

## Umowa ...../2015

projekt umowy

na usługę sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze

zawarta dnia .....2015 roku w Zielonej Górze pomiędzy **Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze**, ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra, NIP 973-05-89-613, REGON 000291931, KRS 0000037792,

które reprezentuje:

- **Monika Fabisz – Kołodzińska** – Dyrektor,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
NIP....., REGON.....

które reprezentuje:

- .....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

## § 1

## Postanowienia ogólne

1. Wymienione wyżej osoby, występujące w imieniu stron tej umowy, oświadczają, że są prawidłowo umocowane do reprezentowania, każda odpowiedniej strony.
2. Umowa niniejsza zostaje zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19; poz. 177, tekst jednolity z dnia 28 maja 2013 r. Dz. U. poz. 907 z późniejszymi zmianami) zgodnie z art. 4 pkt 8. – zamówień, których wartość nie przekracza 30 000 euro.

## § 2

## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości oraz utrzymania stałego i właściwego stanu sanitarno – epidemiologicznego w obiektach Zamawiającego.
2. Lokalizacja obiektów Zamawiającego będących przedmiotem umowy:

lp.	nazwa jednostki	miejsowość	adres
1	RCKIK siedziba	Zielona Góra	ul. Zyty 21
2	Terenowy Oddział	Gorzów Wlkp.	ul. Jana Dekerta 1
3	Terenowy Oddział	Międzyrzecz,	ul. Konstytucji 3 Maja 24
4	Terenowy Oddział	Sulęcín	ul. Dudka 15
5	Terenowy Oddział	Żary	ul. Skarbowa 2

3. Zamawiający wymaga utrzymania stałego i właściwego stanu sanitarno – epidemiologicznego poprzez wykonywanie prac porządkowych, podzielonych na:
  - a) prace wykonywane codziennie - prace standardowe,

- b) prace wykonywane cyklicznie - raz w tygodniu,
  - c) prace wykonywane cyklicznie - raz w miesiącu,
  - d) prace wykonywane cyklicznie - raz na kwartał,
  - e) prace wykonywane co najmniej dwa razy w roku.
4. Zamawiający wymaga zapewnienia, co najmniej jednej osoby koordynującej pracę personelu Wykonawcy, która zapewni stały bieżący nadzór nad pracownikami oraz nad wykonywaniem prac związanych z utrzymaniem czystości zgodnie z przedmiotem zamówienia.

### § 3

1. Szczegółowy zakres prac dotyczących utrzymania stałego i właściwego stanu sanitarno – epidemiologicznego:

Lp	Rodzaj pomieszczenia	Wymagany zakres prac
		<b>Prace wykonywane codziennie (prace standardowe)</b>
<b>I</b>		
<b>1</b>	<b>strefa administracyjna</b> obejmuje: pomieszczenia biurowe, korytarze, holle, magazyny, stołówki, pomieszczenia socjalne, pomieszczenia przeznaczone dla dawców krwi,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. odkurzanie wykładzin i mycie podłóg z PCV, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych i PCV,</li> <li>2. odkurzanie powierzchni mebli,</li> <li>3. bieżące wycieranie kurzu z telefonów, parapetów okiennych, krzeseł itp.,</li> <li>4. bieżące usuwanie zabrudzeń na drzwiach, ścianach, lamperkach, parapetach okiennych, włącznikach elektrycznych, poręczach schodów, itp.,</li> <li>5. mycie klatek schodowych,</li> <li>6. opróżnianie pojemników na śmieci, selekcja i wynoszenie ich do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku, wymiana worków na śmieci na nowe, mycie kosza w przypadku zabrudzenia,</li> <li>7. mycie umywalek i zlewozmywaków (jeśli dotyczy),</li> </ol>
<b>2</b>	<b>strefa produkcyjna</b> obejmuje: pomieszczenia laboratoryjne, gabinety lekarskie, sale pobrań, magazyny do przechowywania preparatów krwi,	<p>wszystkie prace jak dla strefy administracyjnej oraz dodatkowo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. czyszczenie i <b>dezynfekcja</b> posadzki twardej,</li> <li>9. czyszczenie i <b>dezynfekcja</b> mebli i urządzeń wbudowanych (umywalki i zlewozmywaki),</li> <li>10. czyszczenie i <b>dezynfekcja</b> zewnętrznych powierzchni urządzeń technicznych (lodówki, zamrażarki) w laboratoriach (bez sprzętu specjalistycznego) – zgodnie ze wskazówkami pracownika Zamawiającego,</li> </ol>
<b>3</b>	<b>strefa sanitariatów</b> obejmuje: sanitariaty, toalety,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. czyszczenie i mycie umywalek wraz z armaturą, lustrami i płytkami ceramicznymi znajdującymi się na ścianie w strefie rozprysku, <b>dezynfekcja</b> płytek w strefie rozprysku,</li> <li>2. czyszczenie i mycie muszli klozetowych, pisuarów i bidetów włącznie z płytkami ceramicznymi w strefie rozprysku, czyszczenie i mycie szczotek do czyszczenia muszli i pojemników na szczotki, <b>dezynfekcja</b> płytek w strefie rozprysku,</li> <li>3. mycie posadzek,</li> <li>4. dostarczanie i napełnianie pojemników papierem ręcznikowym, toaletowym i mydłem do rąk (w płynie),</li> <li>5. sprzątanie śmieci, opróżnianie pojemników na śmieci, selekcja i wynoszenie ich do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku, wymiana worków na śmieci na nowe,</li> <li>6. wyposażenie pisuarów i muszli klozetowych w środki chemiczne w postaci kostek zapachowych zapobiegających wydobywaniu się nieprzyjemnego zapachu, dla muszli klozetowych wymaga się, aby oferowane kostki zapachowe nie znajdowały się w koszyczkach, zalecane są kostki zapachowe rozpuszczalne - umieszczane w spłucze,</li> <li>7. wyposażenie toalet w odświeżacz powietrza w kostce lub aerozolu,</li> </ol>
<b>4</b>	<b>strefa zewnętrzna</b> obejmują powierzchnie znajdujące się na zewnątrz budynków RCKiK w Zielonej Górze	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mycie drzwi zewnętrznych (ilość 5 szt.),</li> <li>2. zamiatanie schodów zewnętrznych (ilość drzwi wejściowych zewnętrznych ze schodami 4),</li> <li>3. zamiatanie pochylni dla osób niepełnosprawnych,</li> <li>4. opróżnianie dwóch koszy na śmieci znajdujących się na zewnątrz budynku głównego – wejście do rejestracji Działu Dawców i Pobierania,</li> </ol>
		<b>Prace wykonywane cyklicznie (raz w tygodniu)</b>
<b>II</b>		
<b>1</b>	<b>strefa</b>	1. konserwacja powierzchni mebli,

