

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ CZEKOLADY**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze

ul. Zyty 21

65-046 Zielona Góra

tel. 068/329 83 60, faks 068/329 83 99

www.rckik.zgora.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19; poz. 177, tekst jednolity z dnia 28 maja 2013 r. Dz. U. poz. 907 z późniejszymi zmianami) – dalej PZP.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2015 r. poz. 2263), mniejsza niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 135 000 euro – dla dostaw lub usług.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) umieszczona jest na stronie internetowej RCKiK [www.rckik.zgora.pl](http://www.rckik.zgora.pl).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa czekolady, którą Zamawiający wydaje dawcom krwi dla zrównoważenia wysiłku energetycznego. Dostawy obejmują następujący asortyment i ilość:

1.	Czekolada twarda mleczna 100 g	120 000
2.	Czekolada deserowa 100 g	80 000
3.	Czekolada twarda z dodatkami 100 g - orzechy laskowe	80 000
4.	Czekolada twarda z dodatkami 100 g - bakalie inne niż orzechy laskowe	40 000
	<b>Razem</b>	<b>320 000</b>

1.1 Dostawy są realizowane wg bieżących potrzeb Zamawiającego, na zasadach opisanych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ

**2. Wymagania dotyczące oferowanej czekolady.**

2.1 Ilość sztuk czekolady: 320 000 (trzysta dwadzieścia tysięcy sztuk).

2.2 Zamawiający wymaga, aby czekolada była w następującym asortymencie:

2.2.1 czekolada twarda mleczna – 37,50% asortymentu

2.2.2 czekolada deserowa – 25% asortymentu,

2.2.3 czekolada twarda mleczna z dodatkami - orzechy laskowe – 25 % asortymentu,

2.2.4 czekolada twarda mleczna z dodatkami - bakalie (inne niż orzechy laskowe) – 12,50% asortymentu.

2.3 Wymagania jakie powinna spełniać oferowana czekolada:

- a. czekolada twarda pełna,
- b. masa jednej tabliczki czekolady 100 g,
- c. zawartość masy kakaowej:
  - dla czekolady deserowej, co najmniej 45%,
  - dla pozostałego asortymentu, co najmniej 25%,
- d. maksymalna zawartość tłuszczów roślinnych – 5%,

2.4 okres przydatności do spożycia - co najmniej 9 miesięcy od daty dostarczenia produktu do magazynu Zamawiającego.

2.5 wartość kaloryczna dla oferowanych ośmiu tabliczek czekolady a 100 g (8 szt. x a 100g) wynosi, co najmniej 4 000 kcal,

2.6 warunki przechowywania – miejsce suche i chłodne temp. do 18°C.

2.7 oferowana czekolada musi posiadać niezbędne świadectwa dopuszczenia do obrotu w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym spełniać wymagania określone w normie PN-A-88102:1998 „Wyroby cukiernicze – Czekolada”.

3. Wymagania dotyczące opakowania:

3.1 informacje określone w pkt. od 2.2 do 2.7 muszą znajdować się na opakowaniu albo w dołączonej do oferty specyfikacji technicznej wyrobu,

3.2 każda tabliczka czekolady musi być pakowana w podwójnym opakowaniu: pierwsze opakowanie winno posiadać zewnętrzną powierzchnię pokrytą folią aluminiową lub inną atermiczną powierzchnię chroniącą przed ciepłem, wilgocią lub innymi szkodliwymi dla czekolady czynnikami, drugie opakowanie winno być kolorowe i atrakcyjne graficznie, Zamawiający nie dopuszcza kontaminacji czekolady obcym zapachem (np. z opakowania), drugie opakowanie nie może być opakowaniem okolicznościowym lub świątecznym (na przykład bożonarodzeniowym, wielkanocnym, walentynkowym etc.).

3.3 Zamawiający wymaga, aby dostarczana czekolada była pakowana po 8 szt. czekolad w jednym opakowaniu, przy czym opakowanie powinno być wykonane z papieru kartonowego z logo Zamawiającego, sposób pakowania czekolad musi być zgodny z poniższą specyfikacją:

	Rodzaj czekolady	Ilość czekolad w jednym opakowaniu [ % ]	Ilość czekolad w jednym opakowaniu [ sztuk ]
Jedno opakowanie kartonowe z logo Zamawiającego	czekolada twarda mleczna	37,5 %	3
	czekolada deserowa	25 %	2
	czekolada twarda mleczna z dodatkami - orzechy laskowe	25 %	2
	czekolada twarda mleczna z dodatkami - bakalie (inne niż orzechy laskowe)	12,5%	1
	Ogółem	100 %	8

3.4 Koszt opakowania określonego w pkt. 3.3 należy uwzględnić w cenie oferty.

- 3.5 Wykonawca dołączy do oferty wstępną propozycję opakowania - ostateczny wygląd i kolorystyka zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą, a opakowanie będzie zawierało logo Zamawiającego. Wzór logo Zamawiającego może zostać przesłane na prośbę Wykonawcy.
- 4.. Kody CPV: 15842100-3 – czekolada.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **16 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

##### **1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – PZP dotyczące:**

- 1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich posiadania,
- 1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

1.2 spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa **w art. 24 ust.1 ustawy PZP,**

1.3 złożą wszystkie wymagane (wskazane przez Zamawiającego) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku – Dz.U. Nr 2013 poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich mogą być te dokumenty składane).

