administracyjny (B) - parter,</li> <li>• Budynek Administracyjny (B) - piwnica (sutenera),</li> <li>• Budynek Działu Analiz Lekarskich i Czynn timerów Zakaźnych Przenoszonych przez Krew (C) - parter,</li> <li>• Budynek Działu Analiz Lekarskich i Czynn timerów Zakaźnych Przenoszonych przez Krew (C) - piwnica.</li> </ul>
1.4	Ilość zatrudnionych pracowników	61
1.5	Przewidywana ilość obsługiwanych krwiodawców w okresie 12 miesięcy	9 500
<b>2</b>	<b>Terenowy Oddział Gorzów Wilkp. ul. Jana Dekerta 1</b>	
2.1	Powierzchnia ogółem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• parter - 360 m<sup>2</sup></li> </ul>
2.2	Ilość sanitariatów	5
2.3	Rodzaje pomieszczeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekspedycja,</li> <li>• magazyn,</li> <li>• laboratorium,</li> <li>• pomieszczenie socjalne,</li> <li>• gabinet lekarski,</li> <li>• rejestracja,</li> <li>• poczekalnia dawców,</li> <li>• pomieszczenie biurowe,</li> <li>• korytarz,</li> <li>• bank krwi,</li> <li>• sala pobrań,</li> </ul>
2.4	Ilość zatrudnionych pracowników	19
2.5	Przewidywana ilość obsługiwanych krwiodawców w okresie 12 miesięcy	8 600
<b>3</b>	<b>Terenowy Oddział Międzyrzecz ul. Konstytucji 3 Maja 24</b>	
3.1	Powierzchnia ogółem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pierwsze piętro – 107,98 m<sup>2</sup></li> </ul>
3.2	Ilość sanitariatów	1
3.3	Rodzaje pomieszczeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sala pobrań,</li> <li>• magazyn,</li> <li>• rejestracja,</li> <li>• gabinet lekarski,</li> <li>• magazyn odpadów medycznych,</li> <li>• toaleta / wc,</li> <li>• korytarz,</li> </ul>
3.4	Ilość zatrudnionych pracowników	3
3.5	Przewidywana ilość obsługiwanych krwiodawców w okresie 12 miesięcy	2 200
<b>4</b>	<b>Terenowy Oddział Żary ul. Skarbowa 2</b>	
4.1	Powierzchnia ogółem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pierwsze piętro – 144,52 m<sup>2</sup></li> </ul>

4.2	Ilość sanitariatów	1
4.3	Rodzaje pomieszczeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korytarz wewnętrzny,</li> <li>• odpady medyczne,</li> <li>• toaleta,</li> <li>• magazyn,</li> <li>• gabinet lekarski,</li> <li>• pomieszczenie socjalne,</li> <li>• archiwum,</li> <li>• magazyn próbek,</li> <li>• rejestracja,</li> <li>• poczekalnia,</li> </ul>
4.4	Ilość zatrudnionych pracowników	5
4.5	Przewidywana ilość obsługiwanych krwiodawców w okresie 12 miesięcy	3 300
5	<b>Terenowy Oddział Sulęcín ul. Dudka 15</b>	
5.1	Powierzchnia ogółem	parter – 181 m <sup>2</sup>
5.2	Ilość sanitariatów	3
5.3	Rodzaje pomieszczeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gabinet lekarski,</li> <li>• pokój socjalny,</li> <li>• rejestracja,</li> <li>• laboratorium,</li> <li>• poczekalnia,</li> <li>• sala pobrań,</li> <li>• sanitariat,</li> <li>• pomieszczenie biurowe,</li> </ul>
5.4	Ilość zatrudnionych pracowników	4
5.5	Przewidywana ilość obsługiwanych krwiodawców w okresie 12 miesięcy:	2 500

4 Minimalne wymagania dotyczące ilości zatrudnionych pracowników przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

Lp.	Miejsce lokalizacji	Opis
1	RCKiK Zielona Góra. ul. Zyty 21	minimum 3 osoby, umowa o pracę, czas pracy min. 0,75 etatu
2	Terenowy Oddział Gorzów Wlkp. ul. Jana Dekerta 1	minimum 1 osoba, czas pracy min. 6 godzin
3	Terenowy Oddział Międzyrzecz ul. Konstytucji 3 Maja 24	minimum 1 osoba, która będzie zatrudniona na czas niezbędny do zapewnienia należytego i terminowego wykonywania zleconych zadań
4	Terenowy Oddział Żary ul. Skarbowa 2	
5	Terenowy Oddział Sulęcín ul. Dudka 15	

5. Wymagania dotyczące czasu pracy:

Lp.	Miejsce lokalizacji	Wymagania, pozostałe informacje
1	RCKiK Zielona Góra. ul. Zyty 21	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. po opuszczeniu stanowisk pracy przez pracowników Zamawiającego za wyjątkiem pomieszczeń magazynowych, sprzątnięcie których zaleca się wykonywać w ostatnich godzinach pracy Zamawiającego,</li> <li>2. czas pracy Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• od 7.00 do 14.35,</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatkowo dyżury w poszczególnych działach w zależności od potrzeb jednostki,</li> <li>• dopuszcza się zmianę godzin pracy Wykonawcy po uzgodnieniu z kierownikiem oddziału,</li> <li>• oddział pracuje od poniedziałku do piątku,</li> </ul>
2	Terenowy Oddział Gorzów Wlkp. ul. Jana Dekerta 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. w ostatnich godzinach pracy pracownika Zamawiającego,</li> <li>2. czas pracy Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• od 7.00 do 14.35,</li> <li>• dopuszcza się zmianę godzin pracy Wykonawcy po uzgodnieniu z kierownikiem oddziału,</li> </ul> </li> </ol>
3	Terenowy Oddział Międzyrzecz ul. Konstytucji 3 Maja 24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. w ostatnich godzinach pracy pracownika Zamawiającego,</li> <li>2. czas pracy Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• od 8.00 do 13.55,</li> <li>• dopuszcza się zmianę godzin pracy Wykonawcy po uzgodnieniu z kierownikiem oddziału,</li> <li>• oddział pracuje we wtorek, środę i piątek,</li> </ul> </li> </ol>
4	Terenowy Oddział Żary ul. Skarbowa 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. w ostatnich godzinach pracy pracownika Zamawiającego, <ul style="list-style-type: none"> <li>• czas pracy Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• od 8.00 do 13.40,</li> </ul> </li> <li>• dopuszcza się zmianę godzin pracy Wykonawcy po uzgodnieniu z kierownikiem oddziału</li> <li>• oddział pracuje od poniedziałku do piątku,</li> </ul> </li> </ol>
5	Terenowy Oddział Sulęcín ul. Dudka 15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. w ostatnich godzinach pracy pracownika Zamawiającego,</li> <li>2. czas pracy Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• od 7.00 do 13.55,</li> <li>• dopuszcza się zmianę godzin pracy Wykonawcy po uzgodnieniu z kierownikiem oddziału,</li> <li>• oddział pracuje w poniedziałek i czwartek,</li> </ul> </li> </ol>