	<b>administracyjna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. mycie drzwi wewnętrznych i futryn,</li> <li>3. czyszczenie i mycie parapetów okiennych,</li> <li>4. czyszczenie i mycie grzejników,</li> <li>5. czyszczenie podstawy foteli, odkurzanie foteli,</li> <li>6. mycie lamp,</li> <li>7. mycie lamperii,</li> <li>8. mycie ścian wyłożonych panelami,</li> <li>9. mycie ścian wyłożonych glazurą,</li> </ol>
2	<b>strefa produkcyjna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wszystkie prace jak dla strefy administracyjnej oraz dodatkowo:</li> <li>2. mycie i <b>dezynfekcja</b> podłóg po odsunięciu szafek,</li> <li>3. mycie i <b>dezynfekcja</b> podłóg po odsunięciu zamrażarek – zgodnie ze wskazówkami pracownika Zamawiającego,</li> <li>4. mycie i <b>dezynfekcja</b> koszy na śmieci,</li> </ol>
3	<b>strefa sanitariatów</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. czyszczenie i <b>dezynfekcja</b> kabin prysznicowych,</li> </ol>
4	<b>strefa zewnętrzna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mycie drzwi zewnętrznych,</li> </ol>
III		<b>Prace wykonywane cyklicznie (raz w miesiącu)</b>
1	<b>strefa zewnętrzna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mycie ławek znajdujących się na zewnątrz obiektu (obecnie 4 ławki),</li> <li>2. zmiatanie/mycie schodów zewnętrznych (ilość drzwi wejściowych zewnętrznych ze schodami 4),</li> <li>3. zmiatanie/mycie pochylni dla osób niepełnosprawnych,</li> </ol>
IV		<b>Prace wykonywane cyklicznie (raz na kwartał)</b>
1	<b>strefa administracyjna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mycie okien,</li> <li>2. maszynowe czyszczenie podłóg PCV wraz z impregnacją (polimeryzacją) dotyczy korytarzy, sali rejestracji dawców,</li> </ol>
2	<b>strefa produkcyjna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. maszynowe czyszczenie podłóg PCV wraz z impregnacją (polimeryzacją) dotyczy laboratoriów, korytarzy, sali rejestracji dawców,</li> <li>2. na zlecenie kierownika działu mycie powierzchni pod urządzeniami chłodniczymi (zamrażarki, lodówki),</li> <li>3. mycie i <b>dezynfekcja</b> lamperii - zgodnie ze wskazówkami pracownika Zamawiającego,</li> </ol>
V		<b>Prace wykonywane, co najmniej dwa razy do roku</b>
1	<b>wszystkie strefy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. maszynowe czyszczenie wykładzin dywanowych wraz z impregnacją,</li> </ol>
2	<b>strefa zewnętrzna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 maszynowe czyszczenie schodów zewnętrznych oraz pochylni dla osób niepełnosprawnych</li> </ol>
<b>Pozostałe informacje:</b>		
<p>W przypadku audytów zewnętrznych, które odbywają się w obiektach Zamawiającego, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołożenia szczególnej staranności w realizacji przedmiotu Zamówienia, szacowana ilość audytów zewnętrznych 2 -3,</p> <p>Uwagi:  Zamawiający wymaga, aby <u>dla usługi mycia okien</u> wykonywanej raz na kwartał:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca uzgodnił termin realizacji prac,</li> <li>• odbiór prac nastąpił pisemnie w protokole z wykonania usługi, o którym mowa w załączniku nr 3,</li> </ul> <p>Usługa mycia okien nie obejmuje okien w atrium budynku głównego znajdujących się na wysokości ponad 5 m.  Zamawiający wymaga, aby podczas <u>maszynowego czyszczenia podłóg</u> PCV wraz z impregnacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z pokrycia podłogowego była usunięta stara powłoka polimerowa,</li> <li>• podłoga została zabezpieczona poprzez polimeryzację wraz z polerowaniem,</li> <li>• środki użyte do czyszczenia i pielęgnacji pokrycia podłogowego z PCV Gamrat, jakie znajdują się w pomieszczeniach RCKiK w Zielonej Górze były wysokiej jakości i zgodne z zaleceniami producenta,</li> <li>• Wykonawca uzgodnił termin realizacji prac,</li> <li>• odbiór prac nastąpił pisemnie w protokole z wykonania usługi, o którym mowa w załączniku nr 3.</li> </ul>		