##### **2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

2.1 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy PZP (z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy PZP) wg zasady spełnia / nie spełnia.

2.2 Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy PZP wg zasady spełnia / nie spełnia.

2.3 Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, musi złożyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ.

2.4 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których

mowa

w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

- 3.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie dla każdego z Wykonawców. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie dla wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3.2 Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do ich reprezentowania w prowadzonym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 3.2.
- 3.4 Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3.5 Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:**
  - 1.1 oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 2.1 do SIWZ,
  - 1.2 na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt V.1.1.2 Wykonawca do oferty załączy wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie. Za spełnienie warunku posiadania doświadczenia Zamawiający uzna, gdy Wykonawca: przedstawi w wykazie minimum jedną dostawę wyrobów spożywczych, której wartość jest większa od 200 000,00 zł ze wskazaniem Zamawiającego oraz dokumentów wskazujących na należyte wykonanie zamówienia – załącznik nr 2.3.
  - 1.3 Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 b ustawy PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 PZP Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:**

2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.2 do SIWZ.,

2.1 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.3 do SIWZ,

2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

2.5.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.5.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.5.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymagania określonym przez Zamawiającego, należy przedstawić następujące dokumenty:**

- 3.1 specyfikację jakościową zawierającą dane o parametrach jakościowych wyrobu dla każdego rodzaju oferowanej czekolady, pozwalającą sprawdzić spełnienie warunków określonych w pkt III.2 SIWZ,
  - 3.2 próbki oferowanych wyrobów, tzn. minimum po dwie tabliczki czekolady dla każdego z oferowanych rodzajów,
  - 3.3 wzory obwolut każdego rodzaju czekolady, które będą stanowić podstawę do oceny kryterium „Estetyka opakowania”,
  - 3.4 wzór opakowania zbiorczego (kartonowego) - ilość czekolad w jednym opakowaniu 8 szt.
- 3 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5 Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.
- 6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8 Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.rckik.zgora.pl](http://www.rckik.zgora.pl).
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – przy czym wniosek o wyjaśnienie SIWZ nie może wpłynąć do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którzy poinformowali Zamawiającego (zgodnie z zaleceniem określonym w pkt.4) o pobraniu treści

SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań i zamieszcza ją również na stronie internetowej [www.rckik.zgora.pl](http://www.rckik.zgora.pl).

4. Zaleca się, aby po pobraniu tekstu SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego, Wykonawca przesłał Zamawiającemu faksem na numer 068 329 83 99, swoje dane adresowe oraz numer telefonu i faksu, w celu umożliwienia przesłania ewentualnych zmian lub pytań do SIWZ przed terminem składania ofert, niezależnie od umieszczenia powyższych informacji na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, dokumenty i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy czym dopuszcza się porozumiewanie faksem zgodnie z pkt 6 lub pocztą elektronicznie zgodnie z pkt 7.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (nr faksu Zamawiającego 68 329 83 99) przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ (*Zamawiający uprzejmie prosi o przesłanie również treści pytań drogą elektroniczną na adres e-mail [r.kuznik@rckik.zgora.pl](mailto:r.kuznik@rckik.zgora.pl), przy czym przesłanie treści pytań drogą elektroniczną nie jest obowiązkowe*),
  - wyjaśnień Zamawiającego dotyczących treści SIWZ,
  - treści zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazano SIWZ,
  - wniosku o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP,
  - wniosku o wyjaśnienie dotyczące powiązań istniejących pomiędzy przedsiębiorstwami o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP,
  - wniosku o złożenie ofert dodatkowych zgodnie z art.91 ust. 5 ustawy PZP, w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert w tej samej cenie,
  - wezwania Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – PZP, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
  - zawiadomienia o poprawieniu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy PZP,
  - wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłek rachunkowych, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy PZP,
  - wniosku Wykonawcy lub Zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą oraz zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - zawiadomień: o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - zawiadomienia o unieważnieniu postępowania,
7. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną z czynności otwarcia ofert oraz ogłoszenia wyników prowadzonego postępowania (adres e-mail Zamawiającego [r.kuznik@rckik.zgora.pl](mailto:r.kuznik@rckik.zgora.pl)).