**6. Podstawowe artykuły wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe kryteria:**

- a. papier toaletowy - minimum 2-warstwowy, wykonany w 100 % z celulozy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, w rolkach dostosowanych do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego, średnica roli około 19 cm,
- b. mydło w płynie - o właściwościach nawilżających oraz o przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH neutralne dla skóry,
- c. ręczniki papierowe - minimum 2- warstwowe, wykonane w 100 % z celulozy, o niskim stopniu pyłności, miękkie, składane w z-z, dostosowane do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego,
- d. preparat czyszczący do mycia sanitariatów - łagodny dla powierzchni (nie rysuje), pozostawia świeży zapach, usuwa kamień wodny, osady z mydła, rdzę, brud i inne zanieczyszczenia z umywalek, armatury, pisuarów, sedesów, płytek,
- e. płyn do czyszczenia WC - usuwa bakterie, wirusy, grzyby, zapobiega powstawaniu kamienia i wybiela już istniejący,
- f. preparat kwasowy antibakteryjny do czyszczenia posadzek i powierzchni w toaletach,
- g. kostki lub krążki antibakteryjne do sedesów i kostki lub krążki lub wkładki antibakteryjne do pisuarów,
- h. preparat do czyszczenia i konserwacji mebli skórzanych, zawierający silikon o przyjemnym zapachu,

- i. płyn do szyb - usuwa tłuszcz i brud, czyści do połysku bez smug, posiada świeży zapach,
- j. środek w aerozolu do czyszczenia mebli drewnianych, w okleinie drewnianej i drewnopodobnej,
- k. płyn do mycia podłóg - nie pozostawia smug i zacieków, wydajny, długotrwały zapach, posiadający właściwości antypoślizgowe oraz właściwości nabłyszczające,
- l. środki do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego,
- m. środki do czyszczenia i dezynfekcji aparatów telefonicznych,

Szczegółowe dane techniczne proponowanych produktów wraz z nazwami produktów stanowi załącznik nr 6 do Siwz.

### Istotne postanowienia umowy

na usługę sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze

zawarta dnia .....roku w Zielonej Górze pomiędzy **Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze**, ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra, NIP 973-05-89-613, REGON 000291931, KRS 0000037792,

które reprezentuje:

- **Monika Fabisz – Kołodzińska** – Dyrektor,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,

NIP ....., REGON .....,

które reprezentuje:

- ..... – Właściciel,

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Wymienione wyżej osoby, występujące w imieniu stron tej umowy, oświadczają, że są prawidłowo umocowane do reprezentowania, każda odpowiedniej strony.

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze.
2. Szczegółowy zakres i wartość dostawy objętej umowa określają:
  - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia obowiązująca w postępowaniu o zamówienie publiczne nr 9/P/2017,
  - Oferta Wykonawcy z dnia ..... roku złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne nr 9/P/2017 stanowiąca integralną część tej umowy,
  - odpowiedzi i wyjaśnienia składane przez Zamawiającego w trakcie prowadzonego postępowania.
3. Szczegółowy opis zamówienia określono w załączniku do umowy (*tj. załącznik nr 1 do Siwz – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*).

### § 3

#### Wymagania oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wymagania dotyczące utrzymania odpowiedniej higieny pomieszczeń Zamawiającego.



2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca podda się audytowi wstępnemu, w terminie do 3 dni przed terminem realizacji umowy.

2.1 Audyt wstępny obejmuje kontrolę Wykonawcy w zakresie:

- a. sprzętu mechanicznego,
- b. sprzętu drobnego - w szczególności zestawów do mycia i dezynfekcji w tym: mopów, wiader, pojemników na wodę, ścierek, ścierek niepylących, szczotek do zamiatania, przy czym wymaga się, aby:

mopy były podzielone do używania w trzech strefach: administracyjnej, produkcyjnej oraz mopy przeznaczone do strefy sanitariatów,
---

mopy przeznaczone do strefy produkcyjnej były płaskie z mikrofibry typu baranek,
--

mopy były oznaczone w sposób umożliwiający ich identyfikację np. kolorem kija, trwałym opisem,
--

c. materiałów i środków czyszczących w szczególności:

środków myjących i dezynfekujących oraz kart charakterystyki substancji niebezpiecznych (środków odkażających)
--

2.2 Zamawiający wymaga, aby podczas audytu Wykonawca wskazał w protokole miejsce prania i dezynfekcji mopów. W przypadku, jeśli pranie i dezynfekcja mopów odbywa się poza siedzibą Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę potwierdzającą świadczenie ww. usługi.

2.3 Zamawiający dopuszcza wymianę mopów na nowe – wówczas wymagania określone w ust. 2.2 nie dotyczą Wykonawcy. Wymaga się, aby mopy będą wymieniane przez Wykonawcę, co najmniej raz w tygodniu na nowe.

2.4 Zamawiający przeprowadzi szkolenie personelu Wykonawcy w zakresie wykonywanych czynności i postępowania z materiałem ewentualnie skażonym. Szkolenie zostanie potwierdzone w protokole z audytu – załącznik.

2.5 Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca udostępnił wzory podpisów personelu realizującego przedmiot zamówienia. Każda zmiana personelu Wykonawcy wymaga powiadomienia Zamawiającego oraz przekazania wzoru podpisu.

3. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby:

Wykonawca na opakowaniu ze środkiem dezynfekcyjnym wpisał datę otwarcia
---

Wykonawca codziennie wypełniał protokół higieny pomieszczeń potwierdzający realizację przedmiotu zlecenia – dotyczy pomieszczeń produkcyjnych, <i>protokół higieny pomieszczeń będzie zawierał zakres prac wykonywanych dla danego pomieszczenia, datę oraz godzinę zakończenia prac, podpis osoby wykonującej prace</i>
--

mopy były używane i przechowywane zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 2.1 lit.b
--

mopy po użyciu były co najmniej <b>raz w tygodniu</b> prane i dezynfekowane poza siedzibą Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wymianę mopów na nowe, przy czym wymiana mopów musi odbywać się <b>co najmniej raz w tygodniu</b> , ww. czynność będzie potwierdzana protokołem – załącznik,
---

płukanie mopów, ścierek, korzystanie z wody przeznaczonej do mycia i czyszczenia odbywało się tylko w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
--

czynności dotyczące płukania mopów, ścierek nie wykonywać w zlewach lub umywalkach znajdujących się na terenie obiektów Zamawiającego,
--

czynności dotyczące płukania mopów były wykonywane w wiadrach lub pojemnikach, a ich zawartość opróżniana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
mopy były przechowywane w odpowiednio oznaczonych pojemnikach z podziałem na mopy czyste i brudne
zestawy do mycia wiadra / pojemniki były myte po każdym użyciu oraz <b>raz w tygodniu dezynfekowane</b> , ww. czynność będzie potwierdzana protokołem załącznik,

4. Zamawiający wymaga, aby:

oferowane środki do utrzymania czystości, worki na śmieci oraz środki do dezynfekcji posiadały atesty higieniczne lub karty charakterystyki, dopuszczające je do stosowania na rynku polskim
Wykonawca stosował środki przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia przeznaczone do zastosowania w placówkach służby zdrowia
papier toaletowy był dobrej, jakości, biały, miękki i dobrze chłonący
ręczniki listkowe były dobrej, jakości, pozbawione nieprzyjemnego zapachu, dobrze wchłaniające wodę, trwałe – niekruszące

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania audytów w zakresie prania lub wymiany mopów, posiadanego sprzętu czyszczącego, posiadanych środków czyszczących i dezynfekujących. Audyt zostanie potwierdzony protokołem stanowiącym załącznik.
6. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić niezbędny sprzęt oraz materiały czyszczące - dezynfekujące i pielęgnujące niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał przedmiot umowy z zachowaniem podstawowych zasad bhp i ppoż., przy użyciu własnych środków czystości i higieny, środków dezynfekcyjnych oraz własnego sprzętu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do nadzoru nad swoim personelem, zobowiązując ich do przestrzegania zasad bhp i ppoż.
10. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez ilość pracowników określoną w § 4. Każda nieobecność pracownika Wykonawcy wymaga poinformowania Zamawiającego. Dla siedziby Zamawiającego - nieobecność pracownika powyżej 2 dni wymaga od Wykonawcy skierowania innego pracownika na zastępstwo. Dla Terenowych Oddziałów Zamawiający nie dopuszcza nieobecności personelu Wykonawcy, dopuszcza się skierowania innego pracownika na zastępstwo.
11. W przypadku wykonania czynności porządkowych niezgodnych z umową lub z nienależytą starannością Zamawiający w ramach obowiązującej umowy będzie wymagać od Wykonawcy niezwłocznego ich poprawienia. W szczególności wymaga się realizacji zaleceń wynikających z protokołów oraz protokołu higieny pomieszczeń, przy czym termin realizacji zaleceń określonych w protokołach wynosi do 12 godzin.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną, materialną za należyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej w szczególności: Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i Państwową Inspekcją Pracy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie w czystości własnego sprzętu oraz czystość osobistą pracowników.

14. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy możliwość korzystania z sieci wodociągowej oraz energii elektrycznej.
15. Zamawiający zapewni nieodpłatnie korzystanie z pomieszczenia magazynowego w siedzibie Zamawiającego. W pozostałych obiektach Zamawiający nie posiada pomieszczeń magazynowych przeznaczonych dla Wykonawcy.
16. Za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.

### **§ 3.1**

1. Wykonawca nie ma prawa podzlecenia wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia osobom trzecim, z wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac, wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu, W takim przypadku Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym zleceniu wykonania prac podwykonawcy.
2. Ilość worków na śmieci, papieru toaletowego, ręczników i mydła z uwzględnieniem podziału na poszczególne obiekty objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca winien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w poszczególnych obiektach oraz przewidywanej ilości obsługiwanych krwiodawców.
3. Odświeżacze do powietrza w żeluzie należy wymieniać na bieżąco w miarę ich zużycia, Odświeżacze do powietrza w areozolu należy wymieniać na bieżąco w miarę ich zużycia, lecz wymóg wymiany nie częściej niż raz w miesiącu.
4. Każdy pracownik Wykonawcy przydzielony do pracy w poszczególnych obiektach Zamawiającego ma obowiązek pobierania wyłącznie tych kluczy do pomieszczeń, w których będzie wykonywał czynności sprzątania i za które będzie odpowiedzialny.
5. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób do realizacji zadania, przy czym liczba pracowników nie może być mniejsza niż ilość osób wskazana w § 4.

### **§ 4**

#### **Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnianego personelu przez Wykonawcę**

1. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje, że czynności dotyczące usługi utrzymania czystości w zakresie realizacji zamówienia w obiektach Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze, ul. Zyty 21 (siedziba jednostki) muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1666) w wymiarze czasu pracy 0,75 etatu dla każdego z zatrudnionych pracowników, wymagana ilość pracowników – 3 osoby.
2. Na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca najpóźniej podczas audytu wstępnego (termin audytu - do 3 dni przed terminem realizacji umowy) będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. kopie umów o pracę lub dokumenty potwierdzające podleganie ubezpieczeniu społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
3. W celu weryfikacji dokumentów potwierdzających zatrudnienie na etapie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób wykonujących usługi utrzymania czystości zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z

przepisami art. 23 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922).