## 2. Charakterystyka obiektów RCKiK będących przedmiotem zamówienia:

Lp.	Miejsce lokalizacji	Opis / rodzaje pomieszczeń
1	<b>RCKiK Zielona Góra ul. Zyty 21</b>	
1.1	Powierzchnia ogółem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• piwnice – 1 050 m<sup>2</sup>,</li> <li>• parter - 1 395 m<sup>2</sup>,</li> </ul>
1.2	Ilość sanitariatów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11</li> </ul>
1.3	Rodzaje pomieszczeń	<p>W skład obiektów wchodzi 3 budynki wraz z następującymi rodzajami pomieszczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budynek Główny (A) - parter,</li> <li>• Budynek Główny (A) - piwnica.</li> <li>• Budynek Administracyjny (B) - parter,</li> <li>• Budynek Administracyjny (B) - piwnica (sutenera),</li> <li>• Budynek Działu Analiz Lekarskich i Czynników Zakaźnych Przenoszonych przez Krew (C) - parter,</li> <li>• Budynek Działu Analiz Lekarskich i Czynników Zakaźnych Przenoszonych przez Krew (C) - piwnica.</li> </ul>

1.4	Ilość zatrudnionych pracowników	61
1.5	Przewidywana ilość obsługiwanych krwiodawców w okresie 12 miesięcy	9 500
<b>2</b>	<b>Terenowy Oddział Gorzów Wlkp. ul. Jana Dekerta 1</b>	
2.1	Powierzchnia ogółem	• parter - 360 m <sup>2</sup>
2.2	Ilość sanitariatów	5
2.3	Rodzaje pomieszczeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekspedycja,</li> <li>• magazyn,</li> <li>• laboratorium,</li> <li>• pomieszczenie socjalne,</li> <li>• gabinet lekarski,</li> <li>• rejestracja,</li> <li>• poczekalnia dawców,</li> <li>• pomieszczenie biurowe,</li> <li>• korytarz,</li> <li>• bank krwi,</li> <li>• sala pobrań,</li> </ul>
2.4	Ilość zatrudnionych pracowników	19
2.5	Przewidywana ilość obsługiwanych krwiodawców w okresie 12 miesięcy	8 600
<b>3</b>	<b>Terenowy Oddział Międzyrzecz ul. Konstytucji 3 Maja 24</b>	
3.1	Powierzchnia ogółem	• pierwsze piętro – 107,98 m <sup>2</sup>
3.2	Ilość sanitariatów	brak
3.3	Rodzaje pomieszczeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sala pobrań,</li> <li>• magazyn,</li> <li>• rejestracja,</li> <li>• gabinet lekarski,</li> <li>• magazyn odpadów medycznych,</li> <li>• toaleta / wc,</li> <li>• korytarz,</li> </ul>
3.4	Ilość zatrudnionych pracowników	3
3.5	Przewidywana ilość obsługiwanych krwiodawców w okresie 12 miesięcy	2 200
<b>4</b>	<b>Terenowy Oddział Żary ul. Skarbowa 2</b>	
4.1	Powierzchnia ogółem	• pierwsze piętro – 144,52 m <sup>2</sup>
4.2	Ilość sanitariatów	1
4.3	Rodzaje pomieszczeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korytarz wewnętrzny,</li> <li>• odpady medyczne,</li> <li>• toaleta,</li> <li>• magazyn,</li> <li>• gabinet lekarski,</li> <li>• pomieszczenie socjalne,</li> <li>• archiwum,</li> <li>• magazyn próbek,</li> <li>• rejestracja,</li> <li>• poczekalnia,</li> </ul>
4.4	Ilość zatrudnionych pracowników	5
4.5	Przewidywana ilość obsługiwanych krwiodawców w okresie 12 miesięcy	3 300
<b>5</b>	<b>Terenowy Oddział Sulęcín ul. Dudka 15</b>	
5.1	Powierzchnia ogółem	parter – 181 m <sup>2</sup>
5.2	Ilość sanitariatów	3
5.3	Rodzaje pomieszczeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gabinet lekarski,</li> <li>• pokój socjalny,</li> <li>• rejestracja,</li> <li>• laboratorium,</li> <li>• poczekalnia,</li> <li>• sala pobrań,</li> <li>• sanitariat,</li> <li>• pomieszczenie biurowe,</li> </ul>
5.4	Ilość zatrudnionych pracowników	4
5.5	Przewidywana ilość obsługiwanych krwiodawców w okresie 12 miesięcy:	2 500