8. Zgodnie z art. 27 ust.2 PZP każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów określonych w pkt 6.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy poinformowali Zamawiającego o pobraniu tekstu SIWZ (zgodnie z pkt 4) oraz zamieszcza treść zmiany na stronie internetowej pod adresem [www.rckik.zgora.pl](http://www.rckik.zgora.pl).
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie skutkować zmianą treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, (którzy poinformowali Zamawiającego o pobraniu tekstu SIWZ – zgodnie z ust. 4) oraz zamieszcza informacje o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej pod adresem [www.rckik.zgora.pl](http://www.rckik.zgora.pl).
12. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach od 8.00 do 14.00) w sprawach postępowania publicznego upoważniony jest **Robert Kuźnik** – specjalista ds. technicznych i zamówień publicznych nr tel. 068 329 83 67.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający określa wadium w wysokości **10 000 PLN** (słownie dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze **nr: 49 1130 1222 0030 2051 5820 0001 BANK GPSPODARSTWA KRAJOWEGO O/ZIELONA GÓRA**.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 45 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca wniósł wadium w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie zamieścił nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 PZP lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
4. Na zawartość oferty składa się:
  - a) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** – załącznik nr 2,
  - b) wypełnione i podpisane **oświadczenia i dokumenty** wymienione w dziale VI SIWZ,
  - c) stosowne **pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy podpisanie oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru,

- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa kserokopie dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca na każdej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
6. W celu wykazania zasad reprezentacji Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne, Zamawiający żąda wykazania podstaw do reprezentacji poprzez przedstawienie aktualnego odpisu z właściwego z rejestru.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
8. Każda strona oferty powinna być podpisana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba podpis na każdej stronie może złożyć jedna z tych osób.
9. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętką.
10. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w tekście oferty – przed jej złożeniem – omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści lub wartości (kwoty) i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
- ***nazwa i adres Wykonawcy,***
  - ***przetarg nieograniczony nr 2/P/2016 na dostawę czekolady,***
  - ***oferty nie należy otwierać do dnia: 24-03-2016 roku do godziny 13.15.***
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. Zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek oznaczyć te informacje (dokumenty) klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce składania ofert:

- **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze (RCKiK), ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra.**

Oferty można składać jako przesyłki lub osobiście w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, w sekretariacie w godzinach od 8.00 do 14.00.

2. Termin składania ofert:

- do dnia: **24-03-2016 roku do godz. 13.00.**

Oferty wysłane jako przesyłki muszą dotrzeć do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Oferta złożona w innym terminie lub miejscu niż wskazane przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta), zostanie potraktowana, jako niezłożona i zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do złożenia odwołania.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna w dniu **24-03-2016 roku** o godzinie **13.15**.
- bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z treścią art. 86 ust. 4 PZP.

5. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym wyłącznie na ich wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy – załącznik nr 2.
2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i obciążenia powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
4. Do oceny oferty będzie brana wartość brutto oferty.
5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
6. Wartość brutto oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie wraz z podatkiem od towarów i usług – cena brutto.

## **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający uwzględni następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1.1	cena brutto	60%
1.2	jakość wyrobów	35%

1.3	estetyka opakowania	5%
-----	---------------------	----

**1.1 Kryterium - cena brutto.**

Sposób obliczenia:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (60\%)}$$

gdzie:

- $P_c$ - punktacja za cenę,
- 100 – wskaźnik stały,
- 60% - waga kryterium ceny.

Cena zawiera w sobie podatek od towarów i usług, koszt transportu i rozładunek we wskazanym magazynie Zamawiającego.

**1.2 Kryterium - jakość wyrobów.**

1.2.1 Indywidualnie oceniana przez członków komisji, na podstawie dostarczonych próbek, przy czym maksymalna liczba punktów dla danego Wykonawcy przyznana przez jednego członka komisji wynosi 100.

$$p_j = 0 \div 100$$

1.2.2 Jakość wyrobów oceniana będzie w oparciu o:

- cechy jakościowe (barwa tabliczki, stan powierzchni, zapach, twardość odbierana doustnie, rozpuszczalność, gładkość, smak).
- Certyfikaty jakości oraz wyróżnienia w imprezach o randze krajowej i międzynarodowej dotyczące okresu nie dłuższego niż 3 lata przed terminem składania ofert (za każdy certyfikat i każde wyróżnienie dotyczące każdego z oferowanych rodzajów czekolady przyznane zostaną 3 punkty).

1.2.3 Każdej czekoladzie dany członek komisji przyznaje maksymalnie 100 punktów za cechy jakościowe wymienione w podkryteriach. Wynik ten jest mnożony wagą udziału czekolady w całym zamówieniu, określoną w SIWZ w punkcie III „Opis przedmiotu zamówienia” (np. dla czekolady deserowej jest to 25%).