4. Nieuzyskanie przez Wykonawcę zgody od osób wykonujących usługi utrzymania czystości na przetwarzanie danych osobowych w przyszłości zgodnie z przepisami art. 23 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922) celem wykazania przez Wykonawcę wypełnienia obowiązku zatrudnienia, uznane będzie przez Zamawiającego za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia.
5. Na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. kopie umów o pracę lub dokumenty potwierdzające podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
6. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia żądać przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie ww. osób (umów o pracę lub dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę), a Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
7. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w Oddziale Terenowym w Gorzowie Wlkp. jednej osoby na czas pracy, co najmniej 6 godzin.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w Oddziale Terenowym w Żarach, Sulęciniu, Międzyrzeczu po jednej osobie na czas pracy, co najmniej 3 godzin.

## **§ 5**

### **Prawo Opcji.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zakresu świadczonych Usług (Prawo Opcji) i odpowiednio wynagrodzenia Wykonawcy do 10% wartości umowy brutto w przypadku włączenia nowych, pomieszczeń (budynków) do eksploatacji lub zwiększenia powierzchni sprzątej w dotychczasowych budynkach, w szczególności powstałych w wyniku modernizacji, czy prowadzonych inwestycji. Prawo opcji będzie realizowane w terminie obowiązywania umowy.
2. W przypadku włączenia nowych, pomieszczeń (budynków) do eksploatacji lub zwiększenia powierzchni sprzątej w dotychczasowych budynkach - wynagrodzenie z tytułu prawa opcji stanowić będzie wyliczony iloczyn włączanej powierzchni i stawki za 1 m<sup>2</sup> zgodnie z kosztem dla danej lokalizacji określonym w załączniku 3 (Formularz oferty) do Siwz.
3. Prawo Opcji może być wykonane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień.
4. Termin realizacji przez Wykonawcę zamówienia wynikającego z Prawa Opcji następować będzie bezzwłocznie, w terminach uzgadnianych przez Wykonawcę z Zamawiającym, nie będzie on jednak dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od momentu złożenia oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z Prawa Opcji.

5. Za skutecznego skorzystania z Prawa Opcji wymagane jest przekazanie Wykonawcy, pisemnego oświadczenia Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru lub odbiór osobisty Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (z pisemnym potwierdzeniem otrzymania przez Wykonawcę).
6. Rozliczenie za wykonanie zamówienia z Prawa Opcji odbywać się będzie na zasadach określonych Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do Siwz) w odniesieniu do rozliczania usług zamówienia podstawowego.

## § 6

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 2-01-2018 roku do 31-12-2020 roku.**

## § 7

1. Zamawiający upoważnia następujące osoby do oceny jakości wykonywanych usług i wywiązywania się Wykonawcy z umowy:

Lp.	miejsce lokalizacji przedmiotu zamówienia	imię i nazwisko
1	Zielona Góra. ul. Żyty 21	Anna Panczyj, tel. 68 329 83 68 Robert Kuźnik, tel. 68 329 83 67
2	Gorzów Wlkp. ul. Jana Dekerta 1	Wanda Chmielewska tel. 095 7229249
3	Międzyrzecz ul. Konstytucji 3 Maja 24	Irena Kusik tel. 95 7420032
4	Żary ul. Skarbowa 2	Mirosława Soból tel.068 3630332
5	Sulęcín ul. Dudka 15	Marzena Szumlewicz tel. 95 7559534

2. W sprawach związanych z realizacją tej umowy, z wyłączeniem zmian jej treści Przedstawicielem Zamawiającego jest **Anna Panczyj**, tel. 68 329 83 68, dzj@rckik.zgora.pl.
3. W sprawach dotyczących koordynacji realizacji umowy, Zamawiający będzie się kontaktował z Przedstawicielem Wykonawcy - .....
4. Osoba wymieniona w ust. 3 pełni jednocześnie funkcję koordynującą pracę personelu Wykonawcy, zapewniając stały, bieżący nadzór nad pracownikami oraz nad wykonywaniem prac związanych z utrzymaniem czystości zgodnie z umową.
5. Każdorazowo stwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego wady i usterki w wykonaniu umowy będą zgłaszane ustnie lub pisemnie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć przedstawione mu usterki.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian, osobowych w załodze Wykonawcy pracującej w siedzibie Zamawiającego. Zmiana dokonywana jest na pisemny wniosek Zamawiającego z podaniem uzasadnienia w terminie 21 dni od dnia przekazania wniosku Wykonawcy.

7. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty Wykonawcy, jeżeli uzna, że sposób wykonania usługi nie spełnia warunków umowy. Wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po usunięciu wad w realizacji usługi.

## § 8

1. Cena realizacji przedmiotu umowy wynosi:

Lp.	Miejsce lokalizacji	Cena jedn. brutto /za 1 m-c/	Ilość miesięcy (czas trwania umowy w miesiącach)	Wartość brutto
		zł	zł	zł
1	RCKiK Zielona Góra. ul. Zyty 21		36	
2	Terenowy Oddział Gorzów Wlkp. ul. Jana Dekerta 1		36	
3	Terenowy Oddział Międzyrzecz ul. Konstytucji 3 Maja 24		36	
4	Terenowy Oddział Żary ul. Skarbowa 2		36	
5	Terenowy Oddział Sulęcín ul. Dudka 15		36	
	<b>Ogółem</b>		36	

- cena brutto za jeden miesiąc: ..... zł.
  - słownie brutto za jeden miesiąc: .....
  - ogółem wartość brutto: ..... zł.
  - słownie ogółem wartość brutto: .....
2. Wartość podatku od towaru i usług zostanie określona na fakturze przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem w terminie 14 dni od jej wystawienia, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę nie wcześniej niż po podpisaniu przez osoby wymienione w § 7 ust. 1 protokołu z wykonania usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości stanowiącym załącznik do umowy. W tym celu przedstawiciel Wykonawcy osobiście dokona oceny, jakości realizacji przedmiotu zamówienia i przedstawi osobom wymienionym w § 7 ust. 1 protokół z wykonania usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1 po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Wykonawca dołączy do faktury protokół z wykonania usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości podpisany przez osoby wymienione w § 5 ust. 1.