3. Minimalny wymagany zakres wyposażenia jakim powinien dysponować Wykonawca zamówienia.

Zestawienie sprzętu oraz materiałów czyszcząco dezynfekujących i pielęgnujących		
Lp.	Klasyfikacja	Zakres wyposażenia
1	<b>Sprzęt mechaniczny</b>	
1.1		odkurzacz do pracy na sucho z filtrem HEPA) wraz z akcesoriami (przedłużacz, worek do odkurzacza do pracy na sucho)
1.2		odkurzacz piorący
		automat szorująco - zbierający
1.3		polerka wysokoobrotowa min. 1500 obr.
2	<b>Sprzęt drobny</b>	zestaw do mycia i dezynfekcji: mopy, wiadra, pojemniki na wodę, ścierki, ścierki nie pylące, szczotka do zamiatania,
3	<b>Materiały i środki czyszczące</b>	
3.1		płyn do mycia sanitariatów
3.2		płyn do mycia i pielęgnacji twardych powierzchni wodoodpornych
3.3		płyn do dezynfekcji powierzchni wodoodpornych
3.4		płyn do mycia okien
3.5		płyn do prania wykładzin
3.6		płyn lub proszek do gruntownego czyszczenia podłóg
3.7		płyn do impregnacji PCV
3.8		płyn do impregnacji paneli
3.9		kostka zapachowa do muszli klozetowej i pisuaru, oferowane kostki nie mogą znajdować się w koszyczku (możliwość zapchania muszli klozetowej)
3.10		worki foliowe 24l i 120l
3.11		mydło w płynie
3.12		mydło w płynie antybakteryjne
3.13		ręczniki listkowe
3.14		papier toaletowy biały
3.15		odświeżacz powietrza w kostce lub areozolu

4. Minimalne wymagania dotyczące ilości zatrudnionych pracowników przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

Lp.	Miejsce lokalizacji	Opis
1	RCKiK Zielona Góra. ul. Zyty 21	minimum 3 osoby, które będą pracowały, co najmniej 5 godziny dziennie
2	Terenowy Oddział Gorzów Wlkp. ul. Jana Dekerta 1	minimum 1 osoba, która będzie zatrudniona na czas niezbędny do zapewnienia należytego i terminowego wykonywania zleconych zadań
3	Terenowy Oddział Międzyrzecz ul. Konstytucji 3 Maja 24	
4	Terenowy Oddział Żary ul. Skarbowska 2	
5	Terenowy Oddział Sulęcín ul. Dudka 15	

5. Wymagania dotyczące czasu pracy:

Lp.	Miejsce lokalizacji	Wymagania, pozostałe informacje
1	RCKiK Zielona Góra. ul. Zyty 21	<ol style="list-style-type: none"> <li>po opuszczeniu stanowisk pracy przez pracowników Zamawiającego za wyjątkiem pomieszczeń magazynowych, sprzątnięcie których zaleca się wykonywać w ostatnich godzinach pracy Zamawiającego,</li> <li>czas pracy Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>od 7.00 do 14.24,</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatkowo dyżury w poszczególnych działach w zależności od potrzeb jednostki,</li> <li>• dopuszcza się zmianę godzin pracy Wykonawcy po uzgodnieniu z kierownikiem oddziału,</li> </ul>
2	Terenowy Oddział Gorzów Wlkp. ul. Jana Dekerta 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. w ostatnich godzinach pracy pracownika Zamawiającego,</li> <li>2. czas pracy Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• od 7.00 do 14.24,</li> <li>• dopuszcza się zmianę godzin pracy Wykonawcy po uzgodnieniu z kierownikiem oddziału,</li> </ul> </li> </ol>
3	Terenowy Oddział Międzyrzecz ul. Konstytucji 3 Maja 24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. w ostatnich godzinach pracy pracownika Zamawiającego,</li> <li>2. czas pracy Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• od 8.00 do 12.45,</li> <li>• dopuszcza się zmianę godzin pracy Wykonawcy po uzgodnieniu z kierownikiem oddziału,</li> <li>• oddział nie pracuje w każdą środę,</li> </ul> </li> </ol>
4	Terenowy Oddział Żary ul. Skarbowa 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. w ostatnich godzinach pracy pracownika Zamawiającego, <ul style="list-style-type: none"> <li>• czas pracy Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• od 8.00 do 13.45,</li> <li>• dopuszcza się zmianę godzin pracy Wykonawcy po uzgodnieniu z kierownikiem oddziału,,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>
5	Terenowy Oddział Sulęcín ul. Dudka 15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. w ostatnich godzinach pracy pracownika Zamawiającego,</li> <li>2. czas pracy Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• od 7.00 do 13.45,</li> <li>• dopuszcza się zmianę godzin pracy Wykonawcy po uzgodnieniu z kierownikiem oddziału,</li> </ul> </li> </ol>

6. Wymagania dotyczące utrzymania odpowiedniej higieny pomieszczeń Zamawiającego.

6.1 Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca podda się audytowi wstępnemu, w terminie do 3 dni przed terminem realizacji umowy.