1.2.4 Suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji podzielona przez ilość osób daje uśrednioną liczbę punktów za kryterium „Jakość wyrobów”, jednak nie większą niż 100. Liczba ta pomnożona przez wagę kryterium (35%) stanowi określoną liczbę punktów za to kryterium.

1.2.5 Ostateczna punktacja to:

$$P_j = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez członków komisji}}{\text{ilość członków komisji}} \times 100 \times \text{waga (35\%)}$$

gdzie:

**nr postępowania 2/P/2016**

- P<sub>J</sub> – punktacja za jakość,
- 100 – współczynnik stały,
- 35% - waga kryterium jakości

przy czym członkowie komisji będą przyznawać punkty w poniższy sposób:

Cechy jakościowe	Najwyższa ocena	Max ilość punktów	Średnia ocena - graniczna	Najniższa ocena - nieakceptowana
1	2	3	4	5
<b>Czekolada twarda mleczna</b>				
Barwa tabliczki	Całkowicie równomierne, jasnobrązowe (beżowe)	5	Dostatecznie równomierne, jasnobrązowe (beżowe)	Nierównomierna z szarym nalotem
Stan powierzchni	Bardzo gładka z bardzo wyraźnym odciskiem formy, bez śladów plam i zasinień	5	Dostatecznie gładka z wyraźnym odciskiem formy, bez śladów plam i zasinień	Nierówna, widoczne plamy, zasinienia lub wycieki
Zapach	Bardzo wyrazisty, przyjemny słodko-kakaowy	26	Charakterystyczny, przyjemny słodko-kakaowy	Obcy nietypowy zapach, jełki
Twardość odbierana doustnie	twarda, nie rozpuszczająca się w palcach	6	Dostatecznie twarda, nie rozpuszczająca się w palcach	Miękka, łatwo rozpuszczająca się w palcach
Rozpływalność	Bardzo dobrze rozpuszczająca się w ustach	7	Dostatecznie rozpuszczająca się w ustach	Trudno rozpuszczająca się, oblepiająca podniebienie
Gładkość	Bardzo gładka, jednolita	7	Dostatecznie gładka, jednolita	Szorstka, wyraźne wyczuwalna „piaszczystość”
Smak	Zharmonizowany, słodko-mleczny, kakaowy lekko waniliowy, łagodny	35	Zharmonizowany, słodko-kakaowy	Niezharmonizowany, cierpki, piekący
Certyfikaty	Za każdy certyfikat (wyróżnienie) 3 pkt.	9		
<b>Czekolada deserowa</b>				
Barwa tabliczki	Całkowicie równomierne, ciemnobrązowe	5	Dostatecznie równomierne, ciemnobrązowe	Nierównomierna z szarym nalotem
Stan powierzchni	Bardzo gładka, z wyraźnym połyskiem, z bardzo wyraźnym odciskiem formy, bez śladów plam i zasinień	5	Dostatecznie gładka z połyskiem, z wyraźnym odciskiem formy, bez śladów plam i zasinień	Nierówna, brak połysku, widoczne plamy, zasinienia lub wycieki
Zapach	Bardzo wyrazisty, przyjemny słodko-kakaowy	26	Charakterystyczny, przyjemny kakaowy	Obcy nietypowy zapach, jełki
Twardość odbierana doustnie	Bardzo twarda, krucha	6	Dostatecznie twarda, nie rozpuszczająca się w palcach	Miękka, łatwo rozpuszczająca się w palcach
Rozpływalność	dobrze rozpuszczająca się w ustach	7	Dostatecznie rozpuszczająca się w ustach	Trudno rozpuszczająca się, oblepiająca podniebienie
Gładkość	Bardzo gładka, jednolita	7	Dostatecznie gładka, jednolita	
Smak	Zharmonizowany, słodko-kakaowy	35	Zharmonizowany, słodko-kakaowy	Niezharmonizowany, cierpki, piekący
Certyfikaty	Za każdy certyfikat (wyróżnienie) 3 pkt.	9		
<b>Czekolada twarda, mleczna z dodatkami</b>				
Barwa tabliczki	Całkowicie równomierne, jasnobrązowe (beżowe), z widocznymi bakaliami	5	Dostatecznie równomierne, jasnobrązowe (beżowe) z widocznymi bakaliami	Nierównomierna z szarym nalotem
Stan powierzchni	Gładka z bardzo wyraźnym odciskiem formy, bez śladów plam i zasinień, na przełomie widoczne dodatki	5	Dostatecznie gładka z wyraźnym odciskiem formy, bez śladów plam i zasinień na przełomie widoczne dodatki	Widoczne plamy, zasinienia lub wycieki, na przełomie brak widocznych dodatków
Zapach	Bardzo wyrazisty, przyjemny słodko-kakaowy z nutą owocową lub orzechową	26	Charakterystyczny, przyjemny słodko-kakaowy z nutą owocową lub orzechową	Obcy nietypowy zapach, jełki, kwaśny
Twardość odbierana doustnie	twarda, nie rozpuszczająca się w palcach	6	Dostatecznie twarda, nie rozpuszczająca się w palcach	Bardzo miękka, łatwo rozpuszczająca się w palcach
Rozpływalność	Bardzo dobrze rozpuszczająca się w ustach	7	Dostatecznie rozpuszczająca się w ustach	Trudno rozpuszczająca się, oblepiająca podniebienie
Gładkość	Bardzo gładka, z wyczuwalnymi dodatkami	7	Dostatecznie gładka, z wyczuwalnymi dodatkami	Szorstka, wyraźne wyczuwalna „piaszczystość”, nieobecność dodatków