7. W przypadku, gdy protokół z wykonania usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości będzie zawierał uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający wstrzyma wynagrodzenie dla Wykonawcy do chwili usunięcia przez Wykonawcę wskazanych usterek.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. W przypadku gdyby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia bez należytej staranności, lub niezgodnie z umową Zamawiający ma prawo:
  - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac,
  - b) odstąpić od umowy,
  - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie prac objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
  - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należność z tytułu poniesionej szkody.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za nie przystąpienie do audytu w terminie ustalonym w § 3 ust. 2 – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w realizacji zaleceń wynikających z protokołów (zał.2.1, 2.2, 2.3 do Siwz) oraz protokołów higieny pomieszczeń w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie, z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanych, a objętych umową prac.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanych, a objętych umową prac.
6. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości obowiązującego, odpowiednio na dzień 1 stycznia 2017 r. minimalnego wynagrodzenia za pracę, za każdą niezatrudnioną osobę, za okres danego miesiąca obowiązaniami umowy. Zamawiający dopuszcza odstąpienie od naliczania powyższej kary, jeżeli brak zatrudnienia wynika z czynników takich, jak: śmierć pracownika, rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika lub inne nieprzewidziane okoliczności, nie leżące po stronie Wykonawcy. W wymienionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nowego pracownika lub pracowników, zgodnie z warunkami określonymi w § 4 w przeciągu 14 dni od zaistnienia ww. okoliczności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu usługi w terminie ustalonym w § 6 bez uzasadnionych przyczyn, lub zaprzestał ich wykonywania w okresie obowiązywania umowy i nie podejmuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - c) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w terminie 7 dni zmiana sposobu ich wykonywania, w sposób zgodny z warunkami umowy,
  - d) Wykonawca nie przystąpił do audytu wstępnego określonego w § 3 ust.2 lub nie wykonał w terminie zaleceń pokontrolnych
  - e) Wykonawca nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób, w szczególności rodzaju zatrudnienia (zatrudnienie o umowę o pracę) oraz wymaganego czasu pracy personelu.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa ust.1.
  3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie powyższych okoliczności poczytywane będzie jako wywołane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłacenia kary umownej.

## **§11**

### **Dopuszczalność dokonywania zmian postanowień umowy oraz warunki dokonywania takich zmian**

- 1 Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy PZP:
  - 1.1 dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia.,
  - 1.2 zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,
  - 1.3 zmiany wynikające z niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
- 2 Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy PZP w przypadku:
  - 2.1 zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy przez zmianę sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującą niemożliwością realizacji umowy,
  - 2.2 powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących siłą wyższą grożące rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
  - 2.3 zmiany wynikające ze zwiększenia wartości wynagrodzenia, zgodnie z prawem opcji - § 5.



3. Strony umowy dopuszczają zmiany umowy, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 144 PZP.
4. Działając na podstawie art. 142 ust. 5 Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie przez okres, co najmniej 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę wynagrodzenia należnego po tym terminie w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U z 2017r. poz. 847),
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 4.1 Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany określonej w ust. 4 lit a) ulegnie wysokości wynagrodzenia brutto, wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, zamiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku od towaru i usług.
- 4.2 Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany określonej w ust. 4 lit b lub lit c nastąpi na podstawie kalkulacji wzrostu kosztów wynagrodzenia przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
5. Zmiany określone w § 11 zostaną dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy oraz wprowadzone do umowy aneksem.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany wartości wynagrodzenia, w przypadku:
  - a. zmiany powierzchni lub lokalizacji obiektów będących przedmiotem umowy,
  - b. w przypadku likwidacji- zmniejszenia ilości obiektów będących przedmiotem umowy.
- 7.1 Wyżej wymienione zmiany zostaną wprowadzone do umowy aneksem, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
- 7.2 W przypadku zmniejszenia/wyłączenia powierzchni sprzątanej w dotychczasowych budynkach wynagrodzenie zostanie pomniejszone i wyliczone jako iloczyn wyłączanej powierzchni i stawki za 1 m<sup>2</sup> zgodnie z kosztem dla danej lokalizacji określonym w załączniku 3 (Formularz oferty) do Siwz.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2017 poz. 458 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny ze zm).

### § 13

1. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Protokół z audytu.
2. Protokół Wykonawcy dotyczący:
  - prania i dezynfekcji mopów lub wymiany na nowe,
  - dezynfekcji pojemników i wiader służących do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Protokół z wykonania usługi sprzątnia i utrzymania czystości.
4. Wykaz środków czyszczących, myjących i dezynfekujących stosowanych do realizacji zamówienia, potwierdzający ich zgodność z wymaganiami Państwowego Zakładu Higieny.
5. Koncepcja wykonania usługi sprzątnia /kryterium oceny ofert/.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Protokół z audytu

sporządzony w dniu ...../..... roku, w obecności:

**Przedstawiciela Zamawiającego**

**Przedstawiciela Wykonawcy**

.....  
.....

.....  
.....

### I. Zakres audytu:

LP	ZAKRES	ZADANIE	REALIZACJA
1	[ ]	<u>kontrola identyfikacji mopów</u> <i>mopy oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację na 3 strefy:- administracyjna, produkcyjna, sanitarna.</i>	tak [ ]    nie [ ]
2	[ ]	<u>kontrola rodzaju materiałów, z którego wykonano mopy</u> <i>mopy przeznaczone do strefy produkcyjnej płaskie z mikrofibry lub typu baranek,</i>	tak [ ]    nie [ ]
3	[ ]	<u>kontrola w zakresie prania i dezynfekcji mopów</u> <i>mopy prane i dezynfekowane co najmniej raz w tygodniu, dopuszcza się wymianę na nowe,</i>	tak [ ]    nie [ ]
4	[ ]	<u>kontrola w zakresie płukania mopów, ścierek,</u> <i>płukanie mopów w wiadrach lub pojemnikach, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego</i>	tak [ ]    nie [ ]
5	[ ]	<u>kontrola w zakresie przechowywania mopów</u> <i>przechowywane mopów w oznaczonych pojemnikach, z podziałem na czyste i brudne</i>	tak [ ]    nie [ ]
6	[ ]	<u>kontrola środków myjących i dezynfekujących oraz kart charakterystyki substancji niebezpiecznych</u> (środków odkażających) <i>używane środki zgodne z wykaz oferowanych środków czystości stanowiących załącznik do umowy</i>	tak [ ]    nie [ ]
7	[ ]	<u>kontrola – w zakresie czystości wiader / pojemników oraz ich dezynfekcji</u> <i>wiadra / pojemniki są dezynfekowane co najmniej raz w tygodniu</i>	tak [ ]    nie [ ]
8	[ ]	<u>kontrola – miejsca przechowywania sprzętu do utrzymania czystości oraz środków myjących i dezynfekujących,</u> <i>zgodnie z warunkami umowy</i>	tak [ ]    nie [ ]
9	[ ]	<u>kontrola – wpisano daty otwarcia środków odkażających</u>	tak [ ]    nie [ ]
10	[ ]	<u>kontrola – wypełniono protokół higieny pomieszczeń</u>	tak [ ]    nie [ ]
11	[ ]	<u>ilości pracowników Wykonawcy zgodna z wymaganiami określonymi w umowie</u>	tak [ ]    nie [ ]
<b>Inne</b>			
12	[ ]		tak [ ]    nie [ ]
13	[ ]		tak [ ]    nie [ ]