6.2 Audyt wstępny obejmuje kontrolę Wykonawcy w zakresie:

- a. sprzętu mechanicznego,
- b. sprzętu drobnego -w szczególności zestawów do mycia i dezynfekcji w tym: mopów, wiader, pojemników na wodę, ścierek, ścierek niepylących, szczotek do zamywania, przy czym wymaga się, aby:

mopy były podzielone do użytkowania w trzech strefach: administracyjnej, produkcyjnej oraz mopy przeznaczone do strefy sanitariatów, szczegółowy podział pomieszczeń na strefy określono w § 3 ust. 1.
--

mopy przeznaczone do strefy produkcyjnej były płaskie z mikrofibry typu baranek,
--

mopy były oznaczone w sposób umożliwiający ich identyfikację np. kolorem kija, trwałym opisem,
--

- c. materiałów i środków czyszczących w szczególności:

środków myjących i dezynfekujących oraz kart charakterystyki substancji niebezpiecznych (środków odkażających)
--

6.3 Zamawiający wymaga, aby podczas audytu Wykonawca wskazał w protokole miejsce prania i dezynfekcji mopów. W przypadku, jeśli pranie i dezynfekcja mopów odbywa się poza siedzibą Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę potwierdzającą świadczenie ww. usługi.

6.4 Zamawiający dopuszcza wymianę mopów na nowe – wówczas wymagania określone w ust. 6.3 nie dotyczą Wykonawcy. Wymaga się, aby mopy będą wymieniane przez Wykonawcę, co najmniej raz w tygodniu na nowe.

6.5 Zamawiający przeprowadzi szkolenie personelu Wykonawcy w zakresie wykonywanych czynności i postępowania z materiałem ewentualnie skażonym. Szkolenie zostanie potwierdzone w protokole z audytu – załącznik nr 1.

6.6 Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca udostępnił wzory podpisów personelu realizującego przedmiot zamówienia. Każda

zmiana personelu Wykonawcy wymaga powiadomienia Zamawiającego oraz przekazania wzoru podpisu.

6.7 Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby:

Wykonawca na opakowaniu ze środkiem dezynfekcyjnym wpisał datę otwarcia
Wykonawca codziennie wypełniał protokół higieny pomieszczeń potwierdzający realizację przedmiotu zlecenia – dotyczy pomieszczeń produkcyjnych, <i>protokół higieny pomieszczeń będzie zawierał zakres prac wykonywanych dla danego pomieszczenia, datę oraz godzinę zakończenia prac, podpis osoby wykonującej prace</i>
mopy były używane i przechowywane zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 ust. 6 pkt.2.b
mopy po użyciu były co najmniej <b>raz w tygodniu</b> prane i dezynfekowane poza siedzibą Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wymianę mopów na nowe, przy czym wymiana mopów musi odbywać się <b>co najmniej raz w tygodniu</b> , ww. czynność będzie potwierdzana protokołem – załącznik nr 2,
plukanie mopów, ścierek, korzystanie z wody przeznaczonej do mycia i czyszczenia odbywało się tylko w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
czynności dotyczące płukania mopów, ścierek nie wykonywać w zlewach lub umywalkach znajdujących się na terenie obiektów Zamawiającego,
czynności dotyczące płukania mopów były wykonywane w wiadrach lub pojemnikach, a ich zawartość opróżniana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
mopy były przechowywane w odpowiednio oznaczonych pojemnikach z podziałem na mopy czyste i brudne
zestawy do mycia wiadra / pojemniki były myte po każdym użyciu oraz <b>raz w tygodniu dezynfekowane</b> , ww. czynność będzie potwierdzana protokołem załącznik nr 2,

7 Zamawiający wymaga, aby:

oferowane środki do utrzymania czystości, worki na śmieci oraz środki do dezynfekcji posiadały atesty higieniczne lub karty charakterystyki, dopuszczające je do stosowania na rynku polskim
Wykonawca stosował środki przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia przeznaczone do zastosowania w placówkach służby zdrowia
papier toaletowy był dobrej, jakości, biały, miękki i dobrze chłonący
ręczniki listkowe były dobrej, jakości, pozbawione nieprzyjemnego zapachu, dobrze wchłaniające wodę, trwałe – niekruszące

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania audytów w zakresie prania lub wymiany mopów, posiadanego sprzętu czyszczącego, posiadanych środków czyszczących i dezynfekujących. Audyt zostanie potwierdzony protokołem stanowiącym załącznik nr 1.
9. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić niezbędny sprzęt oraz materiały czyszczące - dezynfekujące i pielęgnujące niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał przedmiot umowy z zachowaniem podstawowych zasad bhp i ppoż., przy użyciu własnych środków czystości i higieny, środków dezynfekcyjnych oraz własnego sprzętu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do nadzoru nad swoim personelem, zobowiązując ich do przestrzegania zasad bhp i ppoż.
12. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez ilość pracowników określoną w § 3 ust. 4. Każda nieobecność pracownika Wykonawcy wymaga poinformowania Zamawiającego. Dla siedziby Zamawiającego -nieobecność pracownika powyżej 2 dni wymaga od Wykonawcy skierowania innego pracownika na zastępstwo. Dla Terenowych Oddziałów Zamawiający nie dopuszcza nieobecności personelu Wykonawcy, dopuszcza się skierowania innego pracownika na zastępstwo.
13. W przypadku wykonania czynności porządkowych niezgodnych z umową lub z nienależytą starannością Zamawiający w ramach obowiązującej umowy będzie wymagać od Wykonawcy niezwłocznego ich poprawienia. W szczególności wymaga się realizacji zaleceń wynikających z protokołów: zał. 1, 2, 3 oraz protokołu higieny pomieszczeń, przy czym termin realizacji zaleceń określonych w protokołach wynosi do 7 dni.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną, materialną za należyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej w szczególności: Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i Państwową Inspekcją Pracy.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie w czystości własnego sprzętu oraz czystość osobistą pracowników.
16. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy możliwość korzystania z sieci wodociągowej oraz energii elektrycznej.
17. Zamawiający zapewni nieodpłatnie korzystanie z pomieszczenia magazynowego w RCKiK w Zielonej Górze. W pozostałych obiektach Zamawiający nie posiada pomieszczeń magazynowych przeznaczonych dla Wykonawcy.
18. Za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.