**nr postępowania 2/P/2016**

Smak	Zharmonizowany, słodko-mleczny, kakaowy lekko waniliowy, łagodny	35	Zharmonizowany, słodko-kakaowy	Niezharmonizowany, występujące posmaki: kwaśny, cierpki, piekący bądź jelki
Certyfikaty	Za każdy certyfikat (wyróżnienie) 3 pkt.	9		

**1.3 Kryterium – estetyka opakowania**

1.3.1 Wygląd opakowań (obwolut) oceniany na podstawie dostarczonych projektów, do indywidualnej oceny przez członków komisji, przy czym maksymalna ilość punktów dla danego Wykonawcy przyznana przez jednego członka komisji wynosi 100.

$$2.3 p_e = 0 \div 100.$$

1.3.2 Suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji podzielona przez ich ilość daje uśrednioną liczbę punktów za kryterium „Estetyka opakowania”, jednak nie większą niż 100. Liczba ta pomnożona przez wagę kryterium (5%) stanowi określoną liczbę punktów za to kryterium.

**1.4 Ostateczna punktacja to:**

$$P_E = \frac{\text{suma punktów przyznana przez członków komisji}}{\text{ilość członków komisji}} \times 100 \times \text{waga (5\%)}$$

gdzie:

- $P_E$  – punktacja za estetykę,
- 100 – współczynnik stały,
- 5% - waga kryterium „estetyka opakowania”.

przy czym członkowie komisji będą przyznawać punkty w poniższy sposób:

a) dla opakowania bezpośredniego:

Cechy jakościowe	Najwyższa ocena	Max ilość punktów	Średnia ocena - graniczna	Najniższa ocena - nieakceptowana
1	2	3	4	5
<b>Czekolada mleczna, deserowa i z bakaliami</b>				
Opakowanie bezpośrednie	Bardzo estetyczne, bardzo dokładnie okrywające wyrób, farby nieścieralne, całkowicie nieudzielające zapachu, wewnątrz opakowania nieobecne okruchy	30	Estetyczne, dokładnie okrywające wyrób, farby lekko ścieralne, całkowicie nie udzielające zapachu, wewnątrz opakowania nieliczne okruchy	Nieestetyczne, okazjonalne, nie w pełni okrywające wyrób, farby ścieralne, udzielające obcy zapach, wewnątrz opakowania obecne liczne okruchy

oraz

b) dla opakowania zbiorczego:

Cechy jakościowe	Najwyższa ocena	Max ilość punktów	Średnia ocena - graniczna	Najniższa ocena - nieakceptowana
1	2	3	4	5
<b>Czekolada mleczna, deserowa i z bakaliami</b>				
Rozmiar opakowania zbiorczego na 10 czekolad	Idealnie dopasowany do 10 tabliczek: nie za małe, tak że pozwala na swobodne wyjęcie tabliczek ze środka, ale też nie za duże, żeby tabliczki nie przesunęły się luzem w środku opakowania	20	Dopasowany do 10 tabliczek: nie za małe, tak że pozwala na swobodne wyjęcie tabliczek ze środka, ale też nie za duże, żeby tabliczki nie przesunęły się luzem w środku opakowania.	N%iedopasowany do 10 tabliczek: za małe, tak że nie pozwala na swobodne wyjęcie tabliczek ze środka, lub za duże, tak że tabliczki przesuwają się w środku opakowania.
Kolorystyka opakowania zbiorczego na 10	Współgrająca z kolorami logo Zamawiającego	30	Mniej więcej współgrająca z kolorami logo Zamawiającego	W ogóle nie współgrająca z kolorami logo Zamawiającego

czekolad				
Kształt i napisy opakowania zbiorczego na 10 czekolad	Kształt i napisy wskazujące na to, że opakowanie zaprojektowano specjalnie w celu przekazania krwiodawcy.	20	Kształt i napisy wskazujące na Zamawiającego.	Kształt i napisy nie wskazujące na to, że opakowanie zaprojektowano specjalnie w celu przekazania krwiodawcy.