**Zalecenia pokontrolne Zamawiającego <sup>1</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w terminie do.....

*(nie dłużej niż 3 dni od dnia audytu)*

**II. Szkolenie personelu Wykonawcy.**

Audyt obejmował szkolenie personelu Wykonawcy tak / nie <sup>2</sup>

zakres szkolenia:	data / czytelny podpis pracowników Wykonawcy biorących udział w szkoleniu:
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

szkolenie zostało przeprowadzone przez przedstawiciela Zamawiającego	data	Podpis
.....	.....	.....

<sup>1</sup> jeśli dotyczy, <sup>2</sup> niepotrzebne skreślić.

**Pozostałe uwagi:**

.....  
.....  
.....

**Podpis przedstawiciela Zamawiającego**

**Podpis przedstawiciela Wykonawcy**

.....

.....

### Protokół Wykonawcy dotyczący

1. prania i dezynfekcji mopów lub wymiany na nowe,
2. dezynfekcji pojemników i wiader służących do realizacji przedmiotu umowy.

dotyczy:

miesiąc	rok
.....	.....

**1. Pranie i dezynfekcja mopów-** wymaga się wykonanie usługi poza miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.

Lp.	Rodzaj mopa	Ilość	Data zmiany mopów w przypadku		Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego
			prania i dezynfekcji <sup>1</sup>	wymiany na nowe <sup>1</sup>		
<b>I tydzień</b>	strefa produkcyjna					
	strefa administracyjna					
	strefa sanitariatów					
<b>II tydzień</b>	strefa produkcyjna					
	strefa administracyjna					
	strefa sanitariatów					
<b>III tydzień</b>	strefa produkcyjna					
	strefa administracyjna					
	strefa sanitariatów					
<b>IV tydzień</b>	strefa produkcyjna					
	strefa administracyjna					
	strefa sanitariatów					

<sup>1</sup> dopuszcza się pranie i dezynfekcję lub wymianę na nowe,

**2. Dezynfekcja pojemników i wiader służących do realizacji przedmiotu umowy – usługa wykonywana w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia**

Rodzaj	Data	Podpis osoby realizującej zadanie	Rodzaj środka dezynfekującego
dezynfekcja pojemników / wiader służących do realizacji przedmiotu zamówienia			

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Podpis przedstawiciela Zamawiającego**

**Podpis przedstawiciela Wykonawcy**

.....

.....

**Protokół**  
**z wykonania usługi sprzątnia i utrzymania czystości**

na podstawie umowy .....

spisany w dniu ..... pomiędzy:

**Wykonawcą** .....  
*nazwa Wykonawcy,*

reprezentowanego przez .....  
 a

**Zamawiającym** **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze**

reprezentowanego przez .....

dotyczy:

miesiąc	rok
.....	.....

**I. Ocena należytego wykonania przedmiotu zamówienia:**

nazwa Komórki Organizacyjnej /Terenowego Oddziału	Usługę wykonano zgodnie z wymaganiami umowy*	Podpis przedstawiciela Zamawiającego
	tak [ ]    nie [ ]	
	tak [ ]    nie [ ]	
	tak [ ]    nie [ ]	
	tak [ ]    nie [ ]	
	tak [ ]    nie [ ]	
	tak [ ]    nie [ ]	
	tak [ ]    nie [ ]	
	tak [ ]    nie [ ]	

*\*w przypadku realizacji umowy niezgodnie z jej warunkami należy w uwagach określić niegodności*

**II. Ocena wykonania audytów (jeśli dotyczy):**

Wykonano audyty	Wystąpiły zalecenia pokontrolne <i>jeśli dotyczy</i>	Zrealizowano zalecenia wynikające z audytu <i>jeśli dotyczy</i>
tak [ ] nie [ ]	tak [ ] nie [ ]	tak [ ] nie [ ]

### III. Potwierdzenie wykonania usług:

prania i dezynfekcji mopów lub wymiany na nowe	dezynfekcji pojemników i wiader używanych do realizacji przedmiotu zamówienia
wykonano [ ] nie wykonano [ ]	wykonano [ ] nie wykonano [ ]

mycia okien <sup>1</sup>	maszynowego czyszczenia wykładzin dywanowych wraz z impregnacją <sup>2</sup>	maszynowego czyszczenia podłóg PCV wraz z impregnacją <sup>1</sup>
	maszynowe czyszczenie schodów zewnętrznych oraz pochylni dla osób niepełnosprawnych <sup>2</sup>	
wykonano [ ] nie wykonano [ ] nie dotyczy [ ]	wykonano [ ] nie wykonano [ ] nie dotyczy [ ]	wykonano [ ] nie wykonano [ ] nie dotyczy [ ]

dotyczy siedziby Zamawiającego (RCKiK w Zielonej Górze) – wykonano:

mycie schodów zewnętrznych / pochylni dla osób niepełnosprawnych	mycie ławek na zewnątrz obiektu	opróżnianie dwóch koszy na śmieci znajdujących się na zewnątrz budynku głównego – wejście od rejestracji Działu Dawców i Pobierania Krwi	mycie powierzchni pod urządzeniami chłodniczymi (zamrażarki, lodówki) <sup>1</sup>
wykonano [ ] nie wykonano [ ] nie dotyczy [ ]	wykonano [ ] nie wykonano [ ] nie dotyczy [ ]	wykonano [ ] nie wykonano [ ] nie dotyczy [ ]	wykonano [ ] nie wykonano [ ] nie dotyczy [ ]

<sup>1</sup> usługa wykonywana raz na kwarta

<sup>2</sup> usługa wykonywana co 6 miesięcy (dwa razy w roku)

### VI. Uwagi dotyczące realizacji umowy/ jeśli dotyczy/ określić niezgodności w realizacji umowy

.....  
 .....