#### § 4

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 1-01-2016 roku do 31-12-2016 roku.**

#### § 5

1. Zamawiający upoważnia następujące osoby do oceny jakości wykonywanych usług i wywiązywania się Wykonawcy z umowy:

Lp.	miejsce lokalizacji przedmiotu zamówienia	imię i nazwisko
1	Zielona Góra. ul. Zyty 21	Halina Assman tel. 68 329 83 66 Agnieszka Tórz tel. 68 329 83 68 Robert Kuźnik tel. 68 329 83 67
2	Gorzów Wlkp. ul. Jana Dekerta 1	Wanda Chmielewska tel. 095 7229249
3	Międzyrzecz ul. Konstytucji 3 Maja 24	Irena Kusik tel. 95 7420032
4	Żary ul. Skarbowa 2	Mirosława Soból tel. 068 3630332
5	Sulęcín ul. Dudka 15	Marzena Szumlewicz tel. 95 7559534

2. W sprawach związanych z realizacją tej umowy, z wyłączeniem zmian jej treści Przedstawicielem Zamawiającego jest .....
3. W sprawach dotyczących koordynacji realizacji umowy, Zamawiający będzie się kontaktował z Przedstawicielem Wykonawcy .....
4. Osoba wymieniona w ust. 3 pełni jednocześnie funkcję koordynującą pracę personelu Wykonawcy, zapewniając stały, bieżący nadzór nad pracownikami oraz nad wykonywaniem prac związanych z utrzymaniem czystości zgodnie z umową.
5. Każdorazowo stwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego wady i usterki w wykonaniu umowy będą zgłaszane ustnie lub pisemnie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć przedstawione mu usterki.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian, osobowych w załodze Wykonawcy pracującej w siedzibie Zamawiającego. Zmiana dokonywana jest na pisemny wniosek Zamawiającego z podaniem uzasadnienia w terminie 21 dni od dnia przekazania wniosku Wykonawcy.



7. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty Wykonawcy, jeżeli uzna, że sposób wykonania usługi nie spełnia warunków umowy. Wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po usunięciu wad w realizacji usługi.

## § 6

1. Cena realizacji przedmiotu umowy wynosi:

Lp.	Miejsce lokalizacji	Cena jedn. netto (za 1 miesiąc)	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość stawki od towaru i usług	Cena jedn. brutto	Ilość miesięcy (czas trwania umowy w miesiącach)	Wartość brutto
		zł	%	zł	zł	zł	zł
1	RCKiK Zielona Góra. ul. Zyty 21					12	
2	Terenowy Oddział Gorzów Wlkp. ul. Jana Dekerta 1					12	
3	Terenowy Oddział Międzyrzecz ul. Konstytucji 3 Maja 24					12	
4	Terenowy Oddział Żary ul. Skarbową 2					12	
5	Terenowy Oddział Sulęcín ul. Dudka 15					12	
	<b>Ogółem</b>					12	

- cena brutto za jeden miesiąc: ..... zł.
  - słownie brutto za jeden miesiąc: .....
  - ogółem wartość brutto: ..... zł.
  - słownie ogółem wartość brutto: .....
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem w terminie .... dni od jej wystawienia, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę nie wcześniej niż po podpisaniu przez osoby wymienione w § 5 ust. 1 protokołu z wykonania usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości stanowiącym załącznik do umowy. W tym celu przedstawiciel Wykonawcy osobiście dokona oceny, jakości realizacji przedmiotu zamówienia i przedstawi osobom wymienionym w § 5 ust. 1 protokół z wykonania usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości.
4. Wykonawca dołączy do faktury protokół z wykonania usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości podpisany przez osoby wymienione w § 4 ust. 1.
5. W przypadku, gdy protokół z wykonania usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości będzie zawierał uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający wstrzyma wynagrodzenie dla Wykonawcy do chwili usunięcia przez Wykonawcę wskazanych usterek.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W przypadku gdyby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia bez należytej staranności, lub niezgodnie z umową Zamawiający ma prawo:
  - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac,
  - b) odstąpić od umowy,
  - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie prac objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
  - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należność z tytułu poniesionej szkody.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za nie przystąpienie do audytu w terminie ustalonym w § 3 ust. 6 pkt. 6.1 – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w realizacji zaleceń wynikających z protokołów zał.1,2,3 oraz protokołów higieny pomieszczeń w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie, z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanych, a objętych umową prac.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z winy Inwestora, w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanych, a objętych umową prac.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu usługi w terminie ustalonym w § 4 bez uzasadnionych przyczyn, lub zaprzestał ich wykonywania w okresie obowiązywania umowy i nie podejmuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - c) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w terminie 7 dni zmiana sposobu ich wykonywania, w sposób zgodny z warunkami umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa ust.1.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie powyższych okoliczności poczytywane będzie jako wywołane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłacenia kary umownej.