1.4.1 Ocena końcowa dla zadania 1 będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawcę ólnych kryteriach, zgodnie z powyższymi zasadami:

$$O = P_C + P_J + P_E$$

1.4.2 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP,
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.

#### **XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jego wyboru,
  - 1.2 nazwach (firm) i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
  - 1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.4 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.5 terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1.1 i 1.2 na stronie internetowej ([www.rckik.zgora.pl](http://www.rckik.zgora.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępniane są po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą, co najmniej

zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy oraz czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

6. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa a art. 93 ust.1 PZP.
7. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z PZP.

#### **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Ogólne warunki umowy określające przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia stanowią istotne postanowienia umowy określone w załączniku nr 1.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy PZP:
  - 4.1 zmiany warunków i terminów dostawy przedmiotu zamówienia – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych,
  - 4.2 zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, co w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
  - 4.3 zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,
  - 4.4 zmiany wynikające z niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy PZP w przypadku:
  - 5.1 zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy przez zmianę sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji umowy,

- 5.2 powstanie nadzwyczajnych okoliczności (nie będących siłą wyższą) grożące rażąco dużą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
6. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu.
7. Działając na podstawie art. 142 ust. 5 Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie przez okres, co najmniej 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę wynagrodzenia należnego po tym terminie w przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług,
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 7.1 Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany określonej w ust. 5 lit a) ulegnie wysokości wynagrodzenia brutto, wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, zamiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku od towarów i usług.
- 7.2 Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany określonej w ust. 5 lit b lub lit c nastąpi na podstawie aktualnie obowiązującego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.

## **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP.
4. Odwołanie wnosi się:
  - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało wniesione faksem, albo 10 dni, jeśli zostało wniesione w inny sposób,

## **nr postępowania 2/P/2016**

---

- wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego,
- w pozostałych przypadkach w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI – środki ochrony prawnej PZP.

### **POZOSTAŁE**

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
  - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
  - Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP. Wartość zamówień uzupełniających nie będzie przekraczać 5 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
  - Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
  - Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy – PZP, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 4 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcą.

#### **Załączniki:**

**1. Istotne postanowienia umowy,**

**2. Formularz ofertowy z załącznikami:**

**2.1** oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP,

**2.2** oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 PZP,

**2.3** informacje Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej,

**2.4** wykaz wykonanych dostaw.

**Istotne Postanowienia Umowy**

na dostawę czekolady

dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze

zawarta dnia ..... roku w Zielonej Górze pomiędzy **Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze**, ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra, NIP 973-05-89-613, REGON 000291931, KRS nr 0000037792,

które reprezentuje:

- **Monika Fabisz – Kołodzińska** –Dyrektor,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
które reprezentuje:

.....  
NIP ....., REGON ....., KRS.....

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa czekolady wraz z rozładunkiem w magazynie Zamawiającego. Szczegółowo asortyment, ilość oraz wartość zamówienia określono w § 2.
2. Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące dostawy objętej umową określa:
  - 2.1 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia obowiązująca w postępowaniu o zamówienie publiczne nr 2/P/2016.
  - 2.2 Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2016 roku złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne 2?P/2016 stanowiąca integralną część tej Umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczany towar odpowiadał parametrom próbek przekazanych do oceny wraz z ofertą.

**§ 2**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, uwzględniające wszystkie koszty realizacji zadania, wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty związane z wykonaniem dostawy określone jest na podstawie cen przedstawionych w ofercie jak niżej:

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towaru i usług	Wartość podatku od towaru i usług	Wartość brutto
Lp.	Nazwa	szt.	zł.	zł.	%	zł.	zł.
1.	Czekolada twarda mleczna 100 g	120 000					
2.	Czekolada deserowa 100 g	80 000					
3.	Czekolada twarda z dodatkami 100 g orzechy laskowe	80 000					
4.	Czekolada twarda z dodatkami 100 g bakalie inne niż orzechy laskowe	40 000					
<b>Razem</b>		<b>320 000</b>	X				
<b>Razem wartość brutto słownie</b>							

2. Cena określona w ust 1 ustalona jest zgodnie z wymaganiami punktu XII SIWZ..
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem w terminie 30 dni od jej wystawienia, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Cena zamówienia nie może ulec zmianie za wyjątkiem zmiany obowiązujących stawek podatku od towaru i usług.
6. Zamawiający ma prawo, w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wystąpienia innych przyczyn zastosowania kar umownych określonych w §7 j umowy, potrącić te kary z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy.