Vla. jeśli dotyczy - potwierdzenie usunięcia niezgodności w realizacji umowy,

.....  
 .....

data, podpis przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy

**Podpis przedstawiciela  
Zamawiającego**

**Podpis przedstawiciela  
Wykonawcy**



.....  
pieczęć firmowa

.....  
miejscowość / data

## FORMULARZ OFERTOWY

### I. DANE WYKONAWCY

#### 1. Pełna nazwa

.....  
.....

#### 2. Adres (siedziba) [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]

.....  
.....

#### 3. Adres do korespondencji [wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby]

.....  
.....

#### 4. Regon ..... 5. NIP .....

#### 5. Dane do kontaktu: telefon [z numerem kierunkowym] .....

#### 6. Dane do kontaktu: faks .....

#### 7. Dane do kontaktu: e-mail .....

#### 8. Wykonawca oświadcza, że jest:

mikroprzedsiębiorstwem*	małym przedsiębiorstwem*	średnim przedsiębiorstwem	innym niż ww.*
-------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------

\*niepotrzebne skreślić

Wyjaśnienie: 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR, 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

#### 9. Imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty\*

.....

\*(jeśli jest wymagane należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo)

#### 10. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcą [telefon, e-mail - jeśli jest inny niż w pkt. 6,6,8)] .....

### II. PRZEDMIOT OFERTY

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i  
Krwiolecznictwa w Zielonej Górze, ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra

**nr postępowania 9/P/2017 na**

**na świadczenie usług utrzymania czystości**

**w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze**

### III. Dane dotyczące oferty

Oferujemy realizację zamówienia, którego zakres i wymagania określono w Siwz.

Lp.	Miejsce lokalizacji	Cena jedn. netto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość podatku od towaru i usług	Cena jedn. brutto	Ilość miesięcy (czas trwania umowy w miesiącach)	Wartość brutto
		/zł./	/%/	/zł./	/zł./		
za jeden miesiąc							
1	RCKiK Zielona Góra. ul. Zyty 21					36	
2	Terenowy Oddział Gorzów Wlkp. ul. Jana Dekerta 1					36	
3	Terenowy Oddział Międzyrzecz ul. Konstytucji 3 Maja 24					36	
4	Terenowy Oddział Żary ul. Skarbowa 2					36	
5	Terenowy Oddział Sulęcín ul. Dudka 15					36	
<b>Ogółem</b>						<b>36</b>	

Słownie ogółem brutto: .....

### IV Kryteria oceny ofert

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia następujące kryteria:

**I kryterium – cena** / waga kryterium maksymalnie 60 pkt.

Zgodnie z wartością określona w pkt III.

**II kryterium oceny ofert.**

**Kryterium „koncepcja wykonania usługi”.** Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Zgodnie z załącznikiem 3.4 do Siwz „Koncepcji wykonania usługi sprzątnięcia /kryterium oceny ofert”

**III kryterium oceny ofert.**

**Kryterium „jakość”.** Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W celu umożliwienia oceny jakości materiałów, Wykonawca do oferty dołącza Zamawiającemu następujące próbki:

lp.	Rodzaj artykułu	Dołączam do oferty
a	papier toaletowy - minimum 2-warstwowy, wykonany w 100 % z celulozy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, w rolkach dostosowanych do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego (średnica roli około 19 cm),	tak /nie*
b	ręczniki papierowe - minimum 2-warstwowe, wykonane w 100 % z celulozy, o niskim stopniu pyłności, miękkie, składane w z-z, dostosowane do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego,	tak /nie*
c	preparat do czyszczenia sanitariatów - łagodny dla powierzchni (nie rysuje), pozostawia świeży zapach, usuwa kamień wodny, osady z mydła, rdze brud i inne zanieczyszczenia z umywalek, armatury, pisuarów, sedesów, płytek,	tak /nie*
d	płyn do czyszczenia WC - usuwa bakterie, wirusy, grzyby, zapobiega powstawaniu kamienia i wybiela już istniejący,	tak /nie*
e	środek w aerozolu do czyszczenia mebli drewnianych, w okleinie drewnianej i drewnopodobnej,	tak /nie*
f	odświeżacz powietrza w żelu,	tak /nie*
g	odświeżacz powietrza w areozolu	tak /nie*

*\*niepotrzebne skreślić*

**UWAGA:** Próbki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego brak którejkolwiek próbki, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbki nie podlegają uzupełnieniu.

**IV Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

1. Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom: tak/nie\* (*\*niepotrzebne skreślić*)
2. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy/ą należy podać następujące dane (zgodnie z art. 36b Pzp):

Części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om, nazwa podwykonawcy/ów:

.....

.....

.....

.....

## V Oświadczenie Wykonawcy

1. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. UWAŻAM się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. OŚWIADCZAM, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Części III Siwz pkt 3.5. do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w Siwz zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1666).
4. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p (*jeśli dotyczy*).
6. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
10. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie /przy udziale podwykonawców\* w następującym zakresie :

---

(zakres powierzonych robót/ firma Podwykonawcy )

---

---

\*Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Kluczowe części zamówienia obejmują wszystkie prace za wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac, wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu.

## VI WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO OFERTY

Lp.	Wyszczególnienie	Strona /y oferty
1	odpis z właściwego rejestru	
2	pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy)	
3	oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez pełnomocników (jeśli dotyczy)	
4	Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnionych osobach	
5	Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu	
6	Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania	
7	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia	
8	Koncepcji wykonania usługi sprzątnięcia /kryterium oceny ofert/	
	Próbki	tak / nie *
	Inne:	

- *niepotrzebne skreślić*

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....dnia.....2017 r.