## **§ 9**

### **Zmiana treści umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, w przypadku:
  - a. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy przez zmianę sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji umowy,
  - b. powstanie nadzwyczajnych okoliczności (niebędących siłą wyższą) grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
- 1.1 Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, w przypadku:
  - a. zmiany powierzchni lub lokalizacji obiektów będących przedmiotem budowy,
  - b. w przypadku likwidacji- zmniejszenia ilości obiektów będących przedmiotem umowy.
- 2.1 Wyżej wymienione zmiany zostaną wprowadzone do umowy aneksem, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę stawki podatku od towaru i usług (vat) w przypadku zmian przepisów prawa. Zamawiający zmieni stawkę vat w formie aneksu do umowy na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, przy czym wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 10 % wartości zamówienia podstawowego. .

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 – tekst jednolity).

## **§ 11**

1. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Protokół z audytu.
2. Protokół Wykonawcy dotyczący:
  - prania i dezynfekcji mopów lub wymiany na nowe,
  - dezynfekcji pojemników i wiader służących do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Protokół z wykonania usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Protokół z audytu

sporządzony w dniu ...../..... roku, w obecności:

Przedstawiciela Zamawiającego

Przedstawiciela Wykonawcy

.....  
 .....  
 .....

.....  
 .....  
 .....

## I. Zakres audytu:

LP	ZAKRES	ZADANIE	REALIZACJA
1	[ ]	kontrola identyfikacji mopów mopy oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację na 3 strefy: - administracyjna, produkcyjna, sanitarna.	tak [ ]    nie [ ]
2	[ ]	kontrola rodzaju materiałów, z którego wykonano mopy mopy przeznaczone do strefy produkcyjnej płaskie z mikrofibry lub typu baranek,	tak [ ]    nie [ ]
3	[ ]	kontrola w zakresie prania i dezynfekcji mopów mopy prane i dezynfekowane co najmniej raz w tygodniu, dopuszcza się wymianę na nowe,	tak [ ]    nie [ ]
4	[ ]	kontrola w zakresie płukania mopów, ścierek, płukanie mopów w wiadrach lub pojemnikach, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego	tak [ ]    nie [ ]
5	[ ]	kontrola w zakresie przechowywania mopów przechowywane mopów w oznaczonych pojemnikach, z podziałem na czyste i brudne	tak [ ]    nie [ ]
6	[ ]	kontrola środków myjących i dezynfekujących oraz kart charakterystyki substancji niebezpiecznych (środków odkażających) używane środki zgodne z wykaz oferowanych środków czystości stanowiących załącznik do umowy	tak [ ]    nie [ ]
7	[ ]	kontrola – w zakresie czystości wiader / pojemników oraz ich dezynfekcji wiadra / pojemniki są dezynfekowane co najmniej raz w tygodniu	tak [ ]    nie [ ]
8	[ ]	kontrola – miejsca przechowywania sprzętu do utrzymania czystości oraz środków myjących i dezynfekujących, zgodnie z warunkami umowy	tak [ ]    nie [ ]
9	[ ]	kontrola – wpisano daty otwarcia środków odkażających	tak [ ]    nie [ ]
1	[ ]	kontrola – wypełniono protokół higieny pomieszczeń	tak [ ]    nie [ ]
11	[ ]	ilości pracowników Wykonawcy zgodna z wymaganiami określonymi w umowie	tak [ ]    nie [ ]
<b>Inne</b>			
12	[ ]		tak [ ]    nie [ ]
13	[ ]		tak [ ]    nie [ ]
14	[ ]		tak [ ]    nie [ ]

Zalecenia pokontrolne Zamawiającego <sup>1</sup>:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w terminie do.....

(nie dłużej niż 7 dni od dnia audytu)

## II. Szkolenie personelu Wykonawcy.

Audyt obejmował szkolenie personelu Wykonawcy tak / nie <sup>2</sup>

zakres szkolenia:	data / czytelny podpis pracowników Wykonawcy biorących udział w szkoleniu:
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

szkolenie zostało przeprowadzone przez przedstawiciela Zamawiającego	data	Podpis
.....	.....	.....

<sup>1</sup> jeśli dotyczy,

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić.

### Pozostałe uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podpis przedstawiciela Zamawiającego**

.....  
.....  
.....

**Podpis przedstawiciela Wykonawcy**

.....  
.....  
.....

**Protokół Wykonawcy dotyczący**

1. prania i dezynfekcji mopów lub wymiany na nowe,
2. dezynfekcji pojemników i wiader służących do realizacji przedmiotu umowy.

dotyczy:

miesiąc	rok
.....	.....