### § 3

1. Termin wykonania zamówienia: do **16 miesięcy od dnia zawarcia umowy**..
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw partiami w oparciu o bieżące zamówienia złożone przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub faxem w terminie do 7 dni od złożenia zamówienia.
3. Ilość dostaw Zamawiający szacuje się na nie więcej niż 16 w ciągu roku w obu lokalizacjach łącznie (Zielona Góra, Gorzów Wlkp.).
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy wraz z rozładunkiem towar do siedziby Zamawiającego RCKiK w Zielonej Górze przy ul. Zyty 21 w godzinach od 8.00 do 14.00 lub Oddziału Terenowego Gorzowa Wlkp. ul. Jan Dekerta 1 w godzinach 8.00 – 14.00.

### § 4

1. W sprawach związanych z realizacją tej umowy, z wyłączeniem zmian jej treści:
  - a) przedstawicielem Zamawiającego jest **Halina Ryczkowska** – straszy inspektor ds. zakupów i utrzymania zapasów tel. 68 329 83 77,
  - b) przedstawicielem Wykonawcy jest .....
2. W sprawach dotyczących realizacji umowy, Zamawiający będzie się kontaktował się z Wykonawcą telefonicznie (nr telefonu) ....., faksem (nr faksu)....., e-mailem (adres e-mail).....

**§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia reklamacji w czasie trwania terminu ważności przedmiotu zamówienia. Wykonawca rozpatrzy reklamację w **ciągu 7 dni od jej otrzymania**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy w przypadku stwierdzenia niezgodności pod względem ilościowym, jakościowym lub asortymentowym w stosunku do zapisów niniejszej umowy. Zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji ilościowej jest równoznaczne z niedostarczeniem danej partii towaru.
3. Jeśli dostarczona przez Wykonawcę ilość będzie niezgodna z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt brakującej liczby asortymentu przedmiotu dostawy w **ciągu 7 dni roboczych** od pisemnego złożenia reklamacji. W przypadku, gdy zamówiona ilość jest większa od ilości przedmiotu dostawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru na koszt Wykonawcy, w części stanowiącej różnicę pomiędzy ilością dostarczonego asortymentu a ilością zamówionych w danej dostawie.

**§ 6**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy PZP:
  - 1.1 zmiany warunków i terminów dostawy przedmiotu zamówienia – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych,
  - 1.2 zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, co w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
  - 1.3 zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,
  - 1.4 zmiany wynikające z niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy PZP w przypadku:
  - 2.1 zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy przez zmianę sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji umowy,
  - 2.2 powstanie nadzwyczajnych okoliczności (nie będących siłą wyższą) grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – PZP, przy czym wartość zamówień uzupełniających nie będzie przekraczać 5 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu.
5. Działając na podstawie art. 142 ust. 5 Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie

przez okres, co najmniej 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę wynagrodzenia należnego po tym terminie w przypadku zmiany:

- d) stawki podatku od towarów i usług,
  - e) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - f) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5.1 Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany określonej w ust. 5 lit a) ulegnie wysokości wynagrodzenia brutto, wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, zamiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku od towaru i usług.

5.2 Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany określonej w ust. 5 lit b lub lit c nastąpi na podstawie aktualnie obowiązującego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.

## **§ 7**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności z art. 145 Prawa Zamówień Publicznych.
2. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - w wysokości 20 % wynagrodzenia przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - w wysokości 0,2% ceny przedmiotu umowy dostarczonego po terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu w terminie do dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, w szczególności.
  - 1.1 gdy, Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem, a przede wszystkim, jeżeli Zamawiający stwierdzi złą realizację umowy - Zamawiający uzna za złą realizację umowy w sytuacji, gdy:
    - a) ilość dostaw niezgodnych z pisemnym zleceniem Zamawiającego lub uznanych reklamacji przez Wykonawcę wystąpi częściej niż 2 razy w ciągu okresu 12 miesięcy,
    - b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o tym naruszeniu.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 9**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 11**

Ewentualne spory wynikłe w tle realizacji niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca Zamawiającego, po wyczerpaniu trybu negocjacyjnego.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

.....  
pieczęć firmowa.....  
miejscowość / data**FORMULARZ OFERTOWY****I. DANE WYKONAWCY****1. Pełna nazwa**  
.....  
.....**2. Adres (siedziba) [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]**  
.....  
.....**3. Adres do korespondencji [wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby]**  
.....  
.....**4. Regon** .....**5. NIP** .....**6. Dane do kontaktu: telefon [z numerem kierunkowym]** .....**7. Dane do kontaktu: faks** .....**8. Dane do kontaktu: e-mail** .....**9. Imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty**  
.....**10. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcą [telefon, e-mail - jeśli jest inny niż w pkt. 6,7,8].]**  
.....**II. PRZEDMIOT OFERTY**

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U. z 2004 r. Nr 19; poz. 177) z późniejszymi zmianami – dalej PZP  
przez

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze (RCKiK)  
ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra**

**nr postępowania 2/P/2016  
na dostawę czekolady**

**III. Dane dotyczące oferty**

Oferujemy realizację zamówienia, którego zakres i wymagania określono w SIWZ.