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

o udzielenie zamówienia publicznego na  
**świadczenie usług utrzymania czystości**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej; zdolności technicznej lub zawodowej.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

*\*wypełnić, jeśli dotyczy, w przypadku wypełnienia należy również dołączyć do oferty załącznik nr 3.3 do Siwz*

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej; zdolności technicznej lub zawodowej, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych Oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania czystości, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz ust 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

*\*wypełnić, jeśli dotyczy*

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

*\*wypełnić, jeśli dotyczy*

POSTĘPOWANIE 9/P/2017



Oświadczam\*, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,  
.tj. ....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą  
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO  
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

\*wypełnić, jeśli dotyczy

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami:

.tj. ....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą  
wykluczeniu z postępowania  
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych Oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą  
oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy  
przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

Pieczęć Wykonawcy	<b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU</b> do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na świadczenie usług utrzymania czystości <sup>1</sup>
-------------------	---

**W imieniu:**

---

---

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

---

---

*(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

---

---

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

" \_\_\_\_\_ "

<sup>1</sup> Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: • zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 p.z.p., • dokumenty określające:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot , na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje roboty budowlane lub usługi , których wskazane zdolności dotyczą

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2017 r.

....., dnia .....

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji  
Podmiotu)

---

<sup>2</sup> Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

Pieczęć Wykonawcy	<b>Koncepcja wykonania usługi sprzątnia<sup>3</sup></b>
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**" na świadczenie usług utrzymania czystości w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze oświadczamy, że realizacja usługi będzie następować przy przestrzeganiu reguł wynikających z niniejszej koncepcji<sup>4</sup>.**

<b>1.</b>	<p><b>Program instruktażu (szkolenia) pracownika na stanowisku pracy z uwzględnieniem i wyszczególnieniem wykonywanych czynności sprzątnia:</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>2.</b>	<p><b>Rozwiązania organizacyjne - w tym m.in.:</b></p> <p>a) kolejność wykonywania czynności sprzątnia,</p> <p>b) rodzaje prac z użyciem jakich środków i narzędzi, które Wykonawca będzie stosował przy wykonywaniu usług,</p> <p>c) sposób zorganizowania usługi sprzątnia (opis i rodzaj czynności i sposób ich wykonania),</p> <p>d) sposób weryfikacji jakości wykonania usługi przez Wykonawcę,</p> <p>e) rodzaj i ilość wykorzystywanego sprzętu.</p> <p>Opis w/w czynności dotyczyć będą pomieszczeń laboratoryjnych, biurowych, sanitariatów oraz korytarzy Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania organizacyjne powinny wykraczać poza wymagania minimalne określone w Siwz, powinny uwzględniać wymaganą jakość, oczekiwaną efektywność oraz optymalizację kosztów:</p> <hr/>

<sup>3</sup> Dokument składany jest w celu weryfikacji, czy oferowane usługi odpowiadają wymaganiom SIWZ, a także na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Koncepcja wykonania usługi”.

<sup>4</sup> Należy wypełnić poszczególne pola w sposób uwzględniający wymagania SIWZ. Zaleca się by dokument nie zajmował więcej niż 20 stron znormalizowanego maszynopisu.

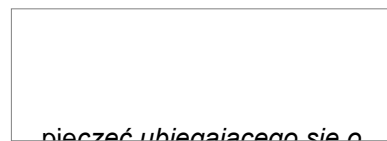
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>3.</b>	<b>Zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli:</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>4.</b>	<b>Inne:</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

**Postępowanie prowadzone przez:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze  
ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra



pieczęć ubiegającego się o  
zamówienie publiczne

Ja / My, niżej podpisany / i

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

( pełna nazwa Wykonawcy )

.....

( adres siedziby Wykonawcy )

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„na świadczenie usług utrzymania czystości

w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze”

przedkładamy następujący **wykaz usług**:

Lp.	Zamawiający oraz miejsce wykonania usługi	Data wykonania dostaw

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....dnia..... r.

Uwaga: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert

Pieczęć Wykonawcy	<p><b>OŚWIADCZENIE</b></p> <p>o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.</p>
-------------------	--

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1089, 1132).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów.

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

Wykonawca:

.....

.....

.....

tel./fax. ....

## Wykaz oferowanych w postępowaniu środków czystości

I.p..	Materiały i środki czyszczące	Charakterystyka
1	płyn do mycia sanitariatów	Nazwa <hr/> Producent <hr/> Atest lub karta charakterystyki*
2	płyn do mycia i pielęgnacji twardych powierzchni wodoodpornych	Nazwa <hr/> Producent <hr/> Atest lub karta charakterystyki*
3	płyn do dezynfekcji powierzchni wodoodpornych	Nazwa <hr/> Producent <hr/> Atest lub karta charakterystyki*
4	płyn do mycia okien	Nazwa <hr/> Producent <hr/> Atest lub karta charakterystyki*
5	płyn do prania wykładzin	Nazwa <hr/> Producent <hr/> Atest lub karta charakterystyki*



6	płyn lub proszek do gruntownego czyszczenia podłóg	Nazwa <hr/> Producent <hr/> Atest lub karta charakterystyki*
7	płyn do impregnacji PCV i lastriko	Nazwa <hr/> Producent <hr/> Atest lub karta charakterystyki*
8	płyn do impregnacji paneli	Nazwa <hr/> Producent <hr/> Atest lub karta charakterystyki*
9	kostki zapachowe do muszli klozetowej i pisuaru, oferowane kostki nie mogą znajdować się w koszyczku (możliwość zapchania muszli klozetowej)	Nazwa <hr/> Producent <hr/> Atest lub karta charakterystyki*
10	worki foliowe 35l i 120l	Nazwa <hr/> Producent <hr/> Atest lub karta charakterystyki*
11	mydło w płynie	Nazwa <hr/> Producent <hr/> Atest lub karta charakterystyki*
12	mydło w płynie antybakteryjne	Nazwa <hr/> Producent <hr/> Atest lub karta charakterystyki*
13	ręczniki listkowe	Nazwa <hr/> Producent <hr/> Atest lub karta

		charakterystyki*
14	papier toaletowy biały	Nazwa Producent Atest lub karta charakterystyki*
	odświeżacz powietrza w żelu,	Nazwa Producent Atest lub karta charakterystyki*
	odświeżacz powietrza w aerozolu	Nazwa Producent Atest lub karta charakterystyki*

\* do wykazu należy dołączyć atesty lub karty charakterystyki (karty charakterystyki dotyczą środków czyszczących i dezynfekujących)