**1. Pranie i dezynfekcja mopów-** wymaga się wykonanie usługi poza miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.

Lp.	Rodzaj mopa	Ilość	Data zmiany mopów w przypadku		Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego
			prania i dezynfekcji <sup>1</sup>	wymiany na nowe <sup>1</sup>		
<b>I tydzień</b>	strefa produkcyjna					
	strefa administracyjna					
	strefa sanitariatów					
<b>II tydzień</b>	strefa produkcyjna					
	strefa administracyjna					
	strefa sanitariatów					
<b>III tydzień</b>	strefa produkcyjna					
	strefa administracyjna					
	strefa sanitariatów					
<b>IV tydzień</b>	strefa produkcyjna					
	strefa administracyjna					
	strefa sanitariatów					

<sup>1</sup> dopuszcza się pranie i dezynfekcje lub wymianę na nowe,

**2. Dezynfekcja pojemników i wiader służących do realizacji przedmiotu umowy – usługa wykonywana w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia**

Rodzaj	Data	Podpis osoby realizującej zadanie	Rodzaj środka dezynfekującego
dezynfekcja pojemników / wiader służących do realizacji przedmiotu zamówienia			

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Podpis przedstawiciela Zamawiającego**

**Podpis przedstawiciela Wykonawcy**

.....

.....

**Protokół**  
**z wykonania usługi sprzątania i utrzymania czystości**  
na podstawie umowy .....

spisany w dniu ..... pomiędzy:

**Wykonawcą** .....  
*nazwa wykonawcy,*  
reprezentowanego przez .....  
a  
**Zamawiającym** **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze**  
reprezentowanego przez .....

dotyczy:

miesiąc	rok
.....	.....

**I. Ocena należytego wykonania przedmiotu zamówienia:**

nazwa Komórki Organizacyjnej /Terenowego Oddziału	Usługę wykonano zgodnie z wymaganiami umowy*		Podpis przedstawiciela Zamawiającego
	tak [ ]	nie [ ]	
	tak [ ]	nie [ ]	
	tak [ ]	nie [ ]	
	tak [ ]	nie [ ]	
	tak [ ]	nie [ ]	
	tak [ ]	nie [ ]	
	tak [ ]	nie [ ]	
	tak [ ]	nie [ ]	

\*w przypadku realizacji umowy niezgodnie z jej warunkami należy w uwagach określić niegodności

**II. Ocena wykonania audytów (jeśli dotyczy):**

Wykonano audyty	Wystąpiły zalecenia pokontrolne <i>jeśli dotyczy</i>	Zrealizowano zalecenia wynikające z audytu <i>jeśli dotyczy</i>
tak [ ] nie [ ]	tak [ ] nie [ ]	tak [ ] nie [ ]
tak [ ] nie [ ]	tak [ ] nie [ ]	tak [ ] nie [ ]
tak [ ] nie [ ]	tak [ ] nie [ ]	tak [ ] nie [ ]

**III. Potwierdzenie wykonania usług:**

prania i dezynfekcji mopów lub wymiany na nowe	dezynfekcji pojemników i wiader używanych do realizacji przedmiotu zamówienia	
wykonano [ ] nie wykonano [ ]	wykonano [ ] nie wykonano [ ]	

  

mycia okien <sup>1</sup>	maszynowego czyszczenia wykładzin dywanowych wraz z impregnacją <sup>2</sup> maszynowe czyszczenie schodów zewnętrznych oraz pochylni dla osób niepełnosprawnych <sup>2</sup>	maszynowego czyszczenia podłóg PCV wraz z impregnacją <sup>1</sup>
wykonano [ ] nie wykonano [ ] nie dotyczy [ ]	wykonano [ ] nie wykonano [ ] nie dotyczy [ ]	wykonano [ ] nie wykonano [ ] nie dotyczy [ ]



dotyczy siedziby Zamawiającego (RCKiK w Zielonej Górze) – wykonano:

mycie schodów zewnętrznych / pochylni dla osób niepełnosprawnych	mycie ławek na zewnątrz obiektu	opróżnianie dwóch koszy na śmieci znajdujących się na zewnątrz budynku głównego – wejście od rejestracji Działu Dawców i Pobierania Krwi	mycie powierzchni pod urządzeniami chłodniczymi (zamrażarki, lodówki) <sup>1</sup>
wykonano [ ] nie wykonano [ ] nie dotyczy [ ]	wykonano [ ] nie wykonano [ ] nie dotyczy [ ]	wykonano [ ] nie wykonano [ ] nie dotyczy [ ]	wykonano [ ] nie wykonano [ ] nie dotyczy [ ]

<sup>1</sup> usługa wykonywana raz na kwarta

<sup>2</sup> usługa wykonywana co 6 miesięcy (dwa razy w roku)

**VI. Uwagi dotyczące realizacji umowy/ jeśli dotyczy określić niezgodności w realizacji umowy**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Vla. jeśli dotyczy - potwierdzenie usunięcia niezgodności w realizacji umowy,

.....  
.....  
.....  
.....

data, podpis przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy

**Podpis przedstawiciela  
Zamawiającego**

**Podpis przedstawiciela  
Wykonawcy**