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towaru i usług	Wartość podatku od towaru i usług	Wartość brutto
Lp.	Nazwa	szt.	zł.	zł.	%	zł.	zł.
1.	Czekolada twarda mleczna 100 g	120 000					
2.	Czekolada deserowa 100 g	80 000					
3.	Czekolada twarda z dodatkami 100 g orzechy laskowe	80 000					
4.	Czekolada twarda z dodatkami 100 g bakalie ( <i>inne niż orzechy laskowe</i> )	40 000					
<b>Razem</b>		<b>320 000</b>					
<b>Razem wartość brutto słownie</b>							

Ogółem słownie (brutto) :.....

- Zamawiający dopuszcza podanie cen jednostkowych netto za 1 szt. wyrobów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i obciążenia powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
- Ceny zawierają w sobie koszty transportu oraz rozładunku w magazynie Zamawiającego.
- Okres związania z ofertą wynosi 30 dni.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i potwierdzamy, że oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte.
- Oświadczamy, że Istotne Postanowienia umowy stanowiące załącznik do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w tych postanowieniach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

**IV CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTORYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

- 1 Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcą: tak / nie\*

*\*niepotrzebne skreślić*

- 2 Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (jeśli dotyczy):

.....  
 .....

## V WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO OFERTY

LP.	Wyszczególnienie	Strona /y oferty
1	odpis z właściwego rejestru	
2	oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP	
3	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP	
4	pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie ( <i>jeśli dotyczy</i> )	
5	oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez pełnomocników – <i>jeśli dotyczy</i> )	
6	zaświadczenie ZUS	
7	zaświadczenie z US	
8	wykaz dostaw	
9	informacja dot. grupy kapitałowej	
11		X
11.1	informację (specyfikację jakościową) zawierającą dane o parametrach jakościowych wyrobu dla każdego rodzaju oferowanej czekolady, pozwalającą sprawdzić spełnienie warunków określonych w dziale\ III SIWZ,	
11.2	próbki oferowanych wyrobów, tzn. minimum po dwie tabliczki czekolady dla każdego z oferowanych rodzajów,	dołączono do oferty tak /nie*
11.3	wzory obwolūt każdego rodzaju czekolady, które będą stanowić podstawę do oceny kryterium „Estetyka opakowania”,	dołączono do oferty tak /nie*
11.4	wzór opakowania kartonowego - ilość czekolad w jednym opakowaniu 8 szt.	dołączono do oferty tak /nie*

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
 podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....dnia.....2016 r.

**Postępowanie prowadzone przez:**  
Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze (RCKiK)  
ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra

pieczęć ubiegającego się o  
zamówienie publiczne

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 22 ust. 1**  
**USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja / My, niżej podpisany / i

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 ÷ 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19; poz. 177, tekst jednolity z dnia 28 maja 2013 r. Dz. U. poz. 907 z późniejszymi zmianami) spełniam /y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„dostawa czekolady”**

w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

**Postępowanie prowadzone przez:**  
Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze (RCKiK)  
ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra

pieczęć ubiegającego się o  
zamówienie publiczne

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 24  
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy zamówienia publicznego, pn.:

**„dostawa czekolady”**

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam /y, że wyżej wskazany wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności nie zachodzą w stosunku do wykonawcy okoliczności wymienione w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19; poz. 177, tekst jednolity z dnia 28 maja 2013 r. Dz. U. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

**Wszystkie informacje, złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z prawdą.**

....., dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego  
imieniu.

**Postępowanie prowadzone przez:**  
Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze (RCKiK)  
ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra

pieczęć ubiegającego się o  
zamówienie publiczne

INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP  
dotyczące grupy kapitałowej

Ja / My, niżej podpisany / i

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
(adres siedziby Wykonawcy )

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„dostawa czekolady”**

oświadczam, że ww. Wykonawca:

- **nie należy do grupy kapitałowej\***
- **należy do grupy kapitałowej** i zgodnie z rozdz. VI, pkt 2.1.Specyfikacji istotnych warunków zamówienia poniżej przedstawiam listę podmiotów do niej należących\*:

.....  
.....  
.....  
.....

*\*niepotrzebne skreślić*

..... , dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

**Postępowanie prowadzone przez:**  
Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze (RCKiK)  
ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra

pieczęć ubiegającego się o  
zamówienie publiczne

Ja / My, niżej podpisany / i

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
( adres siedziby Wykonawcy )

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„dostawa czekolady”**

przedkładamy następujący wykaz dostaw:

Lp.	Zleceniodawca oraz miejsce wykonania dostaw	Data wykonania dostaw	Wartość dostaw z podatkiem od towarów i usług

\* do wykazu należy dołączyć referencje Zleceniodawców

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....dnia..... r.